

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.09.2024 13:48:12

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20fec58d577a1b983ee225ea27559d47a4dc272d10010c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан архитектурно-строительного
факультета

_____ С.В. Цыбакин

15 мая 2024 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

/Специальность

08.04.01 Строительство

Направленность (профиль)

«Теория и проектирование зданий и
сооружений»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная (очно-заочная)

Срок освоения ОПОП ВО

2 года (2 года 4 месяца)

Караваево 2024

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по преддипломной практике.

Разработчик(и) программы:

Доцент кафедры
технологии, организации и
экономики строительства _____ Дубровина Ю.Ю.

Утвержден на заседании кафедры технологии, организации и экономики строительства, протокол № 9 от 13.05.2024

Заведующий кафедрой
технологии, организации и
экономики строительства _____ Русина В.В.

Согласовано:
Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета

Примакина Е.И. _____
протокол № 5 от 15.05.2024

ПАСПОРТ фонда оценочных средств

Таблица 1

Модуль (раздел) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Раздел 1 – Подготовительный	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Раздел 2 – Практический	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Раздел 3 – Индивидуальный	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
Раздел 4 – Отчетный	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий</p> <p>ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения</p> <p>ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участ-</p>	<p>Контрольные вопросы для собеседования при защите индивидуальных заданий и отчета по практике</p>	56

	<p>воват в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность</p> <p>ПКос-4 Способен к подготовке строительства объектов капитального строительства.</p> <p>ПКос-5 Способен к управлению строительством объектов капитального строительства.</p> <p>ПКос-6 Способен осуществлять строительный контроль строительства объектов капитального строительства</p>		
--	--	--	--

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий</p>	Раздел 1. Подготовительный	
	УК-2.1. Формулирует цель, задачи ожидаемых результатов проекта	
	Раздел 2. Практический	
	<p>УК-2.1. Формулирует цель, задачи ожидаемых результатов проекта</p> <p>УК-2.2. Определяет потребность в ресурсах для реализации проекта</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта</p> <p>УК-2.4. Контролирует реализацию проекта</p> <p>УК-2.5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</p> <p>УК-3.1. Разрабатывает цель командных действий в соответствии с целью проекта</p> <p>УК-3.2. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников</p> <p>УК-3.3. Разрабатывает и корректирует план работы команды</p> <p>УК-3.4. Выбирает правила командной работы как основы межличностного взаимодействия</p> <p>УК-3.5. Выбирает способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.6. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией</p> <p>УК-3.7. Презентует результаты собственной и командной деятельности</p> <p>УК-3.8. Оценивает эффективность работы команды</p> <p>УК-3.9. Выбирает стратегию формирования команды и контроль её реализации</p> <p>УК-3.10. Контролирует реализацию стратегического плана команды</p> <p>УК-4.1. Осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>УК-4.3. Составляет и выполняет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.4. Выбирает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе ака-</p>	<p>Контрольные вопросы для собеседования при защите индивидуальных заданий и отчета по практике</p>

<p>ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения</p> <p>ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность</p> <p>ПКос-4 Способен к подготовке строительства объектов капитального строительства.</p> <p>ПКос-5 Способен к управлению строительством объектов капитального строительства.</p> <p>ПКос-6 Способен осуществлять строительный контроль строитель-</p>	<p>демического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.5. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>УК-4.6. Проводит академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p>УК-4.7. Выбирает стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, владеет ведением деловой переписки</p> <p>УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Выбирает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.4. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p> <p>УК-6.5. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.6. Оценивает собственное ресурсное состояние, выбирает средства коррекции ресурсного состояния</p> <p>УК-6.7. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор и систематизирует научно-техническую информацию о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК-2.2. Оценивает достоверность научно-технической информации о рассматриваемом объекте</p> <p>ОПК-2.3. Использует средства прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации</p> <p>ОПК-3.1. Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет сбор и систематизирует информацию об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Выбирает методы решения, установления ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения</p>	
--	---	--

<p>ства объектов капитального строительства</p>	<p>ОПК-3.4. Составляет перечень работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.5. Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1. Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность</p> <p>ОПК-4.2. Выбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации</p> <p>ОПК-4.3. Подготавливает и оформляет проекты нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами</p> <p>ОПК-4.4. Разрабатывает и оформляет проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами</p> <p>ОПК-4.5. Контролирует соответствия проектной документации нормативным требованиям</p> <p>ОПК-7.1. Выбирает методы стратегического анализа управления строительной организацией</p> <p>ОПК-7.2. Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия</p> <p>ОПК-7.3. Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценивает степень выполнения и определяет состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-7.4. Выбирает нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-7.5. Выбирает нормативные правовые документы и оценивает возможности возникновения коррупционных рисков при реализации проекта, вырабатывает мероприятия по противодействию коррупции</p> <p>ОПК-7.6. Составляет планы деятельности строительной организации</p> <p>ОПК-7.7. Оценивает возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации</p> <p>ОПК-7.8. Контролирует функционирование системы менеджмента качества, правила охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p> <p>ОПК-7.9. Оценивает эффективность деятельности строительной организации</p> <p>ПКос-4.1. Способен к организации входного контроля</p>	
---	---	--

	<p>проектной документации объектов капитального строительства.</p> <p>ПКос-4.2. Способен к организации и контролю ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки к строительству объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-4.3. Способен к планированию подготовки строительного участка с учетом нормативных требований.</p> <p>ПКос-4.4. Способен к организации и контролю выполнения подготовительных работ на площадке строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-4.5. Способен к организации и контролю подготовки рабочих мест производственных участков площадки строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-5.1. Способен к планированию, организации и текущему контролю строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-5.2. Способен к организации и контролю формирования и ведения исполнительной и учетной документации по строительству объекта капитального строительства, сведений, документов и материалов по строительству объекта капитального строительства, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии)</p> <p>ПКос-5.3. Способен осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при строительстве объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-6.1. Способен к планированию, координации и организации строительного контроля в процессе строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-6.2. Способен к организации и контролю принятия оперативных мер по устранению выявленных при строительном контроле недостатков и дефектов строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-6.3. Способен к организации и контролю ведения исполнительной и учетной документации строительного контроля в процессе строительства объекта капитального строительства</p>	
Раздел 3. Индивидуальный		
	<p>ПКос-4.1. Способен к организации входного контроля проектной документации объектов капитального строительства.</p> <p>ПКос-4.2. Способен к организации и контролю ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки к строительству объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-4.3. Способен к планированию подготовки строительного участка с учетом нормативных требований.</p> <p>ПКос-4.4. Способен к организации и контролю вы-</p>	<p>Контрольные вопросы для собеседования при защите индивидуальных заданий и отчета по практике</p>

	<p>полнения подготовительных работ на площадке строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-4.5. Способен к организации и контролю подготовки рабочих мест производственных участков площадки строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-5.1. Способен к планированию, организации и текущему контролю строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-5.2. Способен к организации и контролю формирования и ведения исполнительной и учетной документации по строительству объекта капитального строительства, сведений, документов и материалов по строительству объекта капитального строительства, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии)</p> <p>ПКос-6.3. Способен к организации и контролю ведения исполнительной и учетной документации строительного контроля в процессе строительства объекта капитального строительства</p>	
Раздел 4. Отчетный		
	<p>УК-3.7. Презентует результаты собственной и командной деятельности</p> <p>УК-3.8. Оценивает эффективность работы команды</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>УК-4.4. Выбирает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.5. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>УК-4.7. Выбирает стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, владеет ведением деловой переписки</p> <p>УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы для собеседования при защите индивидуальных заданий и отчета по практике</p>

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Контрольные вопросы для собеседования при защите практических заданий и отчета по практике:

1. Назовите основные требования законодательства РФ к составу, содержанию и оформлению проектной документации.
2. Перечислите мероприятия при обустройстве и подготовке строительной площадки к началу производства работ.
3. Назовите основные требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ.

4. Перечислите основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ.
5. Какие основные вредные и опасные производственные факторы вы знаете?
6. Перечислите основные мероприятия по защите окружающей среды при организации строительного производства.
7. Назовите правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
8. Назовите основные виды материально-технических ресурсов строительного производства.
9. Какие нормативные и проектные показатели потребности строительного производства в материально-технических ресурсах вы знаете?
10. Назовите основные требования нормативной технической документации относительно технической информации, содержащейся в проектной документации.
11. Какие исходные данные необходимы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на участке строительства?
12. Перечислите подготовительные работы на участке строительства.
13. Что входит в состав и как рассчитать объемы вспомогательных работ по созданию инфраструктуры участка строительства?
14. Назовите рабочие места с вредными и (или) опасными факторами производства строительных работ на участке строительства.
15. Перечислите перечень работ по обеспечению безопасности участка строительства.
16. Перечислите необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты работников участка строительства.
17. Как осуществляется документальное сопровождение результатов контроля исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды?
18. Каким образом происходит распределение и расходование материально-технических ресурсов на участке строительства?
19. Назовите основную документацию учета расходования материально-технических ресурсов на участке строительства.
20. Назовите основные принципы планирования строительного производства на участке строительства.
21. Покажите и поясните элементы строительного генерального плана предусмотренные в соответствии с требованиями охраны труда.
22. Покажите и поясните элементы строительного генерального плана предусмотренные в соответствии с требованиями пожарной безопасности.
23. Покажите и поясните элементы строительного генерального плана предусмотренные в соответствии с требованиями охраны окружающей среды.
24. Составьте график поступления на объект строительных материалов, изделий, конструкций.
25. Составьте график движения основных строительных машин.
26. Назовите основные функции заказчиков.
27. Перечислите функции подрядных организаций.

28. Каким правовым документом регулируются взаимоотношения строительных организаций с заказчиками и подрядными организациями?
29. Кто несет ответственность за качество работ, выполненных субподрядчиком?
30. В соответствии с каким документом происходит решение спорных вопросов между заказчиком и генеральным подрядчиком?
31. Назовите основные виды строительно-монтажных работ.
32. Назовите методы расчета объемов строительных работ.
33. Перечислите основные материально-технические ресурсы строительного производства.
34. Назовите основные формы специализации подрядных организаций.
35. Как специализация и квалификация работников участка строительства влияет на состав принимаемой бригады?
36. Что называется дефектом строительных работ?
37. Кто контролирует качество выполнения строительных работ на участке строительства?
38. Как осуществляется планирование оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов строительных работ?
39. Кто и как контролирует выполнение оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов строительных работ?
40. Кто осуществляет приемку выполненных строительных работ на участке строительства?
41. Назовите основные требования к элементам конструкций жилых и общественных зданий, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов.
42. Перечислите требования технической документации к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства.
43. Кто осуществляет мероприятий строительного контроля?
44. Назовите средства и методы документального и инструментального контроля соблюдения технологических процессов и результатов строительных работ.
45. Перечислите методы устранения причин появления дефектов строительных работ.
46. Кто и каким образом ведет исполнительную и учетную документацию мероприятий строительного контроля?
47. Назовите правила ведения отчетности по выполненным видам и этапам строительных работ.
48. Назовите основные технические документы, регламентирующие выполнение строительных работ.
49. Перечислите разделы проектной документации на основании которых выполняются строительные работы.
50. Выполните анализ причин отклонений результатов строительных работ от требований документации.
51. Назовите мероприятия, направленные на исправление отклонений результатов строительных работ.

52. Кто выполняет функцию планирования мероприятий строительного контроля?

53. Кто проводит строительный контроль?

54. Какие контрольные мероприятия включает строительный контроль, осуществляемый подрядчиком?

55. Какие контрольные мероприятия включает строительный контроль, осуществляемый заказчиком?

56. Что собой представляет входной контроль?

Формы аттестации по итогам практики

2.1 Подготовительный этап

До начала прохождения практики студент должен прослушать инструктаж по охране труда, усвоить основные моменты техники безопасности на рабочем месте и поставить подпись в журнале регистрации проведения инструктажа. Студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда, до практики не допускаются.

2.2 Практический этап

Данный этап включает выполнение производственных заданий.

Производственные задания включают:

- организацию входного контроля проектной документации конкретного объекта капитального строительства;
- оформление документов, необходимых для производства строительных работ на участке строительства;
- планирование подготовки строительного участка с учетом нормативных требований;
- планирование строительного производства на участке строительства в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- определение потребности строительного производства на участке строительства в материально-технических ресурсах;
- планирование строительного производства объектов промышленного и гражданского строительства;
- организацию и контроль выполнения работ в процессе строительства;
- разработка и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов строительных работ на участке строительства;
- документальное сопровождение строительного производства;
- установление причин отклонения технологических процессов и результатов строительных работ от требований нормативной технической документации;
- осуществление документального сопровождения мероприятий строительного и приемочного контроля строительных работ;
- применение средств и методов документального и инструментального контроля соблюдения технологических процессов и результатов строительных работ.

Результаты выполнения производственных заданий должны быть отражены в отчете о практике, подготовленном студентом.

2.3 Индивидуальный этап

Руководитель практики от кафедры до начала практики выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику. Результаты выполнения индивидуального задания должны быть отражены в отчете студента.

2.4 Отчетный этап

Подготовка отчета о практике выполняется в течение периода проведения практики. Содержание отчета о практике согласовывается с руководителем практики от кафедры. Подготовленный отчет необходимо защитить, ответив на вопросы комиссии.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и его публичного представления. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

К отчетным документам о прохождении технологической практики относятся:

1. Дневник практики с отзывом о работе студента, составленный руководителем практики от профильной организации.
2. Отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В дневнике по практике необходимо составить график (план) проведения производственной практики, а также ежедневно, в период прохождения практики вести учет выполненных работ, с выставлением результата текущей аттестации, которую выставляет руководитель практики от профильной организации. При заполнении дневника по практике необходимо составить краткий отчет по результатам производственной практики, в котором перечислить полученные умения и навыки, а также поделиться впечатлениями о прохождении практики. По окончании практики руководитель практики от профильной организации оформляет отзыв о работе студента за период практики (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца.

Содержание с нумерацией страниц.

1. Введение.
2. Краткая характеристика организации - места прохождения практики.
3. Технология и организация производства основных видов работ.
4. Заключение.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета: должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Liberation Serif, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста; в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение технологической практики преподавателю.

При оценке работы студента в период практики руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы (посещение базы работ, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в перечисленных работах;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации информации;
- качество оформления отчетных документов.

Для оценивания ознакомительной практики применяется рейтинговая оценка.

Таблица 3

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	35
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	20
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	5
Отчет по итогам практики	20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
<p>УК-2.1. Формулирует цель, задачи ожидаемых результатов проекта</p> <p>УК-2.2. Определяет потребность в ресурсах для реализации проекта</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта</p> <p>УК-2.4. Контролирует реализацию проекта</p> <p>УК-2.5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</p> <p>УК-3.1. Разрабатывает цель командных действий в соответствии с целью проекта</p> <p>УК-3.2. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников</p> <p>УК-3.3. Разрабатывает и корректирует план работы команды</p> <p>УК-3.4. Выбирает правила командной работы как основы межличностного взаимодействия</p> <p>УК-3.5. Выбирает способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.6. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией</p> <p>УК-3.7. Презентует результаты собственной и командной деятельности</p> <p>УК-3.8. Оценивает эффективность работы команды</p> <p>УК-3.9. Выбирает стратегию формирования команды и контроль её реализации</p> <p>УК-3.10. Контролирует реализацию стратегического плана команды</p> <p>УК-4.1. Осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках</p>	<p>студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с замечаниями по содержанию и оформлению, студент испытывает затруднения при ответах на вопросы собеседования. После исправления замечаний студент может продолжить дальнейшее обучение по программе.</p>	<p>студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с некоторыми замечаниями по содержанию и оформлению, затрудняется с ответами на некоторые вопросы собеседования, студент способен к организации входного контроля проектной документации объектов капитального строительства, способен к оформлению документов, необходимых для производства строительных работ,</p> <p>к планированию подготовки строитель-</p>	<p>студент выполнил программу практики, отчет по практике подготовлен в соответствии с требованиями по оформлению и содержанию, ответы на вопросы собеседования четкие, по существу, студент способен к организации входного контроля проектной документации объектов капитального строительства, способен к оформлению документов, необходимых для производства строительных работ, к планированию подготовки строительного участка с уче-</p>

<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>УК-4.3. Составляет и выполняет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.4. Выбирает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.5. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>УК-4.6. Проводит академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p>УК-4.7. Выбирает стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, владеет ведением деловой переписки</p> <p>УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Выбирает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.4. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p> <p>УК-6.5. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.6. Оценивает собственное ресурсное состояние, выбирает средства коррекции ресурсного состояния</p> <p>УК-6.7. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор и систематизирует научно-техническую информацию о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий</p>		<p>ного участка с учетом нормативных требований,</p> <p>планированию строительного производства на участке строительства в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, определяет потребность строительного производства в материально-технических ресурсах, способен к организации и контролю выполнения работ в процессе строительства, способен осуществлять документальное сопровождение мероприятий строительного и приемочного контроля строительных работ</p>	<p>том нормативных требований,</p> <p>планированию строительного производства на участке строительства в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, определяет потребность строительного производства в материально-технических ресурсах, способен к организации и контролю выполнения работ в процессе строительства, способен осуществлять документальное сопровождение мероприятий строительного и приемочного контроля строительных работ</p>
--	--	---	---

<p>ОПК-2.2. Оценивает достоверность научно-технической информации о рассматриваемом объекте</p> <p>ОПК-2.3. Использует средства прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации</p> <p>ОПК-3.1. Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет сбор и систематизирует информацию об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Выбирает методы решения, установления ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения</p> <p>ОПК-3.4. Составляет перечень работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.5. Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1. Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность</p> <p>ОПК-4.2. Выбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации</p> <p>ОПК-4.3. Подготавливает и оформляет проекты нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами</p> <p>ОПК-4.4. Разрабатывает и оформляет проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами</p> <p>ОПК-4.5. Контролирует соответствия проектной документации норма-</p>			
--	--	--	--

<p>тивными требованиям</p> <p>ОПК-7.1. Выбирает методы стратегического анализа управления строительной организацией</p> <p>ОПК-7.2. Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия</p> <p>ОПК-7.3. Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценивает степень выполнения и определяет состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-7.4. Выбирает нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-7.5. Выбирает нормативные правовые документы и оценивает возможности возникновения коррупционных рисков при реализации проекта, вырабатывает мероприятий по противодействию коррупции</p> <p>ОПК-7.6. Составляет планы деятельности строительной организации</p> <p>ОПК-7.7. Оценивает возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации</p> <p>ОПК-7.8. Контролирует функционирование системы менеджмента качества, правила охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p> <p>ОПК-7.9. Оценивает эффективность деятельности строительной организации</p> <p>ПКос-4.1. Способен к организации входного контроля проектной документации объектов капитального строительства.</p> <p>ПКос-4.2. Способен к организации и контролю ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки к строительству объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-4.3. Способен к планированию подготовки строительного участка с учетом нормативных требований.</p> <p>ПКос-4.4. Способен к организации и контролю выполнения подготови-</p>			
---	--	--	--

<p>тельных работ на площадке строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-4.5. Способен к организации и контролю подготовки рабочих мест производственных участков площадки строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-5.1. Способен к планированию, организации и текущему контролю строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-5.2. Способен к организации и контролю формирования и ведения исполнительной и учетной документации по строительству объекта капитального строительства, сведений, документов и материалов по строительству объекта капитального строительства, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии)</p> <p>ПКос-5.3. Способен осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при строительстве объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-6.1. Способен к планированию, координации и организации строительного контроля в процессе строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-6.2. Способен к организации и контролю принятия оперативных мер по устранению выявленных при строительном контроле недостатков и дефектов строительства объекта капитального строительства</p> <p>ПКос-6.3. Способен к организации и контролю ведения исполнительной и учетной документации строительного контроля в процессе строительства объекта капитального строительства</p>			
--	--	--	--

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет с оценкой*.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенций считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенций считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет с оценкой*.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру практики за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Оценочные материалы и средства для проведения повторной промежуточной аттестации выбираются из числа оценочных средств по модулям (разделам), которые не освоены студентом.

Примечание:

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций по повторной промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке

	<p>«удовлетворительно» 50-64% от максимального балла</p>
<p>УК-2.1. Формулирует цель, задачи ожидаемых результатов проекта УК-2.2. Определяет потребность в ресурсах для реализации проекта УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта УК-2.4. Контролирует реализацию проекта УК-2.5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке УК-3.1. Разрабатывает цель командных действий в соответствии с целью проекта УК-3.2. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников УК-3.3. Разрабатывает и корректирует план работы команды УК-3.4. Выбирает правила командной работы как основы межличностного взаимодействия УК-3.5. Выбирает способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды УК-3.6. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией УК-3.7. Презентует результаты собственной и командной деятельности УК-3.8. Оценивает эффективность работы команды УК-3.9. Выбирает стратегию формирования команды и контроль её реализации УК-3.10. Контролирует реализацию стратегического плана команды УК-4.1. Осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4.3. Составляет и выполняет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.4. Выбирает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.5. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях УК-4.6. Проводит академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.7. Выбирает стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, владеет ведением деловой переписки УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Выбирает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста УК-6.4. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p>	<p>студент выполнил программу практики, в отчете могут быть пробелы в содержании и неточности в оформлении, студент может испытывать затруднения при ответах на вопросы собеседования. После исправления замечаний студент может проходить дальнейшее обучение по программе</p>

УК-6.5. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

УК-6.6. Оценивает собственное ресурсное состояние, выбирает средства коррекции ресурсного состояния

УК-6.7. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

ОПК-2.1. Осуществляет сбор и систематизирует научно-техническую информацию о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий

ОПК-2.2. Оценивает достоверность научно-технической информации о рассматриваемом объекте

ОПК-2.3. Использует средства прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности

ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации

ОПК-3.1. Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения

ОПК-3.2. Осуществляет сбор и систематизирует информацию об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.3. Выбирает методы решения, установления ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения

ОПК-3.4. Составляет перечень работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.5. Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности

ОПК-4.1. Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность

ОПК-4.2. Выбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации

ОПК-4.3. Подготавливает и оформляет проекты нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами

ОПК-4.4. Разрабатывает и оформляет проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами

ОПК-4.5. Контролирует соответствия проектной документации нормативным требованиям

ОПК-7.1. Выбирает методы стратегического анализа управления строительной организацией

ОПК-7.2. Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия

ОПК-7.3. Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценивает степень выполнения и определяет состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений.

ОПК-7.4. Выбирает нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства

ОПК-7.5. Выбирает нормативные правовые документы и оценивает возможности возникновения коррупционных рисков при реализации проекта, вырабатывает мероприятия по противодействию коррупции

ОПК-7.6. Составляет планы деятельности строительной организации

ОПК-7.7. Оценивает возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации

ОПК-7.8. Контролирует функционирование системы менеджмента качества, правила охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве

ОПК-7.9. Оценивает эффективность деятельности строительной организации

ПКос-4.1. Способен к организации входного контроля проектной документации объектов капитального строительства.

ПКос-4.2. Способен к организации и контролю ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки к строительству объекта капитального строительства

ПКос-4.3. Способен к планированию подготовки строительного участка с учетом нормативных требований.

ПКос-4.4. Способен к организации и контролю выполнения подготовительных работ на площадке строительства объекта капитального строительства

ПКос-4.5. Способен к организации и контролю подготовки рабочих мест производственных участков площадки строительства объекта капитального строительства

ПКос-5.1. Способен к планированию, организации и текущему контролю строительства объекта капитального строительства

ПКос-5.2. Способен к организации и контролю формирования и ведения исполнительной и учетной документации по строительству объекта капитального строительства, сведений, документов и материалов по строительству объекта капитального строительства, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии)

ПКос-5.3. Способен осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при строительстве объекта капитального строительства

ПКос-6.1. Способен к планированию, координации и организации строительного контроля в процессе строительства объекта капитального строительства

ПКос-6.2. Способен к организации и контролю принятия оперативных мер по устранению выявленных при строительном контроле недостатков и дефектов строительства объекта капитального строительства

ПКос-6.3. Способен к организации и контролю ведения исполнительной и учетной документации строительного контроля в процессе строительства объекта капитального строительства