

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.09.2024 12:48:29

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2024.06.05 14:25:56
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2024.06.11 13:42:39 +03'00'

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) Аудит

Закреплена за кафедрой	СПО-Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике
Учебный план	38.02.01_экономика_1 курс_2024-2025_9 кл.rlx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	доцент, кандидат экономических наук, доцент, Павлова Ксения Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель	формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков по методологии и организации проведения аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, оказанию сопутствующих и прочих услуг.
Задачи: – освоить законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – приобрести практические навыки проведения аудиторских проверок, а также оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		1674477
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
2.1.2	Налоги и налогообложение	
2.1.3	Документирование хозяйственных операций и учет активов	
2.1.4	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
2.1.5	Технология составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности	
2.1.6	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
2.1.7	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
2.1.8	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
2.1.9	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	48	48
Практические	46	46	46	46
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	94	94	94	94
Контактная работа	96	96	96	96
Сам. работа	2	2	2	2
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	104	104	104	104

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Уметь:

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

Владеть:

навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Знать:	
–	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
–	структуру плана для решения задач;
–	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
–	приемы структурирования информации;
–	формат оформления результатов поиска информации;
Уметь:	
–	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
–	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
–	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
–	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
Владеть:	
навыками поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
Знать:	
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
Уметь:	
–	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
Владеть:	
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
Знать:	
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
Уметь:	
–	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
–	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
Владеть:	
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	
Знать:	
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
Уметь:	
–	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
Владеть:
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
Знать:
– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
Уметь:
– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
Владеть:
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
–	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
–	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
–	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
–	структуру плана для решения задач;
–	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
–	приемы структурирования информации;
–	формат оформления результатов поиска информации;
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
3.2	Уметь:
–	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
–	составить план действия; определить необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
3.3 Владеть:
навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
навыками поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности.
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.