

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2025 17:12:25
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра земледелия, растениеводства и селекции

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

*Для контактной и самостоятельной работы студентов,
обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство,
очной и заочной форм обучения*

КАРАБАЕВО
Костромская ГСХА
2024

УДК 634/631
ББК 42.3
Т 38

Составители: сотрудники кафедры земледелия, растениеводства и селекции Костромской ГСХА д-р с.-х. наук, профессор, профессор кафедры *С.А. Бородий*, канд. с.-х. наук, доцент, доцент кафедры *А.Н. Сорокин*, канд. с.-х. наук, доцент, заведующий кафедрой *Ю.В. Панкратов*, канд. с.-х. наук, доцент, декан факультета агробизнеса Костромской ГСХА *Т.В. Головкова*.

Рецензент: канд. с.-х. наук, доцент кафедры агрохимии, биологии и защиты растений Костромской ГСХА *М.В. Иванова*.

Рекомендовано методической комиссией факультета агробизнеса в качестве методических рекомендаций для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, очной и заочной форм обучения

Т 38 Производственная практика. Технологическая практика :
методические рекомендации / сост. С.А. Бородий, А.Н. Сорокин, Ю.В. Панкратов, Т.В. Головкова. — Караваево : Костромская ГСХА, 2024. — 29 с. ; 20 см. — 15 экз. — Текст непосредственный.

Издание содержит требования к организации производственной технологической практики в форме практической подготовки студентов, рекомендации по выполнению и оформлению отчёта о практике. Программа производственной практики предназначена для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.05 «Садоводство» очной и заочной форм обучения.

УДК 634/631
ББК 42.3

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Требования к организации и проведению практики	6
2. Документация, отчётность и аттестация по практике	10
3. Методические рекомендации по выполнению отчёта о практике	11
Приложения	22

ВВЕДЕНИЕ

Технологическая практика по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» является частью производственной практики.

Целью технологической производственной практики (далее — практика) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки, первоначального профессионального опыта, а также сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики для студента — научиться:

- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, определять и оценивать последствия возможных решений задачи;

- владеть методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области садоводства, использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, вести учётно-отчётную документацию по производству садоводческой продукции;

- искать и анализировать нормативно правовые документы, регламентирующие вопросы охраны труда в садоводстве, выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов, проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- использовать материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки и обоснования технологий возделывания садовых культур, применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики;

- искать и анализировать информацию о технологиях возделывания садовых культур, критически анализировать информацию и выделять наиболее перспективных технологии возделывания для конкретных условий хозяйствования;

– устанавливать соответствие агроландшафтных условий требованиям садовых культур, составлять схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур, составлять планы введения севооборотов и ротационные таблицы, определять оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей;

– комплектовать агрегаты для обработки почвы в севооборотах и садах, агрегаты для выполнения технологических операций посева (посадки) садовых культур и ухода за ними, агрегаты для выполнения технологических операций по внесению удобрений, агрегаты для выполнения технологических операций по защите растений, агрегаты для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение садовой продукции;

– определять соответствие условий произрастания, свойств почвы требованиям садовых культур (сортов);

– применять типы и приемы обработки почвы, специальные приемы обработки при борьбе с сорной растительностью, набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные садовые культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами;

– определять схему и глубину посева (посадки) садовых культур для различных агроландшафтных условий, рассчитывать норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности;

– выбирать оптимальные виды удобрений под садовые культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий, рассчитывать дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность садовых культур с использованием общепринятых методов, составлять план распределения удобрений в севообороте и саду;

– выбирать оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями, учитывать экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов;

– определять сроки, способы и темпы уборки урожая садовых культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества, определять способы, режимы послеуборочной доработки садовой продукции и закладки ее на хранение;

– определять объёмы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт;

– определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях, пестицидах и ядохимикатах;

– контролировать качество обработки почвы, посева (посадки) садовых культур и ухода за ними, внесения удобрений, эффективность мероприятий по защите растений и улучшению фитосанитарного состояния посевов и посадок, выполнения работ по уборке садовых культур, послеуборочной доработке садовой продукции и закладке ее на хранение.

В задачи практики может быть включено индивидуальное задание научного руководителя по постановке производственных опытов с целью внедрения ранее полученных результатов, а для студентов заочной формы обучения — проведение исследований по заданию руководителя с целью сбора информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

По заданию преподавателей может производиться сбор материалов для выполнения курсовых работ.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика может быть организована непосредственно в академии (структурном подразделении) или в организациях, осуществляющих деятельность в области садоводства (профильной организации) с учётом будущей профессиональной деятельности выпускника, ФГОС ВО и профессиональных стандартов. Перечень (список) профильных организаций доводится до сведения студентов до момента заключения дополнительного соглашения к договору на практику. Направление студентов на практику (место прохождения практики) фиксируется в приказе ректора академии.

Для прохождения практики в профильной организации заключается договор и (или) дополнительное соглашение к договору с академией по типовой форме, приведённой в Положении о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (ПД СМК-192-2021). При прохождении практики в академии договор не требуется, необходимо предварительное согласование с руководителем подразделения. Как правило, в академии практика может проходить на опытном поле, в учебно-производственных лабораториях (центрах).

Перед прохождением практики студент знакомится с программой практики, получает направление на практику (если практика проходит вне академии), утверждённое деканом (Приложение А) и индивидуальное или коллективное задание (от научного руководителя). Научный руководитель студента является руководителем практики, а при прохождении практики вне академии также назначается руководитель практики от профильной организации.

Время (сроки) проведения практики и её трудоёмкость устанавливается согласно учебному плану направления подготовки и календарному учебному графику.

Содержание практики (разделы, этапы, формы текущего контроля), список литературы, программного обеспечения и интернет-ресурсов, состав материально-технической базы мест прохождения практики регламентируется рабочей программой практики.

При прохождении практики необходимо фиксировать ежедневно выполняемые работы, в виде дневника установленной формы, например, так:

1. 10 мая. Участие в посадке саженцев яблони сорта Антоновка, способ посадки 4х3 м, без внесения удобрений. Посадка вручную.
2. Участие в обрезке растений в плодовом саду.
3. Участие в проведении апробации.

4. Присутствие на планёрках, заседаниях, и т.д.

Руководитель практики от предприятия (или ответственное лицо) должны не реже 1 раза в неделю (либо в конце каждой страницы) ставить подписи в дневнике, подтверждающие выполнение работ. Также рекомендуется вести фотоотчёт для подтверждения полученного практического опыта. Материалы дневника и фотографии могут быть использованы при подготовке и защите отчёта, при выполнении ВКР по условиям места прохождения практики.

При прохождении практики студенты обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или структурного подразделения академии, а также требования охраны труда и техники безопасности.

Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В результате прохождения практики студент приобретает компетенции, установленные в рабочей программе практики.

По результатам прохождения практики студент должен написать и защитить отчёт (см. раздел 4).

Приступая к работе в качестве практиканта, студент вначале проходит инструктаж по технике безопасности, знакомится с коллективом предприятия (подразделения, отделения, бригады), отдела научного учреждения или сортоиспытательного участка, в котором он будет работать, его задачами и функциями, и определяет свою роль в выполнении плана работы или задания на выполнение работ.

Изучает материально-техническую базу предприятия (подразделения). Оценивает наличие тракторов, сельхозмашин, готовность техники к работе, состояние складов (хранилищ) для продукции, приёмно-сортировальных пунктов, цехов переработки, теплиц и иных основных средств.

Знакомится со специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при управлении реализацией технологического процесса производства продукции садоводства, применяемыми на предприятии (при наличии).

По актам апробации, протоколам испытаний и сертификатам на семена знакомится с сортовыми и посевными качествами семян и посадочного материала, с видовым и сортовым составом культур, которые будет выращивать подразделение (коллектив).

Знакомится с системой содержания, обработки почв и орошения садов (питомников), По бумажной и/или электронной карте хозяйства или съёмке со спутника знакомится с размещением посадок на территории. Принимает участие в планировании размещения культур в садах (питомниках).

С использованием агрохимических картограмм рассчитывает нормы удобрений для получения планируемой урожайности или запланированного выхода другой продукции. Разрабатывает систему применения удобрений под садовые культуры с учётом фактического их наличия и плана приобретения.

На основе затрат, планируемых по технологическим картам, и рыночных цен на продукцию садоводства, рассчитывает плановую экономическую эффективность возделывания культур (производства продукции). Выявляет резервы повышения экономической эффективности.

Выявляет экологическое состояние сельскохозяйственных угодий, неблагоприятные для окружающей среды антропогенные факторы и планирует способы снижения негативного действия на окружающую среду. Знакомится с организацией садозащитных насаждений.

По результатам обследований корректирует рабочие планы по уходу за посадками, чистыми парами, по подготовке уборочной техники, плодо- и овощехранилищ, холодильников.

Знакомится с планом мероприятий по уходу за насаждениями и уборке урожая, подготовки сада к зиме. Если плана нет, составляет его. Принимает участие в обрезке, лечении деревьев, ремонте и восстановлении садов.

После уборки урожая знакомится с режимами и способами послеуборочной обработки и хранения продукции, методами оценки качества. Принимает участие в расчёте себестоимости продукции садоводства, валового и чистого дохода, рентабельности, производительности труда в своём коллективе. Проводит анализ хозяйственной деятельности и ищет резервы повышения экономической эффективности производства продукции.

В случае прохождения практики в иных организациях (научно-исследовательские учреждения, организации управления, контроля и др.) сфера деятельности практиканта определяется должностными инструкциями организации и заданием научного руководителя.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОТЧЁТНОСТЬ И АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студентов, отправляющихся на практику, знакомят с документами заблаговременно.

Для прохождения практики студент должен иметь нижеследующие документы:

1. Направление на практическую подготовку при реализации практики, если практика проходит вне академии (Приложение А).

2. Бланки дневника практики.

По завершению практики к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики студент должен дополнительно предоставить:

1. Отчёт о практической подготовке при реализации производственной технологической практики (Приложение Б).

2. Отзыв руководителя практической подготовки при реализации практики от профильной организации о работе обучающегося (Приложение В).

3. Дневник прохождения практики (Приложение Г).

Формы направления, титульного листа отчёта и отзыва определяются Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (ПД СМК-192-2021).

Для оформления дневника студент распечатывает его обложку и основную часть с двух сторон листа (Приложение Г) и скрепляет в брошюру размером А5. Количество листов основной части должно быть таким, чтобы можно было охватить весь период практики (не менее одной строчки на каждый день практики).

Отчёт должен быть сдан и защищён в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, в последний день технологической практики. Объём отчёта (текстовой части) составляет 25-35 листов (страниц) размера А4.

Отчёт после проверки научным руководителем студент защищает перед комиссией, указанной в приказе на практику.

Аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой. Результаты оцениваются согласно порядку оценки по модульно-рейтинговой системе.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общий объём отчёта 25-35 листов (страниц) бумаги размера А4, переплетённых в скоросшиватель. Оформление отчёта должно соответствовать Инструкции по оформлению текстовых работ студентов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Отчёт должен состоять из нижеперечисленных разделов, их объём рекомендуется не более указанных значений:

Введение	— 1 стр.
1. Внутрихозяйственное землеустройство	— 1-3 стр.
2. Характеристика почв	— 1-2 стр.
3. Климатическая характеристика и анализ погодных условий	— 1-2 стр.
4. Трудовые ресурсы, информационное и технологическое обеспечение	— 2-4 стр.
5. Технологии производства продукции садоводства	— 15-20 стр.
6. Реализация продукции садоводства	— 1-2 стр.
Выводы и предложения	— 1 стр.

Далее приведено рекомендуемое содержание разделов.

Введение

Во введении обосновывается необходимость анализа эффективности деятельности предприятия в целом и отрасли садоводства в частности. Эффективность отрасли зависит от правильного подбора культур и сортов, уровня почвенного плодородия, обеспеченности техникой, трудовыми ресурсами, пунктами обработки и хранения продукции, а также целесообразными местами реализации.

1. Внутрихозяйственное землеустройство

В этом разделе приводится общая характеристика хозяйства, указывается его удалённость от центра района, области, ж.-д. станций, пунктов переработки и реализации продукции.

Дается анализ специализации хозяйства, структуры землепользования и площадей, занятых посадками, структуры севооборотов при наличии. Указывается наличие неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, их состояние и перспективы освоения. Данные по экспликации и структуре посевных и посадочных площадей берут за последний или текущий год. Информация заносится в таблицу 1.1.

Таблица 1.1 – Экспликация земель хозяйства на 20 ____ год

Вид земель	Пло- щадь, га	В процентах	
		к общей земельной площади	к площади сельскохозяй- ственных угодий
Общая площадь		100	–
В т.ч. сельскохозяйственные угодья		–	100
из них: пашня			
залежь и перелог			
сады и ягодники			
сенокосы			
пастбища			
Приусадебные участки и земли, находящиеся в личном пользовании			
Леса и лесонасаждения			
Болота			
Под водой			
Прочие земли			

Для предприятий защищённого грунта приводится характеристика тепличных комплексов, культурооборота.

2. Характеристика почв

Оценка почвы требуется для характеристики общего уровня земледелия, обоснования планирования урожайности культур и расчёта норм применения удобрений. Источником сведений по этому пункту служат почвенная карта, пояснительная записка к почвенной карте, система земледелия хозяйства, годовой отчёт и др. документы.

Агрохимические показатели полей севооборота берутся из агрохимического паспорта предприятия и заносятся в таблицу 2.1.

Таблица 2.1 – Характеристика почв

№ се- во- обо- рота	Пло- щадь, га	Почвенная разновидность и её гранулометри- ческий состав	Глубина пахотного горизонта, см	Содер- жание гумуса, %	pH _{сол}	Содержание фосфора и калия, мг/кг почвы	
						P ₂ O ₅	K ₂ O

В конце раздела делается обоснование и вывод о соответствии почв требованиям садовых растений и даются рекомендации по оптимизации почвенного плодородия.

Для условий тепличных предприятий приводится описание и характеристика применяемых грунтов (субстратов).

3. Климатическая характеристика и анализ погодных условий

Анализ значения климатических параметров предприятия выполняется на основе агроклиматического справочника региона (данные ближайшей метеостанции, в т.ч. метеостанции Костромской ГСХА) или из архива погоды метеорологических сайтов сети Интернет по месту прохождения практики. Климатические требования культур сравниваются с характеристикой таковых для хозяйства и обосновывается возможность и целесообразность возделывания культур, выращиваемых в хозяйстве. Для сбора исходной информации заполняются таблицы 3.1, 3.2.

Таблица 3.1 – Среднегодовые показатели климата

Метеостанция _____ Высота над уровнем моря _____

Географическая широта _____

Географическая долгота _____

Показатель	Значение
1. Средняя дата наступления температуры воздуха: выше 0 °С	
выше 5 °С	
выше 10 °С	
2. Средняя продолжительность периода с температурой: выше 0 °С	
выше 5 °С	
выше 10 °С	
3. Дата первого заморозка: средняя	
самая ранняя	
самая поздняя	
4. Дата последнего заморозка: средняя	
самая ранняя	
самая поздняя	
5. Продолжительность безморозного периода, дни	
6. Средняя сумма температур воздуха: выше 0 °С	
выше 5 °С	
выше 10 °С	
7. Средняя дата появления и схода снежного покрова	
8. Глубина снежного покрова: январь	
февраль	
март	
ноябрь	
декабрь	

Таблица 3.2 – Распределение среднемесячной температуры воздуха и осадков
за 20 ____ ... 20 ____ г.

[illegible]

4. Трудовые ресурсы, информационное и технологическое обеспечение

В главе приводится анализ наличия на предприятии трудоспособного населения, количество гектаров пашни (площади питомников, садов, теплиц) и в целом сельскохозяйственных угодий на одного занятого в производстве человека. Охарактеризовать возрастной состав занятого в производстве населения, дать рекомендации по закреплению кадров в производстве.

Производительность труда и качество выполнения работ зависят от ассортимента и степени амортизации сельскохозяйственной техники. Следует оценить обеспеченность технологий машинами, процент износа машин, целесообразность содержания машинно-тракторного парка в том же объеме. Исходная информация заносится в таблицу 4.1.

Таблица 4.1 – Характеристика машинно-тракторного парка

Технологическая операция	Марка трактора, сельскохозяйственной машины или орудия	Количество, шт.	Процент амортизации

Для предприятий защищённого грунта описать конструктивные особенности теплиц, инженерные системы и технологическое оборудование для поддержания и регулирования микроклимата теплиц, обеспечения питания, полива и защиты растений.

При использовании на предприятии специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при управлении реализацией технологического процесса производства продукции (в том числе при реализации технологий точного или органического земледелия), систем электронного документооборота, средств дистанционного наблюдения (сканирования) привести их описание, краткую характеристику, особенности использования.

5. Технологии производства продукции садоводства

5.1. Структура посевных площадей. Приводятся данные о сложившейся структуре посевных площадей (посадок) и урожайности культур за последние три года (табл. 5.1.). Проводится анализ структуры посевных площадей (посадок) и тенденции изменения урожайности.

Здесь и далее содержание главы 5 отчёта для условий защищённого грунта выполняется с учётом соответствующих особенностей. Названия и содержание таблиц также может быть скорректировано.

Таблица 5.1 – Структура посевных площадей, урожайность культур и выход другой продукции за 20__ – 20__ гг.

Показатели, культуры	20... г.			20... г.			20... г.			Среднее		
	Структура		Урожайность	Структура		Урожайность	Структура		Урожайность	Структура		Урожайность
	га	%	т/га	га	%	т/га	га	%	т/га	га	%	т/га
...												
Итого посевная площадь												
Чистый пар												
Итого пашни												
Естественные сенокосы												
Естественные пастбища												

5.2. Анализ плодовых насаждений. Оценить правильность подбора культур и сортов, подвоев, обеспечение опыления, размещение деревьев в саду, наличие и состояние документации

5.3. Система содержания и обработки почвы. Для анализа системы обработки почвы следует дать обоснование приёмам содержания и обработки почвы в саду (питомнике). Указываются виды работ, сроки, глубина, качество, применяемые сельскохозяйственные машины и орудия, а также кратко описывается отрицательное воздействие на окружающую среду и меры по снижению негативных последствий. Данные заносятся в таблицу 5.2.

Таблица 5.2 – Характеристика системы обработки почвы

Культура	Наименование работ	Срок выполнения	Показатели качества	Агрегат	Характер действия на окружающую среду	Меры по снижению негативных последствий

5.4. Система удобрения. Изучить систему удобрения сада. Сделать анализ приготовления и технологий применения органических удобрений (при наличии). Фактическое применение органических удобрений сравнить с потребностью, указанной в системе удобрения, разработанной для сада.

При отсутствии системы удобрения потребность в органических удобрениях можно рассчитать, используя рекомендуемые в справочниках нормы органических удобрений под отдельные культуры.

Оценить качество и экологическую безопасность внесения органических удобрений.

Провести анализ организации хранения минеральных удобрений в хозяйстве, технологии их транспортировки и применения, соблюдение параметров контроля качества внесения минеральных удобрений и охраны окружающей среды.

Провести анализ применения удобрений под отдельные культуры. Исходную информацию оформить в виде таблицы 5.3.

Таблица 5.3 – Применение удобрений в саду

Культура	Прием внесения (основное, припосевное, подкормка)	Органические удобрения, т/га	Минеральные удобрения, т/га	Сроки и способы внесения	Агрегат

5.5. Подготовка семян и посадочного материала. Провести анализ технологических операций по подготовке семян (посадочного материала (ПМ)) к посеву (посадке) и выполнить расчёт нормы посева (посадки). Обосновать срок, способ и глубину посева (посадки), схему размещения растений. Данные занести в таблицы 5.4 и 5.5.

Таблица 5.4 – Характеристика системы подготовки семян и ПМ

Культура	Мероприятие, операция	Объём работ	Срок проведения	Машины и орудия

Таблица 5.5 – Характеристика посевных (посадочных) работ

Культура	Площадь, га	Сроки (начало – окончание)	Способ посева, посадки	Норма высева, кг/га	Глубина посева, посадки, см	Агрегат

5.6. Уход за посевами (посадками). Провести анализ технологических операций по уходу за растениями, предварительно описав их по следующей форме (табл. 5.6).

Таблица 5.6 – Характеристика операций по уходу за посадками

Культура	Технологическая операция	Сроки проведения с указанием фазы развития растения	Объём работ, норма расхода	Нормы качества, агрохимикат, пестицид	Агрегат

5.7. Уборка урожая. Анализируются технологические операции по уборке, даётся анализ организационно-хозяйственных мероприятий, применяемых в хозяйстве в целях своевременной уборки урожая изучаемой культуры и предотвращения потерь (табл. 5.7).

Таблица 5.7 – Характеристика операций по уборке урожая

Культура	Технологическая операция	Объём работ	Сроки проведения с указанием степени созревания	Агрегат	Нормы качества

5.8. Послеуборочная обработка и хранение продукции. Произведенную продукцию необходимо подготовить для реализации или хранения, а поскольку этот процесс может быть продолжительным, продукция хранится в специально оборудованных сооружениях (склады, хранилища, холодильники). Для полного анализа отрасли садоводства целесообразно провести анализ обеспеченности машинами и оборудованием для послеуборочной обработки, наличия складов и хранилищ.

В данном пункте нужно привести информацию о применяемой в хозяйстве технологии уборки, послеуборочной обработки, подготовке к хранению и хранения продукции садоводства, в том числе сведения о (при наличии):

- технологическом процессе послеуборочной обработки и хранения плодов, начиная с приёмки и заканчивая условиями хранения;
- сроках и способах уборки, транспортировки и товарной обработки плодов в зависимости от целевого назначения;
- условиях и способах хранения овощей, плодов, ягод в зависимости от целевого назначения, саженцев, черенков, учёте хранящихся фондов, контроле за состоянием хранящейся продукции;
- документах, подтверждающих безопасность продукции и её соответствие требованиям нормативных документов (декларации и сертификаты соответствия).

Информация о материально-технической базе послеуборочной обработки представляется в таблицах 5.8 и 5.9.

Таблица 5.8 – Машины и агрегаты для послеуборочной обработки продукции

Виды работ	Оборудование	Марки машин	Плановая производительность, т/час

Таблица 5.9 – Материально-техническая база хранения продукции

Тип хранилища, № проекта, способ размещения продукции	Год постройки	Общая и полезная площадь, м ²	Емкость, т	Наличие механизации

--	--	--	--	--

При наличии в хозяйстве поточных технологических линий для послеуборочной обработки, переработки, упаковки продукции привести их описание.

Информацию о качестве (безопасности) продукции растениеводства можно привести в виде копий документов.

5.9. Технологические схемы производства посадочного материала (или продукции). Привести фактически применявшиеся технологии возделывания садовых культур производства посадочного материала в питомниках размножения или продукции плодовой культуры в виде технологической схемы с указанием технологических операций (табл. 5.10).

В комментариях к схемам указать, отличалась ли фактическая технология от планировавшейся и причины отклонений. Дать оценку применявшимся технологиям в сравнении с технологиями, рекомендуемыми научными учреждениями зоны.

Основой для написания данного подраздела могут являться записи в дневнике.

Таблица 5.10 – Технологическая схема

Технологическая операция	Площадь, га; объём работ	Сроки выполнения (начало – конец)	Агрегат, персонал	Технологические показатели
				Глубина обработки, направление, кол-во следов, схема посадки, норма внесения, доза удобрения, пестицида по препарату, д. в./га и т.д.

5.10. Показатели качества семян и посадочного материала. Сортные и посевные качества высеваемых в хозяйстве семян, высаживаемых (реализуемых) саженцев представить в таблице 5.11.

Таблица 5.11 – Сортные и посевные качества семян, ПМ

Культура, сорт	Сортная чистота или репродукция	Показатели качества					Нормы высева, расчёт		Наличие семян, т
		категория	чистота	всхожесть	посевная годность, %	масса 1 000 семян	млн шт./га	кг/га	

Анализ посадочного материала можно привести в виде текста. В приложении к отчёту приводятся копии документов на семена (посадочный материал).

5.11. Обеспечение фитосанитарной безопасности. Описать, как реализуются данные мероприятия на предприятии.

6. Реализация продукции садоводства

Конечной целью любого производства ставится реализация произведённой продукции, которая может выполняться как внутри хозяйства, так и за его пределами. В этом разделе необходимо предусмотреть (или указать при наличии) способы реализации и потенциальные рынки сбыта продукции, указать себестоимость и цену реализации продукции по видам. (табл. 6.1).

Таблица 6.1 Экономические показатели производства продукции

Вид продукции	Потребитель	Плановая цена реализации, руб./т	Себестоимость, руб./т

Выводы и предложения

В этой части отчёта приводится краткое заключение об оптимальности ведения производства, отмечаются неиспользованные ресурсы, предлагаются рекомендации производству по совершенствованию работы отрасли садоводства предприятия.

Можно указать, какие трудности возникли при подготовке и написании отчёта, а также предложения по улучшению его качества.

Пример содержания отчёта о практике для сельскохозяйственного предприятия приведён в приложении Д.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма направления на практическую подготовку при реализации практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет агробизнеса
Направление подготовки / специальность _____
Направленность (профиль) / специализация _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

« ____ » _____ 20__ года

Направление на практическую подготовку при реализации практики

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

Форма обучения _____ группа _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Место практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Приказ по ФГБОУ ВО Костромской ГСХА № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Реквизиты договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	Дата заключения Договора « ____ » _____ 20__ года регистрационный номер № _____
--	---

Руководитель от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

уч. степень, уч. звание, должность подпись И.О. Фамилия « ____ » _____ 20__ года дата

Согласовано:

руководитель практической подготовки при реализации практики от профильной организации (при проведении в профильной организации)

должность подпись И.О. Фамилия « ____ » _____ 20__ года дата

М.П.

Ознакомлен: обучающийся _____
Подпись И.О. Фамилия « ____ » _____ 20__ года дата

*Бланк титульного листа
отчёта по производственной практике*
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет _____
наименование факультета

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (специализация) _____

Кафедра _____
наименование кафедры

ОТЧЁТ
о практической подготовке при реализации производственной
технологической практики

В _____
наименование организации

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

Студент _____ группы _____ / _____ / _____
номер группы подпись расшифровка подписи

Отчёт защищён с оценкой _____

Караваево 20____

Форма отзыва руководителя практической подготовки при реализации практики
от профильной организации о работе обучающегося

Отзыв*

руководителя практической подготовки при реализации практики от профильной организации о работе обучающегося (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, поощрения и т.д.)

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

прибыл на практическую подготовку при реализации практики в
организацию _____

«_____» _____ 20____ года на должность _____

За время практической подготовки при реализации практики

фамилия, имя, отчество студента

выполнил _____

показал _____

Рекомендуемая оценка
по практической подготовке
при реализации практики _____

Руководитель практической подготовки
при реализации практики от профильной организации _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

м.п. (при наличии)

* оформляется только при прохождении практической подготовки при реализации практики в профильных организациях.

Дневник практики (обложка)

Отзыв ответственного на предприятии о практиканте

Дата " " 20__ г.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____
от предприятия

Дата " " 20__ г.

Руководитель практики _____
(научный руководитель)

Дата " " 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

производственная технологическая

название практики

Студент _____
фамилия, имя, отчество

Факультет агробизнеса Группа _____

Направление подготовки 35.03.04 "Агрономия"

Направленности _____

Кафедра _____

Сроки начала и окончания практик _____

Приказ на практику от " " 20__ г. № _____

Руководитель практики _____
должность, фамилия, имя, отчество

Учебный год 20__ - 20__

Каравасово

Дневник практики (основная часть)

[illegible][illegible]

Образец оформления содержания отчёта

ВВЕДЕНИЕ	2
1. ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОЧВ	5
3. КЛИМАТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЙ	6
4. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8
5. ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ САДОВОДСТВА .	10
5.1. Структура посевных площадей.....	10
5.2. Анализ плодовых насаждений	116
5.3. Система содержания и обработки почвы	15
5.4. Система удобрения.....	17
5.5. Подготовка семян и посадочного материала	19
5.6. Уход за посевами (посадками).....	20
5.7. Уборка урожая	22
5.8. Послеуборочная обработки и хранение продукции.....	23
5.9. Технологические схемы производства посадочного материала	24
5.10. Показатели качества семян и посадочного материала.	27
5.12. Обеспечение фитосанитарной безопасности	28
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ САДОВОДСТВА	30
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

Учебно-методическое издание

Производственная практика. Технологическая практика : методические рекомендации / сост. С.А. Бородий, А.Н. Сорокин, Ю.В. Панкратов, Т.В. Головкова. — Караваево : Костромская ГСХА, 2024. — 29 с. ; 20 см. — 15 экз. — Текст непосредственный.

Методические рекомендации издаются в авторской редакции

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Костромская государственная сельскохозяйственная академия" 156530, Костромская обл., Костромской район, пос. Караваево, уч. городок, д. 34

Компьютерный набор. Подписано в печать _____. Заказ № 1436.
Формат 60x84/16. Тираж 15 экз. Усл. печ. л. 1,69. Бумага офсетная.
Отпечатано _____.

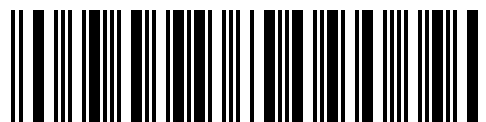
вид издания: первичное (электронная версия)
(редакция от 29.11.2024 № 1436)

Отпечатано с готовых оригинал-макетов в академической типографии на цифровом дубликаторе. Качество соответствует предоставленным оригиналам.
(Электронная версия издания - I:\подразделения \рио\издания 2024\1436.pdf)



2024*1436

ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА



2024*1436

(Электронная версия издания - I:\подразделения \рио\издания 2024\1436.pdf)