

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.03.2025 16:14:47

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95c4614a0998

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____ /Сморчкова А.С./

«14» мая 2024 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____ /Горбунова Н.П./

«15» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности

| | |
|----------------------|---|
| Специальность | <u>36.02.01 Ветеринария</u> (код, наименование) |
| Квалификация | <u>ветеринарный фельдшер</u> (наименование) |
| Форма обучения | <u>очная</u> (очная, заочная) |
| Срок освоения ППССЗ: | <u>3 года 10 месяцев</u> (нормативный или сокращенный срок обучения) |
| На базе: | <u>основного общего образования</u> |

Караваево 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:
1) ФГОС среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 23 ноября 2020 г. №657.
2) Учебный план специальности 36.02.01 Ветеринария одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от «21» февраля 2024 года, протокол № 2

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры менеджмента и права от 27 апреля 2024 года, протокол № 11.

Разработчики:
доцент кафедры менеджмента
и права

С.В. Смирнов

Заведующий кафедрой

Л.Д. Котлярова

Рецензент:

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа дисциплины «ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина **ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности** входит в общепрофессиональный цикл дисциплин из обязательных предметных областей учебного цикла ППССЗ СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины **ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности** обучающийся должен:

Знать:

- понятие правового регулирование в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты РФ в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- правила учёта и отчётности и делопроизводства в ветеринарии;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими **компетенциями**:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими **личностными результатами**:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих,

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»,

ЛР 13 Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы,

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий,

ЛР 19 Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения,

ЛР 20 Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час , в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа; самостоятельной работы обучающегося 12 часа.

1.5. Краткое содержание дисциплины

1. Понятие правового регулирование в сфере ветеринарной деятельности.
 2. Система нормативно-правовых актов в ветеринарной деятельности.
 - Основные законодательные акты РФ в области ветеринарии;
 3. Система организации ветеринарной службы. Нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
 4. Ведение ветеринарной документации установленного образца;
 5. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
 6. Правила учёта, отчётности и делопроизводства в ветеринарии;
 7. Обязанности ветеринарного фельдшера;
 8. Организационно-правовые формы юридических лиц;
 9. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 10. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.
- Правила оплаты труда;
11. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан;
12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 13. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
 14. Виды административных правонарушений и административной ответственности;
 15. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | | |
|--|---|-------------|------------|
| | Всего | Семестр № 6 | Семестр №7 |
| Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) | 60 | 30 | 30 |
| в том числе: | | | |
| теоретическое обучение | 32 | 16 | 16 |
| практические занятия | 28 | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 | 6 | 6 |
| в том числе: | | | |
| подготовка к письменному опросу | | | |
| самостоятельное изучение темы | | | |
| подготовка к тестированию | | | |
| Промежуточная аттестация | Промежуточная аттестация дифференцированный зачет (ДЗ) экзамен (Э) | | |
| Объем образовательной нагрузки, часов | | 72 | 36 |
| | | | ЗаO |

При реализации теоретического обучения, практических занятий, семинаров, лабораторных работ в форме практической подготовки — в отдельной строке указать «в том числе в форме практической подготовки».

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| Тема 1. Понятие правового регулирования в сфере ветеринарной деятельности | | 5 | |
| | <p>Содержание учебного материала. 1) Право в системе социальных норм; 2) Функции права; 3) Ветеринарная деятельность как вид социально-экономической деятельности, понятие и задачи ветеринарии; 4) Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии) как вид правовых норм.</p> <p>Практические занятия: 1) Понятие и задачи ветеринарии; 2) Ветеринарные правила как вид правовых норм.</p> | | 1, 2 |
| Тема 2. Система нормативно-правовых актов в ветеринарной деятельности. Основные законодательные акты РФ в области ветеринарии | <p>Содержание учебного материала. 1) Международные договоры с участием РФ по вопросам животноводства, ветеринарии, импорта и экспорта животных и продукции животного происхождения; 2) Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"; 3) Закон РФ от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии".</p> <p>Практические занятия: 1) Анализ системы и структуры федерального закона «О ветеринарии»; 2) Исследование отыскочных норм ФЗ «О ветеринарии», составление списка нормативных актов, принятых для его исполнения.</p> | 5 | 1, 2 |
| Тема 3. Система организации ветеринарной службы. Нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы | | 5 | |
| | <p>Содержание учебного материала: 1) Полномочия Российской Федерации и её субъектов в области ветеринарии; 2) Полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов РФ.</p> <p>Практические занятия: 1) Организация Государственной ветеринарной службы Российской Федерации; 2) Задачи и функции Министерства сельского хозяйства в области ветеринарии; 3) Задачи и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору РФ.</p> | | 1, 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| Тема 4. Ведение ветеринарной документации установленного образца. | | 5 | 1, 2 |
| | Содержание учебного материала: Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов. | | |
| | Практические занятия: Исследование и анализ Приказа Минсельхоза России от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях". | | |
| Тема 5. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными | | 5 | 1, 2 |
| | Содержание учебного материала: 1) Государственная регистрация кормовых добавок; 2) Производство, внедрение и применение вакцин, других средств защиты животных от болезней. | | |
| | Практические занятия: 1) Порядок Государственная регистрация кормовой добавки, отмена государственной регистрации кормовой добавки, приостановление и возобновление государственной регистрации кормовой добавки; 2) Порядок назначения лекарственных препаратов для ветеринарного применения, форма рецептурных бланков на лекарственные препараты для ветеринарного применения, порядок оформления указанных рецептурных бланков, их учета и хранения. | | 1, 2 |
| Тема 6. Правила учёта, отчётности и делопроизводства в ветеринарии | | 5 | |
| | Содержание учебного материала: Приказ Минсельхоза России от 21.02.2022 N 89 "О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства" | | |
| | Практические занятия: 1) Федеральная государственная информационная систем в области ветеринарии ; 2) Документы ветеринарного учёта и отчётности, | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) их виды. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Тема 7. Обязанности ветеринарного фельдшера. | Содержание учебного материала: 1) Специалисты в области ветеринарии; 2) Место ветеринарного фельдшера среди ветеринарных специалистов; 3) Обязанности фельдшера. | 5 | |
| | Практические занятия: 1) Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2012 N 126н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства"; 2) Должностные обязанности ветеринарного фельдшера; 3) Основные знания и требования к квалификации. | | 1, 2 |
| Тема 8. Организационно-правовые формы юридических лиц | | 5 | |
| | Содержание учебного материала: 1) Понятие «юридическое лицо», правосубъектность юридических лиц (правоспособность и дееспособность); 2) Формы коммерческих юридических лиц: полное товарищество; товарищество на вере; общество с ограниченной ответственностью; акционерное общество; производственный кооператив; унитарное предприятие; крестьянское (фермерское) хозяйство; 3) Формы некоммерческих юридических лиц: потребительский кооператив; сельскохозяйственный потребительский кооператив; садоводческие и огороднические товарищества. | | 1, 2 |
| | Практические занятия: 1) Понятие «юридическое лицо»; 2) Формы коммерческих юридических лиц; 3) Формы некоммерческих юридических лиц. | | 1, 2 |
| Тема 9. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | | 5 | |
| | Содержание учебного материала: 1) Понятие «физическое лицо» и его правосубъектность (правоспособность и дееспособность); 2) Эмансипация физического лица; 3) Ограничение в дееспособности и недееспособность | | 1, 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| | физического лица; 4) индивидуальный предприниматель как форма организации предпринимательской деятельности физического лица; 5) Самозанятость. | | |
| | Практические занятия: 1) Этапы приобретения гражданских прав физическим лицом; 2) Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. | | 1, 2 |
| Тема 10. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. | | 5 | |
| | Содержание учебного материала: 1) Понятие «трудовой договор», его виды; 2) Порядок заключения трудового договора и предоставление необходимых документов; 3) Основания прекращения трудового договора; 4) Способы и порядок оплаты труда. | | 1, 2 |
| | Практические занятия: 1) Изучение Постановления Правительства РФ от 09.11.2016 N 1145 "Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии; 2) Рекомендации Министерства сельского хозяйства РФ по нормированию труда ветеринарных специалистов (утверждены 26 декабря 2014 г. №61) | | 1, 2 |
| Тема 11. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | | 5 | |
| | Содержание учебного материала: 1) Виды дисциплинарных взысканий по Трудовому договору; 2) Общие положения материальной ответственности; 3) Материальная ответственность работника перед работодателем; 4) Материальная ответственность работодателя перед работником. | | 1, 2 |
| | Практические занятия: 1) Основания для наложения на работника замечания, выговора; 2) Основания для увольнения работника; 3) Порядок применения материальной ответственности. | | 1, 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Тема 12. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | | 5 | |
| | Содержание учебного материала: 1) Понятие «юридическая ответственность»; 2) Виды юридической ответственности: гражданско-правовая, дисциплинарная (трудовая), административная, уголовная, материальная. | | 1, 2 |
| | Практические занятия: 1) Ответственность юридического лица; 2) Ответственность физического лица; 3) Ответственность индивидуального предпринимателя. | | 1, 2 |
| Тема 13. Виды административных правонарушений и административной ответственности в области ветеринарии | | 4 | |
| | Содержание учебного материала: 1) Понятие «административная ответственность» и «административное правонарушение»; 2) Признаки административной ответственности; 3) Состав административного правонарушения; 4) Назначение административного наказания. | | 1, 2 |
| | Практические занятия: 1) Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель; 2) Нарушение правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил; 3) Сокрытие сведений о внезапном падеже или об одновременных массовых заболеваниях животных; 4) Нарушение ветеринарно-санитарных правил перевозки, перегона или убоя животных либо правил заготовки, переработки, хранения или реализации продуктов животноводства; 5) Нарушение норм и правил ведения племенного животноводства. | | 1, 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| Тема 14. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты ветеринарных специалистов. | | 4 | |
| | Содержание учебного материала: 1) Государственное регулирование занятости населения; 2) Центр занятости населения и его задачи; 3) Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; 4) Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребёнком. | | 1, 2 |
| | Практические занятия: 1) Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 2) Обязательное и добровольное пенсионное страхование; 3) Социальная защита ветеринарных специалистов в соответствии с Законом Костромской области от 05.06.2006 N 31-4-ЗКО «О мерах социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности». | | 1, 2 |
| Тема 15. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | | 4 | |
| | Содержание учебного материала: 1) Основания возникновения гражданских прав и обязанностей; 2) осуществление гражданских прав; 3) Пределы осуществления гражданских прав; 4) Судебная защита гражданских прав; 5) Способы защиты гражданских прав. | | 1, 2 |
| | Практические занятия: 1) Судебная защита гражданских прав: защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляет суд, арбитражный суд или третейский суд; 2) Случаи, предусмотренные для защиты гражданских прав в административном порядке. Правила оспаривания решения, принятого в | | 1, 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| | административном порядке. 3) Способы защиты гражданских прав: признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права, и пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения; признание оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, признание недействительным решения собрания; признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления; самозащита права; присуждение к исполнению обязанности в натуре; возмещение убытков; взыскание неустойки; компенсация морального вреда; прекращение или изменение правоотношения; неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону. | | |
| Всего: | | 72 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ.

Не предусмотрено

2.4 Самостоятельная работа обучающегося

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам дисциплины.

2.4.1 Виды СРС

Подготовка презентации – 12 часов.

2.5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| № п/п | Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование учебного кабинета | Перечень основного оборудования, технических средств обучения |
|----------|--|---|---|
| 1 | ОП. 13 Правовые основы профессиональной деятельности | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Аудитория 531 Мультимедийное и компьютерное оборудование: G620/2GB/1TB, проектор Benq. Программное обеспечение: Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std. Microsoft Open License |
| 2 | | Учебные аудитории для проведения лабораторно- практических занятий и занятий семинарского типа | Аудитория 141 Доска настенная (1-элементная, немагнитная), стулья (15 шт), стол лабораторный (3 шт), стол однотумбовый (1 шт.), шкаф металлический застекленный (2 шт.), стенд - топография органов крупного рогатого скота. Термостат, микроскопы, подсветка, электрокардиограф, счетчик для выведения лейкограммы, скальпели, ножницы, пинцеты, препаровальные иглы, фонендоскопы, термометры ртутные, термометры спиртовые, электронные весы, инфракрасный термометр |
| 3 | | Учебные аудитории самостоятельной работы | Аудитория 257, Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА |

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Основная литература:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров |
|-------|--|------------------------------------|------------------------|
| 1 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов специальности Ветеринария очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; М.П. Колышко ; Л.Д.Котлярова - Караваево : Костромская ГСХА, 2021 – с.135 http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. | 1-15 | Неограниченный доступ |

б) Дополнительная литература:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров |
|-------|--|------------------------------------|------------------------|
| 1. | Правоведение [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Финансовый ун-т при правительстве РФ ; Авдийский В.И., ред. ; Букалерова Л.А., ред. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 421 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4726-7. - к116 : 621-18. | 1-2 | Неограниченный доступ |
| 2. | Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Косаренко Н.Н., ред. - 4-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2016. - 260 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/85907/#1 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-89349-929-2. | 1-2 | 20 |
| 3. | Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Кудинов. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 272 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105541/#1 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01843-5. | 1-2 | 85 |
| 4. | Право для экономистов и менеджеров [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Финансовый ун-т при правительстве РФ ; Альбов А.П., ред. ; Николюкин С.В., ред. - М. : Юрайт, 2015. - 548 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3986-6. - к116 : 508-98. | 1-2 | 21 |

в) периодические издания:

- Вестник АПК Верхневолжья : научно-прикладной журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2194>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://yaragrovuz.ru/index.php/nauka-i-mezhdunarodnaya-deyatelnost/zhurnal-vestnik-apk-vekhnevolzhya>. – Режим доступа: свободный.
- Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии: научно-практический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2198> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL:http://elib.timacad.ru/facets/God-publikacii?f=group_collection%3aЖурнал+Известия+TCXA&p=2&sort=4 . – Режим доступа: свободный.
- Сервис в России и за рубежом : научно-прикладной журнал // Лань : электронно-библиотечная система. - URL<https://e.lanbook.com/journal/2491> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: http://service-rusjournal.ru/index.php?do=cat&category=page_04 . – Режим доступа: свободный.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

| Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных | Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора | Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации | Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com | ООО «ЭБС Лань» <ul style="list-style-type: none"> • Договор № Э271/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; • Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2023 ООО Издательство «Лань» <ul style="list-style-type: none"> • Лицензионный договор № 312/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; • Соглашение о сотрудничестве №112/74 от 21.03.2022 до 20.03.2023г. | Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010 г. | Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений. |
| Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru | ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения | Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система elibrary», правообладатель ООО | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | срока | «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010 г. | |
| Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com | ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение от 29.03.2019 | Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42207 от 08.10.2010 г. | |
| Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb | НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008 | Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА | |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru | ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом. | Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003 | |
| Национальная электронная библиотека http://нэб.рф | ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией | Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г. | Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала. |
| Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» | ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017 | Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003 | Возможен локальный сетевой доступ. |

д) лицензионное программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре |
|---|--|
| Windows Prof 7 Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft SQL Server Standard Edition Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic | Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная |
| Microsoft Forefront TMG Standard 2010 | Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic | Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная |
| Sun Rav Book Office | Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная |
| Sun Rav Test Office Pro | Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная |
| 1C:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений | ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная |
| Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z» | ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная |
| Программное обеспечение «Антиплагиат» | АО «Антиплагиат», лицензионный от 05.09.2022, 1 год договор № 5442 |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License | ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год |

3.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| №П /п | Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебном планом | Характеристика педагогических работников | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|-------------|------------------------------|----------------------------------|---|------------------|
| | | фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | стаж работы | | основное место работы, должность | условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) | |
| | | | | | всего | в т.ч. педагогической работы | | | |
| 1 | ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности | Смирнов Сергей Владимирович | ГОУ ВПО Костромской государственный университет им. Н.А. Некрасова. специальность «Юриспруденция» | кандидат. полит. наук, доцент | 25 | 17 | 3 | ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, кафедра менеджмента и права, доцент | Штатный работник |

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Усвоенный умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;– вести ветеринарную документацию установленного образца;– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Экспертное наблюдение, оценка деятельности обучающегося при опросе, при выполнении тестирований по темам, промежуточный контроль знаний по дисциплине |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– понятие правового регулирование в сфере профессиональной деятельности;– основные законодательные акты РФ в области ветеринарии;– система организации ветеринарной службы;– нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;– порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;– правила учёта и отчётности и делопроизводства в ветеринарии;– обязанности ветеринарного фельдшера;– организационно-правовые формы юридических лиц;– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;– правила оплаты труда;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– право социальной защиты граждан;– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;– виды административных правонарушений и административной ответственности;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Экспертная оценка усвоения материала при опросе, при выполнении тестирований по темам, промежуточный контроль знаний по дисциплине |

Приложение 1 Карта результатов освоения дисциплины

| | | | | |
|------------------|--|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | Карта компетенций дисциплины | | | |
| | Наименование дисциплины: Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | |
| Цель дисциплины: | Овладение обучающимися общекультурными компонентами согласно ФГОС | | | |
| Задачи | ознакомление с понятийно терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности; рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструмент для решения практических ситуаций | | | |
| | В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компоненты знаний и умений | | | |
| Формулировка | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенций |

| | | | | |
|---|--|----------------------|---|---------------------------------------|
| ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Знать: <ul style="list-style-type: none"> – использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; – вести ветеринарную документацию установленного образца; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Практическое занятие | Письменный опрос Компьютерное тестирование | Ознакомительный Репродуктивный |
| | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирование в сфере профессиональной деятельности; – основные законодательные акты РФ в области | Практическое занятие | Письменный опрос Компьютерное тестирование | Ознакомительный Репродуктивный |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>ветеринарии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему организации ветеринарной службы; – нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; – порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; – правила учёта и отчётности и делопроизводства в ветеринарии; – обязанности ветеринарного фельдшера; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – порядок заключения трудового договора и | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>основания его прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | | |
| | Личностные результаты | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | Лекции Практические занятия | Письменный опрос Компьютерное тестирование | Ознакомительный Репродуктивный |
| ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | Лекции Практические занятия | Письменный опрос Компьютерное тестирование | Ознакомительный Репродуктивный |
| ЛР 13 Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы. | Лекции Практические занятия | Письменный опрос Компьютерное тестирование | Ознакомительный Репродуктивный |
| ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | Лекции Практические занятия | Письменный опрос Компьютерное тестирование | Ознакомительный Репродуктивный |
| ЛР 19 Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения. | Лекции Практические занятия | Письменный опрос Компьютерное тестирование | Ознакомительный Репродуктивный |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| ЛР 20 Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории. | Лекции Практические занятия | Письменный опрос Компьютерное тестирование | Ознакомительный Репродуктивный |
|---|--------------------------------|---|-----------------------------------|