

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 20.06.2024 16:46:27

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) **Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Строительные конструкции |
| Учебный план | 08.04.01_Строительство_2024-2025_1-2 курс.plx 08.04.01 Строительство |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | доцент, к.т.н, завкафедрой, Гуревич Татьяна Михайловна |

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цель | систематизация и расширение знаний в области новых информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания возможностей использования информационных технологий в образовании современного информационного общества |
| Задачи: | - научить использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; - осуществление организационно-технического обеспечения мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | 1671223 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | информатика на уровне подготовки бакалавра |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Отраслевые базы данных и информационные системы |
| 2.2.2 | Учебная практика |
| 2.2.3 | Квалификационный экзамен по профессии "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" |
| 2.2.4 | Организация и управление производственной деятельностью |
| 2.2.5 | Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ |

| Распределение часов дисциплины по семестрам | | | | |
|---------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 16 5/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Практические | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Итого ауд. | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Контактная работа | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Сам. работа | 57 | 57 | 57 | 57 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

| 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Знать: |
| наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии |
| Уметь: |
| собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| Владеть: |
| навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий |
| Знать: |
| правила оформления информационно-презентационных материалов; программное обеспечение для создания презентаций |

| |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь: |
| подготавливать презентации; оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам |
| Владеть: |
| владеть навыками создания презентаций |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКос-8: Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан |
| Знать: |
| порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности |
| Уметь: |
| обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; регистрировать участников мероприятия; осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Владеть: |
| навыками подготовки к проведению мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Знать: |
| | наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии |
| | правила оформления информационно-презентационных материалов; программное обеспечение для создания презентаций |
| | порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности |
| 3.2 | Уметь: |
| | собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| | подготавливать презентации; оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам |
| | обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; регистрировать участников мероприятия; осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| 3.3 | Владеть: |
| | навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации |
| | владеть навыками создания презентаций |
| | навыками подготовки к проведению мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан |