

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.09.2024 12:48:29

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee27ea27359845aa84726f061066e81

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

Елена Владимировна
Королёва

Подписано цифровой подписью:
Елена Владимировна Королёва
Дата: 2024.06.05 14:28:50 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2024.06.11 13:46:04 +03'00'

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) **БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **Родная литература**

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой | СПО-Иностранные языки и русский язык как иностранный |
| Учебный план | 38.02.01_экономика_1 курс_2024-2025_9 кл.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический |
| Квалификация | бухгалтер |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | ст. преподаватель, Березовская Елена Николаевна |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цель | 1. Воспитание и развитие личности, способной понимать и эстетически воспринимать произведения родной литературы. |
| Цель | 2. Осознание исторической преемственности поколений, формирование причастности к свершениям и традициям своего народа и ответственности за сохранение русской культуры. |
| Цель | 3. Формирование познавательного интереса к родной литературе, воспитание ценностного отношения к ней как хранителю историко-культурного опыта народов Российской Федерации. |
| Цель | 4. Развитие представлений о специфике родной литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса. |
| Цель | 5. Формирование общего представления об историко-литературном процессе. |
| Цель | 6. Обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей. |
| Цель | 7. Освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий. |
| Цель | 8. Развитие у обучающихся критического мышления, интеллектуальных и творческих способностей, необходимых для успешной социализации и самореализации личности в многонациональном российском государстве. |

Задачи: • воспитать духовно-развитую личность, способную к культурной самоидентификации, обладающую гуманистическим мировоззрением, общероссийским гражданским сознанием, чувством патриотизма;

• воспитать любовь к родной литературе и культуре, формировать потребность в систематическом чтении книг, в том числе донских писателей;

• формировать умения воспринимать, анализировать, критически оценивать прочитанное, создавать развернутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера;

• осознавать художественную картину жизни, отраженную в литературном произведении, на уровне интеллектуального осмысления;

• овладевать умениями творческого чтения и анализа художественных произведений с привлечением необходимых сведений по краеведению, теории и истории литературы, многоаспектного диалога с автором произведения, с разнообразными читательскими позициями;

• развивать коммуникативно-эстетические способности через активизацию речи, исследовательскую и творческую рефлексии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | СОО.011674505 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Литература(школьный курс) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Родная литература |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|--------------------------------------------|---------|----|-------|----|
| | УП | РП | | |
| Неделя | 22 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Контактная работа | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Сам. работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Часы на контроль | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

ОК СОО-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

ОК4з1: вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными

Уметь:

ОК4у1: эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Владеть:

ОК СОО-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:

ОК5з1: нормы публичной речи на государственном языке;

Уметь:

ОК5у1: создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке;

Владеть:

ОК5по1: самостоятельного выбора стиля и осуществления письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата;

ОК СОО-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

ОК9з1: методы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

ОК9у1: использовать основы знаний по ИТ для обработки информации и оформления результатов своей деятельности;

Владеть:

ОК9по1: практическими навыками использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности

ОК СОО-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

ОК1з1: методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей;

Уметь:

ОК1у1: развивать способности самостоятельного решения задач в профессиональной деятельности; обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;

Владеть:

ОК1по1: применения методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей

ОК СОО-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОК2з1: способы информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОК2у1: планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач профессиональной деятельности;

Владеть:

ОК2по1: информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности

ОК СОО-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональной и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

ОК3з1: принципы и методы саморазвития и самообразования

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь: |
| ОК3у1: организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры; |
| Владеть: |
| ОК3по1: принятия решений по совершенствованию собственной деятельности и личностного развития; |
| ОК СОО-06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| Знать: |
| ОК6з1: конституционные права и обязанности, нормы гражданского поведения в обществе; |
| Уметь: |
| ОК6у1: аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей; |
| Владеть: |
| ОК6по1: участия в мероприятиях гражданско-патриотического характера |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| ОК4з1: вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными | |
| ОК5з1: нормы публичной речи на государственном языке; | |
| ОК9з1: методы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | |
| ОК1з1: методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей; | |
| ОК2з1: способы информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК3з1: принципы и методы саморазвития и самообразования | |
| ОК6з1: конституционные права и обязанности, нормы гражданского поведения в обществе; | |
| 3.2 | Уметь: |
| ОК4у1: эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | |
| ОК5у1: создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке; | |
| ОК9у1: использовать основы знаний по ИТ для обработки информации и оформления результатов своей деятельности; | |
| ОК1у1: развивать способности самостоятельного решения задач в профессиональной деятельности; обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; | |
| ОК2у1: планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач профессиональной деятельности; | |
| ОК3у1: организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры; | |
| ОК6у1: аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей; | |
| 3.3 | Владеть: |
| ОК5по1: самостоятельного выбора стиля и осуществления письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата; | |
| ОК9по1: практическими навыками использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности | |
| ОК1по1: применения методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей | |
| ОК2по1: информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК3по1: принятия решений по совершенствованию собственной деятельности и личностного развития; | |
| ОК6по1: участия в мероприятиях гражданско-патриотического характера | |