

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Волхонков Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2026.04.15
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Архитектурно-строительный факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
методической
комиссии

Елена

Ивановна

Примакина

Подписано цифровой
подписью: Елена
Ивановна Примакина
Дата: 2026.04.15
15:05:09 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Сергей

Валерьевич

Цыбакин

Подписано цифровой
подписью: Сергей
Валерьевич Цыбакин
Дата: 2026.05.13
16:05:56 +03'00'

**КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ
ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
(ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)**

Учебная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки /

Специальность

08.04.01 Строительство

Направленность (профиль) /

Специализация

Теория и проектирование зданий и сооружений

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года, 4 месяцев

Общая

1 З.ЕД.

Часов по учебному

в том числе:

36

аудиторные занятия

36

самостоятельная работа

0

курс 2026-2027 гг.

Программу составил(и):					
ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Примакина Елена Ивановна		к.т.н	доцент	СК	

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

08.04.01 Строительство

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«»

Протокол от 17.03.2026 г. № 7

Заведующий кафедрой Примакина Елена Ивановна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Архитектурно-строительный факультет,
протокол №4 от 15.04.2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:

формирование навыков, необходимых консультанту в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Задачи:

систематизировать знания и приобрести навыки использования информационно-коммуникационных технологий при организации мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:

ФТД.03

2.1.0

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Психология. Социальные коммуникации

2.2.0

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Отраслевые базы данных и информационные системы (Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор))

Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ

Квалификационный экзамен по профессии "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Консультант в области развития цифровой грамотности населения

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии

Уметь:

собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий

Владеть:

навыками сбора и анализа информации по вопросам информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2 Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий

Знать:

программное обеспечение для создания презентаций

Уметь:

подготавливать презентации; оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам

Владеть:

владеть навыками создания презентаций

ПКос-8 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

Знать:

порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности

Уметь:

обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; регистрировать участников мероприятия; осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками подготовки к проведению мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	19 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный					
1.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте /Тема/	2	0			
1.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 2. Практический					
2.1	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Тема/	2	0			
2.2	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Пр/	2	8	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.3	Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности /Тема/	2	0			
2.4	Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности /Пр/	2	8	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.5	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности /Тема/	2	0			

2.6	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности /Пр/	2	6	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.7	Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан /Тема/	2	0			
2.8	Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан /Пр/	2	8	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 3. Отчетный					
3.1	Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета /Тема/	2	0			
3.2	Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Захахатнов В.Г., Попов В.М., Афонькина В.А.	Технические средства автоматизации: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2020
Л1.2	Федотова Е. Л.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
Л1.3	Тюрин И. В.	Вычислительная техника и информационные технологии: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.5	1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений
6.3.1.6	Информационная система поддержки образовательного процесса

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека
6.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.6	Реферативная база данных AGRIS

6.3.2.7	Электронная библиотека академии
---------	---------------------------------

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Название	Описание
Интерактивная имитационная технология обучения (неигровая)	Использование неигровых элементов технологии обучения деятельности: использование метода анализа конкретных ситуаций (кейс-технология).

8. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Вид
34-01	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	8 компьютеров для студентов; мультимедийное оборудование: компьютер, телевизор, колонки; доска 3-х элементная магнитно-меловая; специализированная мебель: 8 парт, 16 стульев, стол кафедральный преподавателя, стул преподавателя	Корпус архитектурно-строительного факультета Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.20	Пр
34-01	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9 компьютеров для студентов; мультимедийное оборудование: компьютер, телевизор, колонки; доска 3-х элементная магнитно-меловая; специализированная мебель: 8 парт, 16 стульев, стол кафедральный преподавателя, стул преподавателя	Корпус архитектурно-строительного факультета Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.20	Зачёт Соц