

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА
Учебная практика по ПМ.01

Профессия	<u>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)</u>
Квалификация	<u>бухгалтер</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ППКРС	<u>2 год 10 месяцев</u>
На базе	<u>основное общее образование</u>

Программу составил(и):

доцент, кэн, Доц, Солдатова Любовь Ивановна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 22.10.2025 протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 29.04.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии "Экономический факультет",
протокол №

3 от 03.06.2026 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Цель учебной практики по профессиональному модулю (ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета) состоит в повышении качества профессиональной подготовки обучающихся, их социальной устойчивости в реальных условиях и конкурентоспособности на рынке труда; закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин профессионального модуля, а также приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета с применением современной компьютерной техники.

Задачи: Задачами учебной практики по профессиональному модулю (ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета) являются приобретение навыков:

- составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
- проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета.
- проведения расчетов налогов и сборов.
- применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- осуществление текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
- использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Основы бухгалтерского учета

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

Знать:

Уметь:

Владеть:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ.подготовки	144	144	144	144
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01					
1.1	ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО	4	0			

	УЧЕТА /Тема/					
1.2	Ознакомится с организацией, изучить общие сведения об организации. Составить бухгалтерский баланс /Ср/	4	8	ПК 1.5.	Л2.1	
1.3	УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ /Тема/	4	0			
1.4	Составление приходного, расходный кассового ордера. Журнала фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств в кассе организации. Регистрация кассовых документов. в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Заполнение Кассовой книги. Составление журнала-ордера 1 и ведомости 1.Заполнить платежное поручение, объявление на взнос наличными. Обработать выписки банка: записать входящий остаток в каждой выписке, подсчитать обороты по дебету и кредиту счета 51 и определить исходящий остаток.заполнить журнал ордер № 2 и ведомость № 2.. /Ср/	4	24	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5.	Л2.1	
1.5	УЧЕТ РАСЧЕТОВ И ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ /Тема/	4	0			
1.6	Составление счета-фактуры. Регистрация счетов-фактур в Книге покупок. Составление бухгалтерских проводок в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни по учету расчетов с поставщиками (подрядчиками). Составление журнала -ордера 6, посчитать обороты и вывести остатки в разрезе каждого поставщика (подрядчика). Составление авансового отчета. Составление бухгалтерских проводок в журнале регистрации хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами.	4	20	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2	

	Составление журнала-ордера 7. /Ср/					
1.7	УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ /Тема/	4	0			
1.8	Заполнить доверенность, приходный ордер, лимитно- заборную карту, требование- накладную, накладную на отпуск материалов на сторону, сделать записи в карточках учета материалов. Составить материальный отчет по складу и на основании материального отчета составить ведомость аналитического учета по счету 10 «Материалы». /Ср/	4	15	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5.	Л2.1	
1.9	УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ /Тема/	4	0			
1.10	Составить акт о приеме- передаче основных средств, инвентарную карточку, расчет амортизации основных средств, Журналы фактов хозяйственной жизни по счетам 01,07,08. /Ср/	4	15	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л2.1	
1.11	УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ /Тема/	4	0			
1.12	Отразить операции по учету труда и его оплаты в журнале фактов хозяйственной жизни, начислить пособие по временной нетрудоспособности, начислить отпускные, произвести обязательные удержания НДФЛ из заработной платы работников организации и составить справку бухгалтерии по расчету налога на доходы физических лиц, составить расчетно-платежную ведомость. /Ср/	4	30	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Л2.1	
1.13	УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ /Тема/	4	0			
1.14	Составить расходный, расходный кассовый ордер,	4	32	ПК 1.1. ПК 1.2.	Л2.1	

	Кассовую книгу. Составить журнал фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств в кассе организации. Составить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1. Заполнить платежное поручение, объявление на взнос наличными. Обработать выписки банка: записать входящий остаток в каждой выписке, подсчитать обороты по дебету и кредиту счета 51 и определить исходящий остаток. Заполнить журнал ордер № 2 и ведомость № 2. 10 10 Л1.1 Л3.2 ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. Тема 3 4 Учет расчетов и текущих обязательств Вид работ Тема занятия Объем, час. Пр. подгот., час Литература Результаты обучения Ресурсы Виды контроля Основ. Доп. Метод. СР Составить счет-фактуру, открыть книгу покупок, сделать запись в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни по учету расчетов с поставщиками (подрядчиками), составить журнал-ордер 6, посчитать обороты и вывести остатки в разрезе каждого поставщика (подрядчика). Составить приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку, авансовый отчет, составить записи в журнале регистрации хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами. Заполнить журнал-ордер			ПК 1.4. ПК 1.5.		
--	---	--	--	----------------------------	--	--

	7. 10 10 Л1.2 Л3.3 ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4. Тема 4 4 Учет материалов Вид работ Тема занятия Объем, час. Пр. подгот., час Литература Результаты обучения Ресурсы Виды контроля Основ. Доп. Метод. СР Заполнить доверенность, приходный ордер, лимитно-заборную карту, требование- накладную, накладную на отпуск материалов на сторону, сделать записи в карточках учета материалов. Составить материальный отчет по складу и на основании материального отчета составить ведомость аналитического учета по счету 10 «Материалы». 10 10 Л1.1 Л3.2 ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4. Тема 5 4 Учет основных средств Вид работ Тема занятия Объем, час. Пр. подгот., час Литература Результаты обучения Ресурсы Виды контроля Основ. Доп. Метод. СР Составить акт о приеме-передаче основных средств, инвентарную карточку,					
--	--	--	--	--	--	--

	расчет амортизации основных средств, Журналы фактов хозяйственной жизни по счетам 01,07,08. 10 10 Л1.2 Л3.3 ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4. Тема 6 4 Учет труда и его оплаты Вид работ Тема занятия Объем, час. Пр. подгот., час Литература Результаты обучения Ресурсы Виды контроля Основ. Доп. Метод. СР Отразить операции по учету труда и его оплаты в журнале фактов хозяйственной жизни, начислить пособие по временной нетрудоспособности, начислить отпускные, произвести обязательные удержания НДФЛ из заработной платы работников организации и составить справку бухгалтерии по расчету налога на доходы физических лиц, составить расчетно-платежную ведомость. 15 15 Л1.1 Л3.1 ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4. Тема 7 4 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Вид работ Тема занятия Объем, час. Пр. подгот., час Литература Результаты обучения Ресурсы Виды контроля					
--	---	--	--	--	--	--

	Основ. Доп. Метод. СР На основании фактов хозяйственной жизни, произошедших за отчетный год, требуется составить корреспонденцию счетов в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни по снабженческой деятельности организации; Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни, совершенных во вспомогательных производствах за отчетный год. Заккрытие счета 23 «Вспомогательные производства» субсчета 5 «Энергетические производства». На основании фактических затрат, произведенных за отчетный период по вспомогательным производствам, требуется: – определить фактическую себестоимость 1 кВт/ч; – составить калькуляционный лист № 1; – распределить стоимость услуг электроснабжения на потребителей электроэнергии. Заккрытие счета 23 «Вспомогательные производства» субсчета 6 «Водоснабжение». На основании фактических затрат, произведенных за отчетный период по вспомогательным производствам, требуется: – определить фактическую себестоимость 1 куб. м воды; – составить калькуляционный лист № 2; – распределить стоимость услуг водоснабжения на потребителей воды. Заккрытие счета 23 «Вспомогательные производства» субсчета 8 «Теплоснабжение». На основании фактических затрат, произведенных за отчетный период по вспомогательным производствам, требуется: –					
--	---	--	--	--	--	--

	определить фактическую себестоимость 1 гКал тепла; – составить калькуляционный лист № 3; – распределить стоимость услуг теплоснабжения на потребителей горячей воды и отопления. Заккрытие счета 23 «Вспомогательные производства» субсчета 1 «Ремонтная мастерская». Распределение общецеховых расходов ремонтной мастерской осуществляется пропорционально оплате труда работников, непосредственно занятых ремонтом техники или изготовлением инструментов. На основании фактических затрат, произведенных за отчетный период по вспомогательным производствам, требуется: – распределить общецеховые расходы по ремонтной мастерской между аналитическими счетами, открытыми в ремонтной мастерской; – определить фактическую себестоимость одного изделия и одного среднего ремонта; – составить калькуляционный лист № 4; – распределить стоимость работ и услуг ремонтной мастерской на объекты учета затрат, по которым производился ремонт. Заккрытие счета 23 «Вспомогательные производства» субсчета 4 «Грузовой автотранспорт». Для учета затрат открыт один аналитический счет. В автопарке имеются грузовые и легковые автомобили, автобусы. На основании фактических затрат, произведенных за отчетный период по вспомогательным производствам, требуется: – определить фактическую себестоимость 1 т/км, 1 маш/дн. – составить калькуляционный лист № 5; – распределить стоимость услуг автомобильного транспорта на					
--	---	--	--	--	--	--

	объекты учета затрат. Заккрытие счета 23 «Вспомогательные производства» субсчета 3 «Машинно-тракторный парк». На основании фактических затрат, произведенных за отчетный период по вспомогательным производствам, требуется: – распределить общецеховые расходы МТП между аналитическими счетами машинно-тракторного парка; – определить фактическую себестоимость 1 усл. эт. га и 1 т/км; – составить калькуляционный лист № 6; – распределить стоимость услуг машинно-тракторного парка на потребителей услуг и работ МТП. /Ср/					
--	--	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Солдатова Л. И.	Документирование хозяйственных операций и учет активов: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
ЛП.2	Акатьева М. Д.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Солдатова Л. И.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебная практика по модулю ПМ.01: методические указания по учебной практике для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (СПО) 2 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека академии
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.3	СПС КонсультантПлюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/TB Dexp TB -70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол одностумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/TB Dexp TB -70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол одностумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/TB Dexp TB -70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол одностумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды

Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/TB Dexp TB -70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол одностумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/TB Dexp TB -70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол одностумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	309э	Тематические стенды. Стулья ученические 24 шт., столы ученические 12 шт., доска настенная 1 шт