

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станилович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2025 17:57:30

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

/Н.А. Середа

«11» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки
/специальность

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Корпоративный менеджмент

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года 4 месяца

Караваево 2025

1. Цель воспитательной работы

Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся Академии на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

2. Задачи воспитательной работы

1. Развитие механизмов управления воспитанием в вузе (нормативно-правовой базы, технологий и методов воспитания молодежи, кадрового потенциала, содержания и форм воспитательной работы, мониторинговой деятельности).
2. Приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, актуализация системы базовых ценностей личности.
3. Воспитание положительного отношения к труду, человеку труда, социально значимой целеустремлённости и ответственности в деловых отношениях, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
4. Выявление и поддержка талантливой молодёжи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
5. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.
6. Повышение уровня культуры безопасного поведения.
7. Формирование чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигов героев Отечества.
8. Воспитание у студенческой молодёжи толерантного сознания, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации и народов мира, взаимного уважения, корпоративной культуры.
9. Развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управлеченческих способностей (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.Основные направления воспитательной работы

1. Развитие механизмов управления воспитанием на факультете по направлению подготовки (нормативно-правовой базы, технологий и методов воспитания молодежи, кадрового потенциала, мониторинговой деятельности).
2. Создание условий для адаптации, самоопределения и социализации студентов, в том числе студентов-первокурсников. Социальная работа со студентами.
3. Создание условий для самореализации личности, формирования навыков эффективного поведения студенческой молодёжи на современном рынке труда.
4. Формирование у обучающихся устойчивой установки на ведение здорового образа жизни.
5. Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание обучающихся.
6. Профилактика преступлений и правонарушений, терроризма и экстремизма в студенческой среде.
7. Культурно-творческая деятельность.

4. Формы, средства и методы воспитательной работы

Формы воспитательной работы:

- массовые: флешмобы, праздники, акции и.т.д.
- коллективные: конкурсы, турниры и.т.д.
- индивидуальные: выступления, презентации и.т.д.

Средства воспитательной работы:

Кураторский час, деловая игра, беседы, встречи, вечера, экскурсии, ярмарки, кружки, спортивные секции, физкультурно-массовые и спортивные мероприятия, походы, конференции, конкурсы, олимпиады, библиотечный фонд художественных произведений и др.

Методы воспитательной работы: убеждение, пример, поощрение, взыскание.

Метод убеждения является ведущим методом при взаимодействии педагогических работников с обучающимися.

Пример, как метод воспитания, проявляется при взаимодействии всех участников образовательного процесса.

Поощрение обучающихся на основе оценки внеучебной деятельности осуществляется в соответствии с «Положение о модульно-рейтинговой системе», утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол №6. Поощрение включает: благодарности, почетные грамоты, материальное стимулирование.

Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5. Требования к результатам воспитания

Результатами воспитания должны стать активное участие обучающегося во внеучебной деятельности, способствующей формированию и развитию гармоничной личности, а также формирование и развитие универсальных компетенций: (заполняется по каждому направлению подготовки)

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1ук-1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи ИД-2ук-1 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода ИД-3ук-1 Формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1ук-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-2ук-2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом вероятных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-3ук-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. ИД-4ук-2 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1ук-3 Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2ук-3 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3ук-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4ук-3 Делегирует полномочия

		членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1ук-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2ук-4 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД-3ук-4 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке</p> <p>ИД-4ук-4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5ук-4 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p> <p>ИД-6ук-4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1ук-5 Демонстрирует понимание особенностей различных культур</p> <p>ИД-2ук-5 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует.</p> <p>ИД-2ук-6 Определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>

6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 8.

7. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной по направлению подготовки

Система контроля воспитательной работы предусматривает осуществление мониторинга динамики уровня воспитанности студентов и качества организации процесса воспитания.

Критериями оценки воспитательной работы являются:

1. Наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу на факультете, в том числе инструкций, положений, методических указаний и т.п.
2. Наличие планов и отчетов воспитательной работы на факультетах: индивидуальных планов преподавателей и отчетов, отражающих их внеучебную деятельность со студентами.
3. Наличие организованных на уровне академической группы, кафедры, факультета мероприятий разных направлений: гражданско-патриотического, гражданско-правового, духовно-нравственного, эстетического, профессионально-трудового, экологического, формирования здорового образа жизни, профилактика разного рода зависимостей, антикоррупционного воспитания и т.д.
4. Наличие протоколов заседания коллегиальных органов факультета по вопросам воспитательной работы.
5. Наличие доступных для студентов источников информации, содержащих план мероприятий, расписание работы творческих коллективов, работы спортивных секций и т.д.
6. Наличие кураторов академических групп, материалов их деятельности.
7. Учет правонарушений, профилактическая работа. Наличие системы работы с несовершеннолетними (приказы, распоряжения, акты, журнал индивидуальной работы, письма родителям и др.).
8. Наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов, родителей, работодателей).
9. Наличие системы поощрения обучающихся (Благодарственные письма деканата, Доска почета, повышенные стипендии за особые заслуги и т.д.)
10. Участие студентов в коллегиальных и совещательных органах на уровне факультета, академии.

Составитель

заместитель декана экономического факультета _____ / Г.В. Фадеева
(подпись) (Фамилия И.О.)

председатель Студенческого совета

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА _____ / В.О. Петрова
(подпись) (Фамилия И.О.)