

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.06.2024 17:19:15

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

_____/М.А. Трофимов/

«14» мая 2024 года

Утверждаю:

Декан инженерно-технологического
факультета

_____/М.А. Иванова/

«15» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление в агроинженерии</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» являются усвоение будущими инженерами основных теоретических положений менеджмента и формирование навыков и умений практического использования полученных знаний в производственно-коммерческой деятельности предприятий технического обслуживания и ремонта в условиях рыночных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) «Основы менеджмента» относится к дисциплинам профессионального модуля по профилю «Экономика и управление в агроинженерии» части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Экономическая теория*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Экономика АПК;*

- *Организация и управление производством*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; ПКос-2

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5 _{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения

	имеющихся ресурсов и ограничений	<p>выделенных задач.</p> <p>ИД-2_{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1_{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2_{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИД-3_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4_{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
Профессиональные	ПКос-3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 _{ПКос-3} Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

– методику анализа и декомпозиции задачи; способы поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; возможные варианты решения задачи с учетом оценки их достоинств и недостатков; способы и приемы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценки; приемы отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности, определения и оценки последствий возможных решений задачи.

– как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; оптимальный способ решения конкретной задачи проекта, выбирая, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; как решить конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; как публично представить результаты решения конкретной задачи проекта

– эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); как планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, предвидеть результаты (последствия) личных действий; как эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды

– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;

– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Уметь:

– анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определять и оценивать последствия возможных решений задачи.

формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта

– эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами;

применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

– определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

Владеть:

– методикой анализа и декомпозиции задачи; навыками поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; навыками поиска возможных вариантов решения задачи с учетом оценки их достоинств и недостатков; приемами грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценки, приемами отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности, определения и оценки последствий возможных решений задачи

– способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; навыками решения конкретной задачи проекта заявленного качества и за установленное время; способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта

– навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п); планированием последовательности шагов для достижения заданного результата и предвидеть результаты (последствия) личных действий; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды

– навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

– навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Основы менеджмента»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма контроля-экзамен.

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов, 8 семестр
Контактная работа – всего		51,85
в том числе:		-
Лекции (Л)		17
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		34
Консультации (К)		0,85
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		92,15
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
<i>Другие виды СРС:</i>		
Реферативная работа		0
РГР		
Подготовка к практическим занятиям		30
Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям, Интернет-ресурсам)		26,15
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	
	экзамен (Э)	36*
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	144 / 51,85
	зач. ед.	4 / 1,44

* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	К, КР (КП)	Пр/С/Лаб	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	8	1. Теоретические основы менеджмента 1. Понятие и характеристика системы. 2. Сущность менеджмента. 3. Предмет и содержание менеджмента. 4. Эволюция этапов менеджмента.	2	-	6	10	18	Тестирование, реферат
2.	8	2. Организационная структура и функции менеджмента. 1. Понятие и характеристика предприятия. 2. Типы организационных структур управления. 3. Характеристика функций менеджмента.	2	-	2	10	14	Тестирование Опрос
3.	8	3. Основные методы менеджмента. 1. Организационные и административные методы. 2. Экономические методы. 3. Социально психологические методы.	2	-	2	10	14	Тестирование Опрос
4.	8	4. Принятие и реализация управленческих решений 1. Понятие управленческого решения. 2. Этапы процесса принятия управленческого решения. 3. Методы принятия управленческого решения. 4. Реализация управленческих решений. 5. Делегирование прав и ответственности.	2	-	2	10	14	Реферат

5.	8	5. Профессиональный портрет менеджера. 1. Личность в системе менеджмента. Личностный потенциал менеджера. 3. Стиль управления и его разновидности. 4. Функции и качества руководителя. 5. Концепция лидерства.	2	-	4	10	16	Кейс-метод Тестирование
6.	8	6. Управление персоналом 1. Понятие карьеры работников. 2. Анализ и регулирование взаимоотношений в коллективе. 3. Подбор и оценка кадров.	2	-	4	10	16	Опрос
7.	8	7. Управление конфликтами 1. Понятие и классификация конфликтов. 2. Возникновение и развитие конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтов.	2	-	4	10	16	Кейс-метод Тестирование
8.	8	8. Управления качеством 1. Качество и его составляющие элементы. 2. Развитие системы управления качеством. 3. Сертификация и стандартизация.	2	-	4	10	16	Тестирование, реферат
9.	8	9. Управление денежными потоками предприятия 1. Финансовый анализ эффективности деятельности 2. Инвестиционные Проекты. 3. Классификация бюджетов и методы бюджетирования. 4. Управление денежными потоками организации.	1	-	6	12,15	19,15	Тестирование
		Консультации		0,85			0,85	
ИТОГО:			17	0,85	34	92,15	144	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	Теоретические основы менеджмента.	1. Понятие и характеристика системы. 2. Сущность менеджмента. 3. Предмет и содержание менеджмента. 4. Эволюция этапов менеджмента.	6
2	8	Организационная структура и функции менеджмента.	1. Понятие и характеристика организации. 2. Типы организационных структур управления. 3. Характеристика функций менеджмента.	2
3	8	Основные методы менеджмента.	1. Организационные и административные методы. 2. Экономические методы. 3. Социально – психологические методы.	2
4	8	Принятие и реализация управленческих решений.	1. Понятие управленческого решения. 2. Этапы процесса принятия управленческого решения. 3. Методы принятия управленческого решения. 4. Реализация управленческих решений.	2
5	8	Профессиональный портрет менеджера.	1. Психологический профиль менеджера. 2. Личностный потенциал менеджера. 3. Стиль управления и его разновидности.	4
6	8	Управление персоналом	1. Понятие карьеры работников. 2. Анализ и регулирование взаимоотношений в коллективе. 3. Подбор и оценка кадров.	4
7	8	Управление конфликтами.	1. Понятие и классификация конфликтов. 2. Возникновение и развитие конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтов.	4
8	8	Управления качеством.	1. Качество и его составляющие элементы. 2. Развитие системы управления качеством. 3. Сертификация и стандартизация.	4
9	8	Управление денежными потоками предприятия.	1. Финансовый анализ эффективности деятельности 2. Инвестиционные Проекты. 3. Классификация бюджетов и методы бюджетирования. 4. Управление денежными потоками организации.	6
		ИТОГО:		34

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых проектов (работ) не предусмотрено.

5.4. Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	8	Теоретические основы менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Выполнение реферата.	10
2.	8	Организационная структура и функции менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям	10
3.	8	Основные методы менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям	10
4.	8	Принятие и реализация управленческих решений.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Выполнение реферата.	10
5.	8	Профессиональный портрет менеджера.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям	10
6.	8	Управление персоналом	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям	10
7.	8	Управление конфликтами.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям	10
8.	8	Управления качеством.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям. Выполнение реферата.	10
9.	8	Управление денежными потоками предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям	12,15
Итого				92,15

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Выходные данные	Количество экземпляров
1.	Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 640 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2775-7. - К115 : 618-97.	20
2.	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 104 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93366/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-00632-6.	Неограниченный доступ
3.	Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2016. - 336 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93291/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02414-6.	Неограниченный доступ
4.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб-метод. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.06 "Агроинженерия" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. экономики и управления техническим сервисом; Шаменков Р.Н. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево: Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М115.	Неограниченный доступ
5.	Основы менеджмента [Текст]: учеб-метод. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.06 "Агроинженерия" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. экономики и управления техническим сервисом; Шаменков Р.Н. - 2-е изд., испр. - Караваево: Костромская ГСХА, 2015. - 34 с. - к116 : 23-00.	97
6.	Беляев, В.М. Основы менеджмента на транспорте [Текст]: учебник для вузов / В. М. Беляев, Л. Б. Миротин. - М.: Академия, 2010. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - ISBN 978-5-7695-6862-6. - гл. 211: 440-00.	10
7.	Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник, 2008. - 288 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0056-1: 151-00.	10
8.	Глухов, В.В. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2008. - 608 с.: ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-91180-854-9 : 344-00.	7
9.	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2017. - 152 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93471/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02732-1.	Неограниченный доступ
10.	Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2017. - 440 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93479/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02744-4.	Неограниченный доступ
11.	Семенов, А.К. Этика менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2016. - 272 с. - (Учебные издания для	Неограниченный доступ

	бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/72394/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02645-4.	
12.	Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2016. - 276 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/72397/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02644-7.	Неограниченный доступ
13.	Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2017. - 500 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/92628/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2447-4.	Неограниченный доступ
14.	Гордеев, А.С. Энергетический менеджмент в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Гордеев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 308 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/104859/#1 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8114-2941-7.	Неограниченный доступ
15.	Лидерство [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Новичков [и др.]. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2017. - 102 с.: ил. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/103768/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02979-0.	Неограниченный доступ
16.	Семенов, А.К. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2018. - 275 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/110735/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02981-3.	Неограниченный доступ
17.	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс]: практикум / Анопченко Т.Ю. [и др.]. - 4-е изд., стер. - М.: Дашков и К, 2019. - 282 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/119253/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-03361-2.	Неограниченный доступ

6.2. Лицензионное программное обеспечение

1. Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
MicrosoftForefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRavBookOffice	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9	АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 7373от 09.10.2023, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense	ООО «ДримСофт», договор №54 от 25.04.2024, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Электронный читальный зал на 12 бездисковых терминальных станций с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА; Аудитория 268, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ПК Pentium G630/2/500 13шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License, 64407027,47105956; Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2; Windows 7, Office 2010, Mathcad 14, Microsoft Open License, 64407027,47105956
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 35.03.06 Агроинженерия, направленности «Экономика и управление в агроинженерии».

Составитель
доцент кафедры
экономики, управления
и техносферной безопасности

Иванов С.В.

Заведующий кафедрой
экономики, управления
и техносферной безопасности

Васькова Т.М.
