

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Принято

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.09.2025 13:22:57

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a09x

на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской
ГСХА

« 02 » сентября 2025 года
Протокол № 7а

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

М.С. Волхонов

« 02 » сентября 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

ПД СМК-012-2025

1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, аспирантам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (далее - Академия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 303 от 04.04.2025 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2024 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам), аспирантам (далее – обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Академии в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а так же в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийным бедствием, семейным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора Академии (далее - заявление) (Приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения¹ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Академии либо лицом, исполняющим обязанности ректора Академии,

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).

либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором Академии или исполняющим обязанности ректора Академии.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в Академии комиссией (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Академией самостоятельно.

7. Комиссия создается на каждом факультете Академии. Целью деятельности комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением обучающимся академического отпуска (кроме случаев, предусмотренных в п. 6 настоящего Положения). Комиссия создается распоряжением декана факультета сроком на один учебный год. В состав комиссии входят не менее трех человек из числа преподавателей и сотрудников факультета. Состав членов комиссии определяется деканом факультета самостоятельно.

8. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления деканат факультета направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

9. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

11. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Академии (Приложение 2), либо лицом, исполняющим обязанности ректора Академии, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 6 или 8-10 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 3).

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица (Приложение 4).

14. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4 - 11 настоящего Положения.

15. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, на месте, на которое он был зачислен при поступлении. В случае, если образовательная программа, по которой проходило обучение до академического отпуска, к моменту его выхода из академического отпуска не реализуется, обучающийся имеет право перевестись на другую реализуемую образовательную программу в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающегося по программам высшего и среднего профессионального образования.

16. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

17. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым Советом Академии и утверждения ректором.

18. Настоящее Положение принято взамен «Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ПД СМК-129-2018», принятого ученым советом Академии, (протокол №6 от 20.06.2018).

19. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

Разработчики:

И.о. проректора по учебной и
воспитательной работе и молодежной
политике

М.Ю. Якубовская

02.09.2025

М.Ю.

Декан экономического факультета

Середа Н.А.

02.09.2025

Н. Середа

дата

подпись

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Начальник учебно-методического управления	Березовский Г.С.	<u>02.09.2025</u>	<u>Г.Б.</u>
Начальник правового управления	Алексеева Е.М.	<u>02.09.2025</u>	<u>Е.Алехеева</u>

Приложение 1

*Форма личного заявления обучающегося
о предоставлении академического отпуска*

Ректору ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

обучающегося

*фамилия, имя, отчество
направления (специальности)*

наименование направления (специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по / в связи с

основание предоставления академического отпуска

на период с «__» 20__ года по «__» 20__ года.

В предоставлении общежития не нуждаюсь/нуждаюсь

Приложения: _____

*перечислить прилагаемые к заявлению документы (при наличии), подтверждающие основание
предоставления академического отпуска*

Обучающийся _____ (_____)

Дата «____ » 20__ года

Согласовано:

Декан факультета

(Начальник отдела подготовки научных

и научно-педагогических кадров) _____ (_____)

Приложение 2
Форма приказа о предоставлении
обучающемуся академического отпуска

ПРИКАЗ
о предоставлении академического отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить академический отпуск

основание предоставления академического отпуска
 с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг студенту ____ курса, ____ группы _____ формы
 обучения _____ факультета _____,
Фамилия, Имя, Отчество
 обучающемуся(ейся) _____
указать основания обучения

по направлению подготовки (специальности) _____
 профиль (специализация, направленность) _____.
 В ежемесячных компенсационных выплатах не нуждается/нуждается.

Основание: заявление студента _____ (ФИО) с визой декана _____
 факультета, наименование документа, подтверждающего необходимость
 предоставления академического отпуска (при наличии), представление декана
 _____ факультета.

Ректор _____

*Форма личного заявления обучающегося
о выходе из академического отпуска
до окончания срока его предоставления*

Ректору ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

обучающегося _____

фамилия, имя, отчество
направления (специальности) _____

наименование направления (специальности) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «__»
20__ года

Обучающийся _____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ года

Согласовано:

Декан факультета
(Начальник отдела подготовки научных
и научно-педагогических кадров) _____ (_____)

ПРИКАЗ

о выходе из академического отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

Студента __ курса _____ формы обучения _____ факультета

Фамилия Имя Отчество

считать вышедшим (ей) из академического отпуска с дд.мм.гггг и включить его(её) в состав студентов __ курса ____ группы _____ факультета по направлению подготовки(специальности) _____ профиль (специализация, направленность) _____ на место за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг.

Основание: заявление студента _____ (ФИО) с визой декана _____ факультета (при наличии), представление декана факультета.

Ректор _____