

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 20.06.2024 16:57:51

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель методической  
комиссии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

**Информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Строительные конструкции</b>
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	51
аудиторные занятия	57
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

*доцент, к.т.н, завкафедрой, Гуревич Татьяна Михайловна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

08.04.01 Строительство

утвержденного учёным советом вуза от 21.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**«Строительные конструкции»**

Протокол от 18.04.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Гуревич Татьяна Михайловна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета , протокол № 5 от 15.05.2024 0:00:00

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель	систематизация и расширение знаний в области новых информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания возможностей использования информационных технологий в образовании современного информационного общества
Задачи:	- научить использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; - осуществление организационно-технического обеспечения мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	1671188
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	
2.2.4	

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--	--

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

*Знать:*

наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии

*Уметь:*

собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий

*Владеть:*

навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации

**ОПК-2** Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий

*Знать:*

правила оформления информационно-презентационных материалов; программное обеспечение для создания презентаций

*Уметь:*

подготавливать презентации; оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам

*Владеть:*

владеть навыками создания презентаций

**ПКос-8 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан****Знать:**

порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности

**Уметь:**

обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; регистрировать участников мероприятия; осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками подготовки к проведению мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

**4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	--------------------------	------------

	Раздел 1. Создание презентаций					
1.1	Программное обеспечение для создания презентаций /Тема/	2	0			
1.2	Программное обеспечение для создания презентаций /Лек/	2	2	УК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.3	Программное обеспечение для создания презентаций /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.4	Программное обеспечение для создания презентаций /Ср/	2	10	УК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.5	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Тема/	2	0			
1.6	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Лек/	2	2	УК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.7	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Лек/	2	2	УК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	

1.8	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.9	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.10	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.11	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.12	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Ср/	2	14	УК-4 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 2. Информационно-коммуникационные технологии</b>					
2.1	Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности /Тема/	2	0			
2.2	Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии /Лек/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
2.3	Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности /Лек/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
2.4	Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
2.5	Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
2.6	Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
2.7	Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
2.8	Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности /Ср/	2	10	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
2.9	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности /Тема/	2	0			
2.10	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности /Лек/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
2.11	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
2.12	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
2.13	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности /Ср/	2	8	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
	<b>Раздел 3. Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан</b>					

3.1	Обеспечение продвижения информации о проведении мероприятий; регистрация участников мероприятия; осуществление информационной поддержки и навигации участников во время мероприятия /Тема/	2	0			
3.2	Обеспечение продвижения информации о проведении мероприятий; регистрация участников мероприятия; осуществление информационной поддержки и навигации участников во время мероприятия /Лек/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
3.3	Обеспечение продвижения информации о проведении мероприятий; регистрация участников мероприятия /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
3.4	Обеспечение продвижения информации о проведении мероприятий; регистрация участников мероприятия /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
3.5	Осуществление информационной поддержки и навигации участников во время мероприятия /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
3.6	Обеспечение продвижения информации о проведении мероприятий; регистрация участников мероприятия; осуществление информационной поддержки и навигации участников во время мероприятия /Ср/	2	7	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
3.7	Контроль готовности технического обеспечения мероприятия; анализ и обработка информации для отчета по мероприятию /Тема/	2	0			
3.8	Контроль готовности технического обеспечения мероприятия /Лек/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
3.9	Анализ и обработка информации для отчета по мероприятию /Лек/	2	1	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
3.10	Контроль готовности технического обеспечения мероприятия; анализ и обработка информации для отчета по мероприятию /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
3.11	Контроль готовности технического обеспечения мероприятия; анализ и обработка информации для отчета по мероприятию /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
3.12	Контроль готовности технического обеспечения мероприятия; анализ и обработка информации для отчета по мероприятию /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
3.13	Контроль готовности технического обеспечения мероприятия; анализ и обработка информации для отчета по мероприятию /Ср/	2	8	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смирнов Ю. А.	Технические средства автоматизации и управления: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л1.2	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: теоретические основы: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л1.3	Федотова Е. Л.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А.	Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие для НПО и СПО	Москва: Академия, 2014
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Курс по созданию презентаций; ссылка: <a href="https://netology.ru/programs/kak-sdelat-silnuyu-prezentaciyu/">https://netology.ru/programs/kak-sdelat-silnuyu-prezentaciyu/</a>		
Э2	Дистанционный курс дисциплины; ссылка: <a href="https://eios.kgsxa.ru/enrol/index.php?id=3542">https://eios.kgsxa.ru/enrol/index.php?id=3542</a>		
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.5	Программное обеспечение "Антиплагиат"		
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Электронная библиотека академии		
6.3.2.2	Реферативная база данных AGRIS		
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам		
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
6.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.2.6	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"		
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>			
№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Корпус архитектурно-строительного факультета Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.20	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	34-10	Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран; доска 3-х элементная магнитно-меловая; макет металлического каркаса производственного здания; специализированная мебель: 30 парт, 30 двухместных лавок, стол кафедральный преподавателя, стул преподавателя

<p>Корпус архитектурно-строительного факультета Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.20</p>	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>34-01</p>	<p>8 компьютеров для студентов; мультимедийное оборудование: компьютер, телевизор, колонки; доска 3-х элементная магнитно-меловая; специализированная мебель: 8 парт, 16 стульев, стол кафедральный преподавателя, стул преподавателя</p>
<p>Корпус архитектурно-строительного факультета Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.20</p>	<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>34-01</p>	<p>8 компьютеров для студентов; мультимедийное оборудование: компьютер, телевизор, колонки; доска 3-х элементная магнитно-меловая; специализированная мебель: 8 парт, 16 стульев, стол кафедральный преподавателя, стул преподавателя</p>
<p>Корпус архитектурно-строительного факультета Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.20</p>	<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>34-01</p>	<p>9 компьютеров для студентов; мультимедийное оборудование: компьютер, телевизор, колонки; доска 3-х элементная магнитно-меловая; специализированная мебель: 8 парт, 16 стульев, стол кафедральный преподавателя, стул преподавателя</p>