

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.09.2024 12:48:29

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической  
комиссии

Елена  
Владимировна  
Королёва

Подписано цифровой  
подписью: Елена  
Владимировна Королёва  
Дата: 2024.06.05 14:25:56  
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-  
исследовательской работе/Декан

Надежда  
Александровна  
Середа

Подписано цифровой  
подписью: Надежда  
Александровна Середа  
Дата: 2024.06.11 13:42:39 +03'00'

## Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) Аудит

Закреплена за кафедрой	<b>СПО-Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике</b>
Учебный план	38.02.01_экономика_1 курс_2024-2025_9 кл.rlx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
Квалификация	<b>бухгалтер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	доцент, кандидат экономических наук, доцент, Павлова Ксения Александровна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Цель</b>	формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков по методологии и организации проведения аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, оказанию сопутствующих и прочих услуг.
<b>Задачи:</b> – освоить законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – приобрести практические навыки проведения аудиторских проверок, а также оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		1674477
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
2.1.2	Налоги и налогообложение	
2.1.3	Документирование хозяйственных операций и учет активов	
2.1.4	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
2.1.5	Технология составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности	
2.1.6	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
2.1.7	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
2.1.8	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
2.1.9	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	48	48
Практические	46	46	46	46
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	94	94	94	94
Контактная работа	96	96	96	96
Сам. работа	2	2	2	2
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	104	104	104	104

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

**Знать:**

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

**Уметь:**

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

**Владеть:**

навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>	
<b>Знать:</b>	
–	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
–	структуру плана для решения задач;
–	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
–	приемы структурирования информации;
–	формат оформления результатов поиска информации;
<b>Уметь:</b>	
–	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
–	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
–	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
–	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
<b>Владеть:</b>	
навыками поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<b>ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b>	
<b>Знать:</b>	
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
<b>Уметь:</b>	
–	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
<b>Владеть:</b>	
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
<b>ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>	
<b>Знать:</b>	
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
<b>Уметь:</b>	
–	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
–	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
<b>Владеть:</b>	
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
<b>ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</b>	
<b>Знать:</b>	
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
<b>Уметь:</b>	
–	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
<b>Владеть:</b>
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

<b>ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</b>
<b>Знать:</b>
– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
<b>Уметь:</b>
– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
<b>Владеть:</b>
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
–	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
–	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
–	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
–	структуру плана для решения задач;
–	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
–	приемы структурирования информации;
–	формат оформления результатов поиска информации;
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
–	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
–	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
–	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
–	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
–	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
–	составить план действия; определить необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
<b>3.3 Владеть:</b>
навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
навыками поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности.
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
Иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.