

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 30.08.2024 13:01:57

Уникальный программный ключ:

b2dc754776204bc20ec588577a1b985ec223ea27459a45aa8c272af0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ"**

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ М.С. Волхонов

30 августа 2024 года

Номер регистрации ОП СМК-03-020-2024

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
35.03.10 Ландшафтная архитектура**

**Направленность (профиль)
Ландшафтное проектирование**

**Квалификация
БАКАЛАВР**

**Форма обучения
заочная**

Караваево 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Цель и задачи ОПОП ВО	3
1.2 Нормативное обеспечение ОПОП ВО	3
1.3 Термины и сокращения	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	6
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	9
3 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	11
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
3.3 Определяемые самостоятельно организацией профессиональные компетенции (ПКос) и индикаторы их достижения	16
4 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОПОП ВО	28
4.1 Структура и объем ОПОП ВО	28
4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	29
4.2.1 Учебный план	29
4.2.2 График учебного процесса	30
4.2.3 Матрица компетенций	30
4.2.4 Рабочие программы дисциплин	30
4.2.5 Программы практик	30
4.2.6 Программа государственной итоговой аттестации	30
4.2.7 Оценочные материалы	31
4.2.8 Методические материалы	31
5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	31
5.1 Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО	31
5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО	32
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО	32
5.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	32
6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО	32

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области ландшафтной архитектуры посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура и профессиональных компетенций, сформулированных с учетом требований положений профессиональных стандартов: «Ландшафтный архитектор» и «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в сфере профессиональной деятельности;
- выбор обучающимся индивидуальной образовательной траектории;
- формирование готовности у выпускников к активной профессиональной деятельности, личностному росту;
- формирование способности у обучающихся приобретать новые знания, умения и навыки, обеспечение выпускников возможностью продолжения образования.

1.2 Нормативное обеспечение ОПОП ВО

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021.

3. Приказ Минобрнауки России № 885, Приказ Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 (ред.от 27.03.2020).

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 736 от 01.08.2017.

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №239 от 22.04.2022г., с изменениями от 23.03.2023

7. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 30.08.2022, протокол № 7.

8. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.05.2021, протокол № 5.

9. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная

сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

10. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

11. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

12. Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

13. Положение о порядке формирования факультативных дисциплин и дисциплин по выбору, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

14. Положение о модульно-рейтинговой системе, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

15. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

16. Положение о рабочей программе дисциплины образовательной программы высшего образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.03.2022, протокол № 3.

17. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.06.2020, протокол № 5.

18. Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.06.2021, протокол № 6.

19. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

20. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

21. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.05.2020, протокол № 4.

22. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

23. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическим работником в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

1.3 Термины и сокращения

Термины:

Основная профессиональная образовательная программа вуза по направлению подготовки или по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – это совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области

Модуль – часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

Сокращения:

ВО – высшее образование;

Вуз – высшее учебное заведение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПКос – профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студента;

СМК – система менеджмента качества.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере планировочной организации открытых пространств, в сфере дизайна внешней среды, в сфере проектирования объектов ландшафтной архитектуры, в сфере садово-паркового и ландшафтного искусства, в сфере благоустройства и озеленения);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;

- проектный.

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА установила направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; на объекты профессиональной деятельности выпускников или область знания:

- Ландшафтное проектирование.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональный стандарт «Ландшафтный архитектор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом №48н от 28 января 2019 года.

Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом № 599н от 09 сентября 2020 года.

Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом № 559н от 02 сентября 2020 года.

Таблица 1 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника настоящей ОПОП ВО

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
10.010 Ландшафтный архитектор	А	Выполнение предпроектных и изыскательских работ, разработка проекта отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры	6	Сбор, подготовка, обработка и документальное оформление исходных данных для проектирования	А/01.6	6
				Подготовка и выполнение отдельных видов работ по ландшафтному анализу территории	А/02.6	6
				Разработка отдельных элементов и фрагментов проекта объектов ландшафтной архитектуры в составе общей проектной документации	А/03.6	6

				Графическое и текстовое оформление проектно-сметной документации	A/04.6	6
	В	Выполнение комплекса работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации	6	Подготовка предпроектных данных для оказания экспертно-консультационных услуг по вопросам ландшафтно-архитектурного проектирования и реализации объекта ландшафтного строительства	V/01.6	6
Обеспечение разработки концептуального проекта ландшафтной организации территории				V/02.6	6	
Проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры				V/03.6	6	
Обеспечение разработки разделов проектной (и рабочей) документации на объекты ландшафтной архитектуры				V/04.6	6	
Проведение мероприятий авторского надзора по разделу проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры и мероприятий по				V/05.6	6	

				устранению дефектов в период эксплуатации объекта		
10.005 Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов	D	Организация производства комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6	Организация производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах	D/01.6	6
				Организация производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	D/02.6	6
				Организация работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах	D/03.6	6
	E	Управление производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контроль за производством комплекса указанных работ	6	Подготовка производства комплекса работ на территориях и объектах	E/01.6	6
				Материально-техническое обеспечение производства комплекса работ на территориях и объектах	E/02.6	6
				Оперативное управление производством комплекса работ на территориях и объектах	E/03.6	6
				Приемка и контроль качества результатов выполненных видов	E/04.6	6

				и этапов комплекса работ на территориях и объектах		
				Сдача заказчику результатов производства комплекса работ на территориях и объектах	Е/05.6	6
				Руководство работниками при производстве комплекса работ на территориях и объектах	Е/06.6	6
13.015 Специалист в области декоративного садоводства	А	Выполнение работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве	3	Выполнение работ по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	А/01.3	3
				Выполнение работ по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	А/02.3	3
				Выполнение операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами	А/03.3	3

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
10 Архитектура,	технологический	Сбор, подготовка, обработка и	Ландшафтно-

<p>проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере планировочной организации открытых пространств, в сфере дизайна внешней среды, в сфере проектирования объектов ландшафтной архитектуры, в сфере садово-паркового и ландшафтного искусства, в сфере благоустройства и озеленения)</p>		<p>документальное оформление исходных данных для проектирования Подготовка и выполнение отдельных видов работ по ландшафтному анализу территории Подготовка производства комплекса работ на территориях и объектах Материально-техническое обеспечение производства комплекса работ на территориях и объектах Приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов комплекса работ на территориях и объектах Сдача заказчику результатов производства комплекса работ на территориях и объектах</p>	<p>архитектурное формирование среды населенных мест и межселенных территорий на основе функционально и эстетически осмысленного единства их антропогенных и природных составляющих. Формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях</p>
	<p>проектный</p>	<p>Разработка отдельных элементов и фрагментов проекта объектов ландшафтной архитектуры в составе общей проектной документации Графическое и текстовое оформление проектно-сметной документации Подготовка предпроектных данных для оказания экспертно-консультационных услуг по вопросам ландшафтно-архитектурного проектирования и реализации объекта ландшафтного строительства Обеспечение разработки концептуального проекта ландшафтной организации территории Обеспечение разработки разделов проектной (и рабочей) документации на объекты ландшафтной архитектуры</p>	
	<p>организационно-управленческий</p>	<p>Проведение мероприятий авторского надзора по разделу проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры и мероприятий по устранению дефектов в период</p>	

		<p>эксплуатации объекта</p> <p>Организация производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах</p> <p>Организация производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах</p> <p>Организация работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах</p> <p>Оперативное управление производством комплекса работ на территориях и объектах</p> <p>Руководство работниками при производстве комплекса работ на территориях и объектах</p>	
	научно-исследовательский	Проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры	

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД-2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5. Определяет и оценивает последствия</p>

		возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4. Демонстрирует интегративные умения

		<p>использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>ИД-2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>ИД-3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД-3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и в военных конфликтах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики. ИД-2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. ИД-3. Обосновывает экономические решения в сфере ландшафтной архитектуры.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач ИД-2. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач ИД-3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач
ОПК-2. Способен использовать нормативные	ИД-1. Использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры,

<p>правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности. ИД-2. Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование</p>
<p>ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов</p>	<p>ИД-1. Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</p>
<p>ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1. Обосновывает и реализует современные технологии ландшафтного анализа территорий, современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации. ИД-2. Анализирует данные о социальных, историко-культурных, архитектурных и градостроительных условиях района объекта ландшафтной архитектуры при помощи современных средств автоматизации деятельности в области ландшафтного проектирования ИД-3. Использует современные средства систем автоматизированного проектирования и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры</p>
<p>ОПК-5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1. Использует средства и методы работы с библиографическими, архивными источниками. ИД-2. Использует методологию анализа данных о социально-культурных условиях района ландшафтного строительства, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1. Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, использования конструкций, материалов при проектировании и строительстве объекта ландшафтной архитектуры ИД-2. Проводит расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры</p>
<p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1. Владеет основными приемами и методами компьютерного проектирования объектов ландшафтного строительства ИД-2. Разрабатывает проектную документацию объектов ландшафтного строительства с помощью компьютерной графики</p>

3.3 Определяемые самостоятельно организацией профессиональные компетенции (ПКос) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности технологический			
<p>Сбор, подготовка, обработка и документальное оформление исходных данных для проектирования.</p> <p>Подготовка и выполнение отдельных видов работ по ландшафтному анализу территории.</p> <p>Подготовка производства комплекса работ на территориях и объектах.</p> <p>Материально-техническое обеспечение производства комплекса работ на территориях и объектах.</p> <p>Приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов комплекса работ на территориях и объектах.</p> <p>Сдача заказчику результатов производства комплекса работ на территориях и объектах</p>	<p>Ландшафтно-архитектурное формирование среды населенных мест и межселенных территорий на основе функционально и эстетически осмысленного единства их антропогенных и природных составляющих. Формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях</p>	<p>ПКос-1. Способен выполнять предпроектные и изыскательские работы, разрабатывать проекты отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры</p>	<p>ИД-1. Выполняет предпроектные и изыскательские работы объектов ландшафтной архитектуры;</p> <p>ИД-2. Разрабатывает проекты отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>ИД-3. Использует методологию проведения ландшафтного анализа территорий</p> <p>ИД-4. Осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых для составления задания на проектирование</p> <p>ИД-5. Определяет технологию проведения натуральных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно-гидрологические изыскания</p>
		<p>ПКос-4. Способен управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контролирова</p>	<p>ИД-1. Осуществляет подготовку производства комплекса работ на территориях и объектах</p> <p>ИД-2. Знает требования охраны труда при благоустройстве, озеленении, техническом обслуживании, содержании на территориях и объектах</p> <p>ИД-3. Умеет использовать методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда при благоустройстве, озеленении, техническом обслуживании, содержании на территориях и</p>

		<p>ть производство комплекса указанных работ</p>	<p>объектах ИД-4. Владеет методикой общего контроля реализации технологического процесса производства в безопасных условиях ИД-5. Управляет производством комплекса работ по благоустройству, техническому обслуживанию и содержанию гидротехнических сооружений на объектах ландшафтной архитектуры ИД-6. Организует входной контроль проектной документации на производство комплекса работ на территориях и объектах ИД-7. Оформляет разрешения и допуски, необходимые для производства комплекса работ на территориях и объектах ИД-8. Осуществляет планирование и контроль выполнения подготовки к производству комплекса работ на территориях и объектах ИД-9. Осуществляет планирование производства комплекса работ на территориях и объектах в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды ИД-10. Определяет потребности в материально-технических ресурсах при производстве комплекса работ на территориях и объектах и осуществлении сводного планирования их поставки, контроль распределения, хранения и расходования ИД-11. Определяет перечень строительной техники, машин и механизмов, ручного инструмента, требуемых для производства комплекса работ на территориях и объектах, и осуществляет сводное планирования их поставки, эксплуатации, обслуживания и</p>
--	--	--	--

			<p>ремонта ИД-12. Определяет потребности при производстве комплекса работ на территориях и объектах в ресурсах, поставляемых через внешние инженерные сети (воды, электроэнергии, тепла), и осуществляет сводное планирование поставки и контроля распределения и расходования ресурсов ИД-13. Осуществляет входной контроль качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов, строительной техники, машин и механизмов, ручного инструмента на территориях и объектах ИД-14. Осуществляет оперативное планирование, координацию, организацию и проведение строительного контроля в процессе производства комплекса работ на территориях и объектах ИД-15. Ведет текущую и исполнительскую документацию при производстве комплекса работ на территориях и объектах ИД-16. Управляет комплексом производственных работ на различных территориях и объектах, контролирует производство комплекса указанных работ</p>
		<p>ПКос-5 Способен выполнять работы по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав</p>	<p>ИД-1. Готовит сельскохозяйственный (садовый) инвентарь, необходимый для обработки почвы под древесно-кустарниковую, цветочно-декоративную растительность и газонные травы ИД-2. Выполняет немеханизированные работы по созданию дренажных и оросительных систем в соответствии с ландшафтным проектом (проектом благоустройства) территории ИД-3. Проводит планировку</p>

		<p>поверхности почвы на участке немеханизированным способом в соответствии с ландшафтным проектом (проектом благоустройства) территории ИД-4. Готовит к внесению удобрительные материалы и почвоулучшающие добавки в соответствии с ландшафтным проектом (проектом благоустройства) территории ИД-5. Готовит плодородный грунт для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности ИД-6. Вносит в почву и (или) распределяет по поверхности удобрительные материалы и почвоулучшающие добавки, плодородный грунт ИД-7. Проводит обработку почвы немеханизированным способом на участке озеленения под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в соответствии с технологиями возделывания декоративных культур ИД-8. Проводит обработку почвы немеханизированным способом в питомниках под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с технологиями производства посадочного материала декоративных культур ИД-9. Проводит обработку почвы (грунта) в культивационных сооружениях под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с технологиями производства цветов и посадочного материала декоративных культур в защищенном грунте ИД-10. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда при выполнении работ по</p>
--	--	---

			подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
		ПКос-6 Способен выполнять работы по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	ИД-1. Выполняет работы по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав немеханизированным способом при озеленении территории ИД-2. Выполняет работы по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности немеханизированным способом при производстве посадочного материала декоративных культур ИД-3. Подготавливает сельскохозяйственный (садового) инвентарь, необходимый для посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав ИД-4. Подготавливает сельскохозяйственный (садового) инвентарь, необходимого для посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав ИД-5. Выполняет работы по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в защищенном грунте при производстве цветов и посадочного материала декоративных культур ИД-6. Выполняет работы по установке опор (шпалер, посадочных кольев), подвязке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности после посадки ИД-7. Проводит полив древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав при посеве и посадке ИД-8. Обеспечивает безопасные

			и/или комфортные условия труда при выполнении работ по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
		<p>ПКос-7 Способен выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами</p>	<p>ИД-1. Подготавливает сельскохозяйственный (садовый) инвентарь, инструменты и оборудование, необходимых для ухода за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами</p> <p>ИД-2. Проводит полив древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав во время ухода за растениями в соответствии с заданием</p> <p>ИД-3. Обрабатывает почву немеханизированным способом в процессе ухода за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью</p> <p>ИД-4. Проводит прополку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонов</p> <p>ИД-5. Проводит различные виды обрезки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности с использованием специальных инструментов</p> <p>ИД-6. Проводит подкормки (обработки) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонов сухими и жидкими удобрениями, биопрепаратами, стимуляторами роста</p> <p>ИД-7. Проводит мероприятия по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней</p> <p>ИД-8. Проводит лечение ран и дупел деревьев</p> <p>ИД-9. Проводит защиту древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных метеорологических условий</p>

			ИД-10. Проводит очистку территории озеленения от сухостойных и фауных деревьев и кустарников ИД-11. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда при выполнении работ по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами
тип задач профессиональной деятельности проектный			
<p>Разработка отдельных элементов и фрагментов проекта объектов ландшафтной архитектуры в составе общей проектной документации. Графическое и текстовое оформление проектно-сметной документации. Подготовка предпроектных данных для оказания экспертно-консультационных услуг по вопросам ландшафтно-архитектурного проектирования и реализации объекта ландшафтного строительства. Обеспечение разработки концептуального проекта ландшафтной организации территории. Обеспечение разработки разделов проектной (и рабочей) документации на объекты ландшафтной архитектуры</p>	<p>Ландшафтно-архитектурное формирование среды населенных мест и межселенных территорий на основе функционально и эстетически осмысленного единства их антропогенных и природных составляющих. Формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях</p>	<p>ПКос-1. Способен выполнять предпроектные и изыскательские работы, разрабатывать отдельные элементы в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры</p>	<p>ИД-1. Выполняет предпроектные и изыскательские работы объектов ландшафтной архитектуры; ИД-2. Разрабатывает проекты отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры ИД-3. Использует методологию проведения ландшафтного анализа территорий ИД-4. Осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых для составления задания на проектирование ИД-5. Определяет технологию проведения натурных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно-гидрологические изыскания</p>
		<p>ПКос-2. Способен выполнять комплекс работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры,</p>	<p>ИД-1. Осуществляет и обосновывает выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры ИД-2. Определяет строительные материалы и технологии, изделия и конструкции, применяемые при строительстве объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства, их технические, технологические, эстетические и</p>

		их реконструкции и реставрации	эксплуатационные характеристики ИД-3. Определяет состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений раздела проектной и рабочей документации на объекты ландшафтной архитектуры
тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий			
<p>Проведение мероприятий авторского надзора по разделу проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры и мероприятий по устранению дефектов в период эксплуатации объекта</p> <p>Организация производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах</p> <p>Организация производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах</p> <p>Организация работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах</p> <p>Оперативное управление производством комплекса работ на территориях и объектах</p> <p>Руководство работниками при производстве комплекса работ на территориях и объектах</p>	<p>Ландшафтно-архитектурное формирование среды населенных мест и межселенных территорий на основе функционально и эстетически осмысленного единства их антропогенных и природных составляющих. Формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях</p>	<p>ПКос-2. Способен выполнять комплекс работ по разработке проектной документации , строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации</p>	<p>ИД-1. Осуществляет и обосновывает выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры</p> <p>ИД-2. Определяет строительные материалы и технологии, изделия и конструкции, применяемые при строительстве объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики</p> <p>ИД-3. Определяет состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений раздела проектной и рабочей документации на объекты ландшафтной архитектуры</p>
		<p>ПКос-3. Способен организовать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание , содержание) на территориях и объектах</p>	<p>ИД-1. Осуществляет организацию производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах</p> <p>ИД-2. Осуществляет организацию производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах</p> <p>ИД-3. Осуществляет организацию работ по мониторингу технического состояния элементов</p>

		<p>благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах</p> <p>ИД-4. Организует входной контроль проектной документации на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах</p> <p>ИД-5. Оформляет разрешения, необходимые для производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах</p> <p>ИД-6. Разрабатывает, согласовывает проект производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах</p> <p>ИД-7. Обеспечивает взаимодействия сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах</p> <p>ИД-8. Ведет установленную отчетность по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах</p> <p>ИД-9. Документально оформляет процедуры обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах</p> <p>ИД-10. Выдает производственные задания персоналу для проведения обследования и определения состояния технического обслуживания и содержания на территориях и объектах</p> <p>ИД-11. Обследует территории и объекты, наблюдает за состоянием элементов благоустройства и озеленения с целью установления их технического состояния на территориях и объектах</p> <p>ИД-12. Готовит заключения о</p>
--	--	---

			<p>состоянии территорий и объектов, разрабатывает планы мероприятий по эксплуатации, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах</p> <p>ИД-13. Составляет планы и программы организации производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов</p>
		<p>Пкос-4. Способен управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контролировать производство комплекса указанных работ</p>	<p>ИД-1. Осуществляет подготовку производства комплекса работ на территориях и объектах</p> <p>ИД-2. Знает требования охраны труда при благоустройстве, озеленении, техническом обслуживании, содержании на территориях и объектах</p> <p>ИД-3. Умеет использовать методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда при благоустройстве, озеленении, техническом обслуживании, содержании на территориях и объектах</p> <p>ИД-4. Владеет методикой общего контроля реализации технологического процесса производства в безопасных условиях</p> <p>ИД-5. Управляет производством комплекса работ по благоустройству, техническому обслуживанию и содержанию гидротехнических сооружений на объектах ландшафтной архитектуры</p> <p>ИД-6. Организует входной контроль проектной документации на производство комплекса работ на территориях и объектах</p> <p>ИД-7. Оформляет разрешения и допуски, необходимые для производства комплекса работ на территориях и объектах</p> <p>ИД-8. Осуществляет планирование и контроль</p>

		<p>выполнения подготовки к производству комплекса работ на территориях и объектах</p> <p>ИД-9. Осуществляет планирование производства комплекса работ на территориях и объектах в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p> <p>ИД-10. Определяет потребности в материально-технических ресурсах при производстве комплекса работ на территориях и объектах и осуществлении сводного планирования их поставки, контроль распределения, хранения и расходования</p> <p>ИД-11. Определяет перечень строительной техники, машин и механизмов, ручного инструмента, требуемых для производства комплекса работ на территориях и объектах, и осуществляет сводное планирования их поставки, эксплуатации, обслуживания и ремонта</p> <p>ИД-12. Определяет потребности при производстве комплекса работ на территориях и объектах в ресурсах, поставляемых через внешние инженерные сети (воды, электроэнергии, тепла), и осуществляет сводное планирование поставки и контроля распределения и расходования ресурсов</p> <p>ИД-13. Осуществляет входной контроль качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов, строительной техники, машин и механизмов, ручного инструмента на территориях и объектах</p> <p>ИД-14. Осуществляет оперативное планирование, координацию, организацию и проведение строительного контроля в процессе</p>
--	--	--

			производства комплекса работ на территориях и объектах ИД-15. Ведет текущую и исполнительскую документацию при производстве комплекса работ на территориях и объектах ИД-16. Управляет комплексом производственных работ на различных территориях и объектах, контролирует производство комплекса указанных работ
тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский			
Проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры	Ландшафтно-архитектурное формирование среды населенных мест и межселенных территорий на основе функционально и эстетически осмысленного единства их антропогенных и природных составляющих. Формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях	ПКос-2. Способен выполнять комплекс работ по разработке проектной документации , строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации	ИД-1. Осуществляет и обосновывает выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры ИД-2. Определяет строительные материалы и технологии, изделия и конструкции, применяемые при строительстве объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики ИД-3. Определяет состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений раздела проектной и рабочей документации на объекты ландшафтной архитектуры

4 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОПОП ВО

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули), практики, и государственная итоговая аттестация, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1 Структура и объем ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	195
Блок 2	Практика	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)	9
Объем ОПОП ВО		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, определенных самостоятельно исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов: «Ландшафтный архитектор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом №48н от 28 января 2019 года; «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом № 599н от 09 сентября 2020 года, соответствующих профессиональной деятельности выпускников; «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом № 559н от 02 сентября 2020 года.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе: дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 2 зачетные единицы в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме 328 академических

часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: ознакомительная практика; технологическая (проектно-технологическая) практика; творческая практика.

Типы производственной практики: исполнительская практика; технологическая (проектно-технологическая) практика.

В дополнение к указанным типам практик, в части, формируемой участниками образовательных отношений, входит преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) «Флористика», «Овощные растения в декоративном садоводстве», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Получение рабочей профессии «Рабочий зеленого хозяйства». Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем образовательной программы без факультативов 240 зачетных единиц.

Срок получения образования: в очной форме 4 года.

4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, организационно-педагогическими условиями, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.2.1 Учебный план

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Учебный план приведен в Приложении 1.

4.2.2 График учебного процесса

График учебного процесса отображает последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения и включает: теоретическое обучение, все виды практик, государственную итоговую аттестацию, каникулы, нерабочие (праздничные) дни. Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2.3 Матрица компетенций

Матрица компетенций представлена в приложении 3 и представляет собой таблицу, отражающую соотнесение шифров и наименований дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации и формируемых ими компетенций.

4.2.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин реализуемой ОПОП ВО соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура в области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, задачам профессиональной деятельности, направленности (профилю) образовательной программы, требованиям к результатам освоения ОПОП ВО и условиям её реализации, а также учитывают требования профессиональных стандартов: «Ландшафтный архитектор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом №48н от 28 января 2019 года; «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом № 599н от 09 сентября 2020 года; «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом № 559н от 02 сентября 2020 года. Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 4, аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 5.

4.2.5 Программы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: ознакомительная практика; технологическая (проектно-технологическая) практика; творческая практика.

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; исполнительская практика.

В дополнение к указанным типам практик, в части, формируемой участниками образовательных отношений, входит преддипломная практика.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура Блок 2 «Практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики содержит формулировку целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО, а также отражает типы, формы и способы проведения, содержание практик, форму промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик. Программы практик приведены в Приложении 6, аннотации рабочих программ практик в Приложении 7.

4.2.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по настоящей ОПОП ВО проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися содержания образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная

итоговая аттестация проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 8.

4.2.7 Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС). ФОС является неотъемлемой частью ОПОП ВО и представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Для оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам применяется модульно-рейтинговая система. Фонды оценочных средств по дисциплинам, всем видам практик, государственной итоговой аттестации выполнены в виде отдельных документов.

4.2.8 Методические материалы

Методические материалы представляют собой разработанные педагогическим коллективом Академии учебные и учебно-методические издания, необходимые для реализации содержания настоящей ОПОП ВО, а также организации самостоятельной работы обучающихся.

4.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО

4.3.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитательной работы по приведена в Приложении 9.

4.3.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 10.

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1 Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА на праве оперативного управления располагает помещениями и оборудованием, необходимым для реализации настоящей образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения располагает неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин и программах практик;

- формирование электронного портфолио студентов, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ЭИОС Академии дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение ученых занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Квалификация педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации настоящей ОПОП ВО соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

На долю руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, приходится не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и (или) ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) имеют 75 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях). Кадровое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 11.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО

В образовательном процессе используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Академии и печатные издания. В рамках реализации настоящей ОПОП ВО библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочей программе дисциплины, программе практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин, программах практик). Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 12.

5.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой, имеют возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения). Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 13.

6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также проведением внешней независимой оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП ВО включает:

- оценку образовательной программы на соответствие требованиям внешних и внутренних документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- оценку уровня подготовленности абитуриентов посредством проведения диагностического тестирования по математике;
- анкетирование обучающихся для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик в частности;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с помощью электронной программы модульно-рейтинговая система (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2015620090 «База данных модульно-рейтинговой системы в ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА»; Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2015611441 «Программа сопровождения рейтинговой системы оценки учебной и внеучебной деятельности студентов»).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Внешняя независимая оценка качества образования представляет собой оценочную процедуру, направленную на получение сведений об образовательной деятельности Академии и о качестве подготовки обучающихся в рамках реализации образовательных программ.

Эта процедура предполагает привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования с целью совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса и повышению качества подготовки.

Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Костромской ГСХА осуществляется в рамках прохождения процедуры государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности, рейтинга вузов, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, мониторинга сайта.

Внешняя независимая оценка качества подготовки обучающихся обеспечивается участием студентов Академии в проектах НИИ «Мониторинга качества образования».

Руководитель ОПОП ВО

(подпись)

Головкова Т.В.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Декан факультета

(подпись)

Головкова Т.В.

Приложения к ОПОП ВО

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 6. Рабочие программы практик

Приложение 7. Аннотации рабочих программ практик

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

Приложение 11. Кадровое обеспечение

Приложение 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 13 Материально-техническое обеспечение