

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.09.2024 12:46:22

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6a81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

Елена Владимировна
Королёва

Подписано цифровой подписью:
Елена Владимировна Королёва
Дата: 2024.06.05 14:50:28 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2024.06.11 14:26:46 +03'00'

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	СПО-Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ

Часов по учебному плану	80
в том числе:	64
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	4
часов на контроль	

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, доцент, Павлова Ксения Александровна

Ксения
Александровна
Павлова

Подписано цифровой подписью:
Ксения Александровна Павлова
DN: dc=int, dc=ksaa, ou=nw,
cn=Ксения Александровна Павлова
Дата: 2024.05.30 16:13:10 +03'00'

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«СПО-Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»

Протокол от 30.05.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Ольга Тихоновна
Обенко

Подписано цифровой
подписью: Ольга Тихоновна
Обенко
Дата: 2024.05.30 14:40:15 +03'00'

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета Экономический факультет, протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	формирование у будущих специалистов знаний и навыков проведения инвентаризации от подготовительного этапа формирования инвентаризационных комиссий до заключительного процесса оформления результатов и отражения их в бухгалтерском учете.
Задачи:	– освоить выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – приобрести практические навыки выполнения контрольных процедур и их документирования, подготовки завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		МДК.021674483	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
2.1.1	Основы бухгалтерского учета		
2.1.2	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
2.1.3	Документирование хозяйственных операций и учет активов		
2.1.4	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
2.1.5	Ведение кассовых операций		
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как		
2.2.1	Аудит		
2.2.2	Практические основы организации бухгалтерского учета с использованием программы "1 С Бухгалтерия"		
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика		

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--	--

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	38	38	38	38
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	10	10	10	10
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	80	80	80	80

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Теоретические аспекты проведения инвентаризации активов и обязательств					
1.1	Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации /Тема/	5	0			

1.2	Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации /Лек/	5	4	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
1.3	Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации /Пр/	5	6	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
1.4	Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
1.5	Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации /Тема/	5	0			
1.6	Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации /Лек/	5	4	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
1.7	Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации /Пр/	5	6	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
1.8	Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
1.9	Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации /Тема/	5	0			
1.10	Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации /Лек/	5	4	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
1.11	Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации /Пр/	5	6	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
1.12	Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
	Раздел 2. Практические аспекты проведения инвентаризации активов и обязательств					

2.1	Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета /Тема/	5	0			
2.2	Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета /Лек/	5	4	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
2.3	Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета /Пр/	5	6	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
2.4	Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
2.5	Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации /Тема/	5	0			
2.6	Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации /Лек/	5	10	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
2.7	Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации /Пр/	5	14	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
2.8	Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
2.9	Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации /Конс/	5	2	ОК 01. ОК 04. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ивановская К.А., Бобкова С.И.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения	Караваев: Костромская ГСХА, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Самоцветова Т. С.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие	Кемерово: КузбасскаяГСХА, 2017
Л1.3	Акатьева М. Д.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2023
Л1.4	Елищур М. Ю., Носова О. М., Фролова М. В.	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
Л1.5	Миршук Т. В.	Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"		
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
6.3.2.4	Электронная библиотека академии		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/TB Dexp ТВ-70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол однотумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/TB Dexp ТВ-70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол однотумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды

<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>315э</p>	<p>ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/ТВ Dexp ТВ-70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол однотумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды</p>
<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>211э</p>	<p>Стол преподавателя 1шт., столы ученические 17 шт., стулья ученические 35 шт., доска настенная 1шт. Плакаты по тематике дисциплин «Информатика», «Информатика и информационное обеспечение», «Программирование»</p>