

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 09.09.2024 16:07:16

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена Владимировна
Королёва
Дата: 2024.06.05 13:09:14 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2024.06.11 13:10:28
+03'00'

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Налоговый учет и отчетность

Закреплена за кафедрой	Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике
Учебный план	oz38.03.01_ФиК_2024-2025_1 курс.plx Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансы и кредит"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Программу составил(и):	доцент, кандидат экономических наук, доцент, Иванова Оксана Евгеньевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель	Целью освоения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации налогового учета, составлению налоговой отчетности.
Задачи:	Задачами освоения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является: изучение организации налогового учета на основе действующего законодательства; формирование навыков анализировать и правильно трактовать гражданско – правовые термины, используемые в законодательстве; развитие мышления для оценки применения законодательства в области налогового учета и отчетности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В1676753
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Аудит
2.2.5	Производственная практика: Научно-исследовательская работа
2.2.6	Контроль и ревизия
2.2.7	Контроль и ревизия
2.2.8	Оценка стоимости бизнеса

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Консультации	0,9	0,9	0,9	0,9
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,9	36,9	36,9	36,9
Сам. работа	107,1	107,1	107,1	107,1
Итого	144	144	144	144

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПКос-2: Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование
Знать:
– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономическо-го субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
– судебная практика по налогообложению;
– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Уметь:
– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета,

<p>составление налоговых расчетов и декла-раций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчет-ности в государственные внебюджетные фонды; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регу-лирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономиче-ском субъекте; – осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; – осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; – обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; – разрабатывать формы налоговых регистров; – оценивать изменение обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; – формировать и применять набор инструментов налогового планирования (нало-говые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налого-обложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); – осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; – корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с измене-ниями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; – анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--

Владеть:

<ul style="list-style-type: none"> – организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и декла-раций в экономическом субъекте; – организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; – обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в госу-дарственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; – координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, со-ставления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные вне-бюджетные фонды; – контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внеш-него аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – организация налогового планирования в экономическом субъекте; – формирование налоговой политики экономического субъекта; – проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразде-ний экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового уче-та); – контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними об-ществами) деятельности; – обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и по-следующей их передачи в архив.
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском уче-те, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; граждан-ское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее администра-тивную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сбо-ров; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономическо-го субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – судебная практика по налогообложению; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субь-екта; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета 	
3.2	Уметь:

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;
- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;
- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;
- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив;
- разрабатывать формы налоговых регистров;
- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;
- формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);
- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

3.3 Владеть:

- организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;
- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- организация налогового планирования в экономическом субъекте;
- формирование налоговой политики экономического субъекта;
- проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);
- контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;
- обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.