

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Волховов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2024.09.10 15:25:35
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0b98

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Электроэнергетический факультет

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии

Алексей
Сергеевич
Яблоков

Подписано цифровой
подписью: Алексей
Сергеевич Яблоков
Дата: 2024.09.10
15:25:35 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Николай
Александрович
Климов

Подписано цифровой
подписью: Николай
Александрович Климов
Дата: 2024.09.11 15:26:00
+03'00'

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Психология общения

Специальность 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Квалификация выпускника программист

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев

На базе основное общее образование

Программу составил(и):
старший преподаватель, Савин Юрий Васильевич

**Савин Юрий
Васильевич**

Подписано цифровой подписью:
Савин Юрий Васильевич
Дата: 2024.09.02 09:33:54 +03'00'

Рабочая программа дисциплины
Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547)

составлена на основании учебного плана:
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«СПО-Экономика, управление и техносферная безопасность»

Протокол от 02.09.2024 г. № 1

Зав. кафедрой Василькова Татьяна Максимовна

**Татьяна Максимовна
Василькова**

Подписано цифровой подписью:
Татьяна Максимовна Василькова
Дата: 2024.09.02 10:44:38 +03'00'

Рассмотрено на заседании Методической комиссии "Электроэнергетический факультет",
протокол № 7 от 10.09.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: знать возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Задачи: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ1681940
-------------------	-------------

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
-----	---

2.1.1	<p>Основы философии</p> <p>ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>условия формирования личности, свободу и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>
-------	---

2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
-----	--

2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (в виде демонстрационного экзамена)
-------	--

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

приемы планирования собственного профессионального и личностного развития и самообразования

Уметь:

планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие и самообразование

Владеть:

выстраивать траектории личностного профессионального развития и самообразования

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

о методах познания социальных явлений и процессов;

Уметь:

применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать социальные явления

выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов

Владеть:

выявлять причинно-следственные и другие связи социальных объектов и процессов

применением полученных знаний в повседневной жизни

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:
Уметь:
осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Владеть:
приемами и методами устного общения с учетом особенностей социального и культурного контекста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
приемы планирования собственного профессионального и личностного развития и самообразования; о методах познания социальных явлений и процессов	
3.2	Уметь:
планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие и самообразование; применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать социальные явления; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
выстраивать траектории личностного профессионального развития и самообразования; применять полученные знания в повседневной жизни; приемов устного общения с учетом особенностей социального и культурного контекста	

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)			Итого
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в психологию общения					
1.1	Общие сведения о психологии /Тема/	5	0			
1.2	Общие сведения о психологии /Лек/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Общие сведения о психологии /Пр/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
1.4	Понятие общения /Тема/	5	0			

1.5	Понятие общения /Лек/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
1.6	Понятие общения /Пр/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Раздел 2 Межличностные контакты					
2.1	Межличностные отношения /Тема/	5	0			
2.2	Межличностные отношения /Лек/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
2.3	Межличностные отношения /Пр/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
2.4	. Межличностное восприятие /Тема/	5	0			
2.5	. Межличностное восприятие /Лек/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
2.6	. Межличностное восприятие /Пр/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
2.7	Психическая структура личности и ее проявление в общении /Тема/	5	0			
2.8	Психическая структура личности и ее проявление в общении /Лек/	5	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
2.9	Психическая структура личности и ее проявление в общении /Пр/	5	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
2.10	Вербальная, невербальная коммуникация /Тема/	5	0			
2.11	Вербальная, невербальная	5	2	ОК 03.	Л1.1Л3.1	

	коммуникация /Лек/			ОК 04. ОК 05.	Э1 Э2	
2.12	Вербальная, невербальная коммуникация /Пр/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 3. Раздел 3. Манипуляции и конфликты в общении					
3.1	Манипуляции в общении /Тема/	5	0			
3.2	Манипуляции в общении /Лек/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1	
3.3	Манипуляции в общении /Пр/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1	
3.4	Психология конфликта /Тема/	5	0			
3.5	Психология конфликта /Лек/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1	
3.6	Психология конфликта /Пр/	5	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л3.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шеламова Г.М.	Деловая культура и психология общения: учебник для СПО	Москва: Академия, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Савин Ю. В., сост.	Психология общения: методические указания для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, всех форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Психология общения : методические указания для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, всех форм обучения / Савин Ю. В., сост. ; Костромская ГСХА. Кафедра экономики, управления и техносферной безопасности. - Караваево : Костромская ГСХА, 2022. - 26 с. - Текст : электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M22_4496.pdf . - Режим доступа: для авториз. пользователей.
Э2	Миронов, А. Г. Психология общения и педагогические коммуникации : учебное пособие / А. Г. Миронов, С. С. Юферев. - Красноярск : Красноярский ГАУ, 2020. - 164 с. - Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/187163 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.5	Программное обеспечение "Антиплагиат"
6.3.1.6	Информационная система поддержки образовательного процесса

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.5	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.6	Электронная библиотека академии

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	347	Специализированная мебель: столы ученические 13 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 27 шт., доска ученическая
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	531	Мультимедийное и компьютерное оборудование: G620/2GB/1TB, проектор Benq
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	438	Настенные наглядные пособия по астрономии, настенные таблицы со справочными материалами по физике. Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева. Доска классная, стол преподавателя, 15 парт, 29 стульев