

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 23.09.2024 12:46:22
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

Елена Владимировна Королёва
Подписано цифровой подписью:
Елена Владимировна Королёва
Дата: 2024.08.30 14:07:25 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой подписью:
Надежда Александровна Середа
Дата: 2024.08.30 14:06:59 +03'00'

Информационные технологии в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	СПО-Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Часов по учебному плану	88
в том числе:	64
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	6
часов на контроль	

Программу составил(и):

доцент, к.т.н., доцент, Горбина Н.Н. _____

Горбина
Наталья
Николаевна

Подписано
цифровой подписью:
Горбина Наталья
Николаевна
Дата: 2024.08.30
15:51:38 +03'00'

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«СПО-Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»

Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Ольга
Тихоновна
Обенко

Подписано цифровой
подписью: Ольга
Тихоновна Обенко
Дата: 2024.08.30
15:52:34 +03'00'

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета Экономический факультет, протокол № 1 от 30.08.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и способы выполнения профессиональных задач; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработ-ки, хранения, передачи и накопления информации; - основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, прин-ципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обес-печения; - технологию поиска информации в справочно-правовых системах; - документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - правило оформления документов и построения устных сообщений.
Цель	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и способы выполнения профессиональных задач; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработ-ки, хранения, передачи и накопления информации; - основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, прин-ципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обес-печения; - технологию поиска информации в справочно-правовых системах; - документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - правило оформления документов и построения устных сообщений.
Цель	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и способы выполнения профессиональных задач; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработ-ки, хранения, передачи и накопления информации; - основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, прин-ципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обес-печения; - технологию поиска информации в справочно-правовых системах; - документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - правило оформления документов и построения устных сообщений.

Цель	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и способы выполнения профессиональных задач; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработ-ки, хранения, передачи и накопления информации; - основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, прин-ципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обес-печения; - технологию поиска информации в справочно-правовых системах; - документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - правило оформления документов и построения устных сообщений.
Цель	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и способы выполнения профессиональных задач; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработ-ки, хранения, передачи и накопления информации; - основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, прин-ципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обес-печения; - технологию поиска информации в справочно-правовых системах; - документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - правило оформления документов и построения устных сообщений.
Цель	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и способы выполнения профессиональных задач; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработ-ки, хранения, передачи и накопления информации; - основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, прин-ципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обес-печения; - технологию поиска информации в справочно-правовых системах; - документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - правило оформления документов и построения устных сообщений.

Цель	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и способы выполнения профессиональных задач; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработ-ки, хранения, передачи и накопления информации; - основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, прин-ципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обес-печения; - технологию поиска информации в справочно-правовых системах; - документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - правило оформления документов и построения устных сообщений.
Цель	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и способы выполнения профессиональных задач; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработ-ки, хранения, передачи и накопления информации; - основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, прин-ципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обес-печения; - технологию поиска информации в справочно-правовых системах; - документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - правило оформления документов и построения устных сообщений.
Цель	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и способы выполнения профессиональных задач; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработ-ки, хранения, передачи и накопления информации; - основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, прин-ципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обес-печения; - технологию поиска информации в справочно-правовых системах; - документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - правило оформления документов и построения устных сообщений.

Цель	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и способы выполнения профессиональных задач; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработ-ки, хранения, передачи и накопления информации; - основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, прин-ципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обес-печения; - технологию поиска информации в справочно-правовых системах; - документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - правило оформления документов и построения устных сообщений.
Цель	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и способы выполнения профессиональных задач; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач - технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработ-ки, хранения, передачи и накопления информации; - основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, прин-ципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обес-печения; - технологию поиска информации в справочно-правовых системах; - документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - правило оформления документов и построения устных сообщений.
<p>Задачи: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методики и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности; - осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - - осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; - -составлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обра-ботки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - применять справочно-правовые системы в профессиональной деятельности; - демонстрировать умение составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности; - - оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений. 	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ЕН1674473
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	Практические основы организации бухгалтерского учета с использованием программы "1 С Бухгалтерия"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
---	---

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Лабораторные	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	16	16	16	16
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	88	88	88	88

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Программное и аппаратное обеспечение ИТ					
1.1	ИТ в экономике /Тема/	3	0			
1.2	Информационные технологии. Предмет и задачи дисциплины. /Лек/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Л1.1	
1.3	Проверка остаточных знаний по дисциплине «Информатика " /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1	
1.4	Профессиональное использование ТП Word. /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1	
1.5	Контрольная работа №1. ТП Word. /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1	
1.6	Самостоятельное создание Яндекс-диска. /Ср/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1	
1.7	Подготовка отчёта по лабораторной работе «Профессиональное использование ТП Word». /Ср/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		
1.8	Компьютерная и организационная техника /Тема/	3	0			
1.9	Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. /Лек/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1 Э1	
1.10	Профессиональное использование ТП Excel. /Лаб/	3	6	ОК 01.	Л1.1	

1.11	Контрольная работа по ТП Excel. /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		
1.12	Назначение, состав, основные характеристики организационной техники. /Ср/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		
1.13	Подготовка отчёта по лабораторной работе «Профессиональное использование ТП Excel». /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		
	Раздел 2. Раздел 2. Сетевые ИТ					
2.1	ИТ документационного обеспечения. /Тема/	3	0			
2.2	ИТ документационного обеспечения профессиональной деятельности.. Электронный офис. Технологии применения классификаторов и систем кодирования. Деловая графика. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1	
2.3	Профессиональное использование ТП Excel /Лаб/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1	
2.4	Контр. раб. по теме "Профессиональное использование ТП Excel" /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1	
2.5	Назначение, состав, основные характеристики организационной техники. /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1	
2.6	Подготовка отчёта по лабораторной работе «Профессиональное использование ТП Excel». /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1	
2.7	Интернет технологии /Тема/	3	0			
2.8	Сетевые технологии. Поиск в Интернете /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1	
2.9	Работа с браузером, ,почтой. Поиск в Интернете /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		
2.10	Подготовка отчёта по Лабораторной работе «Сети ЭВМ». /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		
2.11	Дополненная реальность /Тема/	3	0			
2.12	Технология дополненной реальности и области её использования /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		
2.13	ARGUMENT /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		
2.14	Контрольная работа по теме ARGUMENT /Лаб/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		
2.15	Ознакомление с другими конструкторами дополненной реальности /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		
2.16	Защита информации /Тема/	3	0			
2.17	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1	
2.18	Защита информации. /Лаб/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		

2.19	Подготовка отчёта по лабораторной работе «Защита информации». /Ср/	3	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		
2.20	Консультации по подготовке к промежуточному контролю знаний /Конс/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Макарова Н.В., ред.	Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый уровень: учебник	Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2012

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893876 . – Режим доступа: по подписке.		
----	--	--	--

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Программное обеспечение "Антиплагиат"
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.5	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.6	Электронная библиотека академии

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российской Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	214э	Компьютер IntelPentiumG2130/4gB/500g B/VGAint/450W/ Клавиатура/Мышь/Монитор 8 шт. Столы ученические 8 шт. Стулья ученические 32 шт. Доска настенная 1шт. Тематические стенды

Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	214э	Компьютер IntelPentiumG2130/4gB/500g B/VGAint/450W/ Клавиатура/Мышь/Монитор 8 шт. Столы ученические 8 шт. Стулья ученические 32 шт. Доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	214э	Компьютер IntelPentiumG2130/4gB/500g B/VGAint/450W/ Клавиатура/Мышь/Монитор 8 шт. Столы ученические 8 шт. Стулья ученические 32 шт. Доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	212э	IntelPentiumSandyBridgeGb6 20/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, LED-4K UHD телевизор 51-55*Haier 55 Smart TV AX Pro, 13 шт. парт, 25 шт. стульев, доска, 1 стенд
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	214э	Компьютер IntelPentiumG2130/4gB/500g B/VGAint/450W/ Клавиатура/Мышь/Монитор 8 шт. Столы ученические 8 шт. Стулья ученические 32 шт. Доска настенная 1шт. Тематические стенды