

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Волховов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2024 15:06:47
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0b98

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Электроэнергетический факультет

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии

Татьяна
Михайловна
Богданова

Подписано
цифровой подписью:
Татьяна Михайловна
Богданова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Николай
Александрович
Климов

Подписано цифровой
подписью: Николай
Александрович
Климов

Рабочая программа дисциплины (модуля)

БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Индивидуальный проект

Профессия	<u>09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ</u>
Квалификация	<u>программист</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ППКРС	<u>3 год 10 месяцев</u>
На базе	<u>основное общее образование</u>

Программу составил(и):

преподаватель, Лебедев Сергей Геннадьевич

Сергей
Геннадьевич
ч Лебедев

Подписано цифровой
подписью: Сергей
Геннадьевич Лебедев
Дата: 2026.02.10
10:02:49 +03'00'

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ (приказ Минпросвещения России от 24.02.2025 г. № 138)

составлена на основании учебного плана:

09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2026 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Яблоков Алексей Сергеевич

Алексей Сергеевич
Яблоков

Подписано цифровой
подписью: Алексей Сергеевич
Яблоков
Дата: 2026.02.10 14:18:37 +03'00'

Рассмотрено на заседании Методической комиссии "Электроэнергетический факультет",
протокол № 1 от 10.02.2026 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования, формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающихся результатов исследования, индивидуального проекта, и дальнейшего их применения в профессиональной деятельности.

Задачи: - сформировать навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- выработать способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- продолжить формирование навыков проектной и учебно-исследовательской деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- развитие навыков постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования (работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов;

- мониторинг личностного роста участников проектно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

СОО.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Необходимо знание основ дисциплины "Информатика" (школьный курс), наличие навыков работы с программным обеспечением персонального компьютера.

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.0 Технические средства информатизации
Компьютерные сети
Основы алгоритмизации и программирования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или

социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия;

определять необходимые ресурсы.

Владеть:

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
структуру плана для решения задач.

Уметь:

определять задачи для поиска информации;
определять необходимые источники информации;
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
выделять наиболее значимое в перечне информации;
оценивать практическую значимость результатов поиска.

Владеть:

навыками работы с программным обеспечением в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
навыками работы с различными цифровыми средствами для решения профессиональных задач.

ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современную научную и профессиональную терминологию;
возможные траектории профессионального развития и самообразования;
основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности;
правила разработки бизнес-планов.

Уметь:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
определять источники финансирования.

Владеть:

навыками выстраивания презентации.

ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
основы проектной деятельности.

Уметь:

организовывать работу коллектива и команды;

Владеть:

навыками взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
 значимость профессиональной деятельности по специальности;
 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Уметь:

проявлять гражданско-патриотическую позицию;
 демонстрировать осознанное поведение;
 описывать значимость своей специальности.

Владеть:

навыками применения стандартов антикоррупционного поведения.

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
 пути обеспечения ресурсосбережения;
 принципы бережливого производства;
 основные направления изменения климатических условий региона.

Уметь:

соблюдать нормы экологической безопасности;
 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

Владеть:

навыками анализа и прогнозирования экологических последствий после аварий и катастроф;
 навыками определения экологической пригодности продукции предприятия;
 навыками оценивания экологической ситуации на производственном объекте;
 навыками планирования и организации наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, водных объектов и почвы;
 навыками сбора, обработки, систематизации, анализа информации, формирования и ведения баз данных загрязнения окружающей среды, в том числе с использованием компьютерных технологий;
 навыками выполнения экономических расчётов для оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду;
 навыками составления отчётной документации о состоянии окружающей среды.

Распределение часов дисциплины по семестрам						
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 3/6		22			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Индивидуальный проект	16	16	16	16	32	32
Итого	16	16	16	16	32	32

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Введение					
1.1	Понятия индивидуального проекта /Тема/	1	0			
1.2	Понятия «индивидуальный проект», «проектная (исследовательская) деятельность», «проектная (исследовательская) культура». Стартовая диагностика. Типология проектов. Методология и технология проектной (исследовательской) деятельности. /ИП/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел 2. Инициализация проекта (исследования)					
2.1	Выдвижение проектной идеи /Тема/	1	0			
2.2	Выдвижение проектной идеи как формирование образа будущего. Техническое проектирование и конструирование как типы деятельности. Социальное проектирование: как сделать лучше общество, в котором мы живём. Анализируем проекты сверстников: возможности	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

	ИТ-технологий для междисциплинарных проектов. Исследование как элемент проекта и как тип деятельности. Анализ проектов сверстников: возможности ИТ-технологий для междисциплинарных проектов. /ИП/					
	Раздел 3. Структура проектов и исследовательских работ					
3.1	Возможности социальных сетей /Тема/	1	0			
3.2	Возможности социальных сетей. Сетевые формы проектов. Использование видеоролика в продвижении проекта. Идея. Замысел. Тема. Сценарий. Использование видеоролика в продвижении проекта. Монтаж. /ИП/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел 4. Управление оформлением и завершением проектов (исследований)					
4.1	Обработка результатов /Тема/	2	0			
4.2	Обработка результатов (исследований). Подготовка презентации. /ИП/	2	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел 5. Защита результатов проектной (исследовательской) деятельности					
5.1	Публичное выступление /Тема/	2	0			
5.2	Публичное выступление. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Навыки монологической речи. Аргументирующая речь. Умение отвечать на	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

	незапланированные вопросы. /ИП/					
--	---------------------------------	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2025
Л1.2	Поломошнова Н. Ю., Имескенова Э. Г.	Экология: учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2023
Л1.3	Кудин Л. С., Бурдуковская Г. Г., Дунаев А. М.	Физика (в вопросах и задачах): учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л1.4	Набиуллина С. Н.	Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л1.5	Котова О. А., Лискова Т. Е.	Обществознание: базовый уровень: учебник для СПО	Москва: Просвещение, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.5	Программное обеспечение "Антиплагиат"
6.3.1.6	Информационная система поддержки образовательного процесса

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека академии
6.3.2.2	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.6	Национальная электронная библиотека
6.3.2.7	СПС КонсультантПлюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
--	-----------------------------	---	--

Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	357	8 парт, 16 стульев, 3 парты перед доской, 3 скамьи перед доской, 1 стол преподавателя, доска классная, оснащенная специализированной мебелью
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	340	Оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: Intel (R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, 12 шт. Программа для компьютерного контроля знаний студентов по теоретическому и практическому материалу дисциплины SunRav TestOfficePro. Программное обеспечение: License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational. SunRav TestOfficePro .