

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.08.2024 16:50:04

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Предпринимательское право

Закреплена за кафедрой	Менеджмент и право
Учебный план	38.03.02_менеджмент_2024-2025_1 курс.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	доцент, кандидат политических наук, доцент, Смирнов Сергей Владимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель	формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности и практических навыков, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач в своей профессиональной деятельности
Задачи: - Познакомиться с законодательной базой РФ по предпринимательской деятельности - Изучить историю предпринимательского права; - Провести сравнительную оценку субъектов и объектов предпринимательского права;	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	1676300
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания и умения, полученные во время изучения курса "правоведение" на 1 курсе
2.1.2	Правоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Антикризисное управление
2.2.2	Антикризисное управление

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	20 2/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	40	40	40	40
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	82	82	82	82
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	108	108	108	108

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уметь:
Применяет на практике антикоррупционное законодательство и дает правовую оценку коррупционному поведению
Владеть:
Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПКос-3: Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала
Знать:
Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда
Уметь:
Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах

Владеть:
Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала
ПКос-4: Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики
Знать:
Оценивает эффективность и удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой
Уметь:
Разрабатывает предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики
Владеть:
Осуществляет внедрение корпоративных социальных программ и реализацию корпоративной социальной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	
Оценивает эффективность и удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой	
3.2	Уметь:
Применяет на практике антикоррупционное законодательство и дает правовую оценку коррупционному поведению	
Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах	
Разрабатывает предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики	
3.3	Владеть:
Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	
Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала	
Осуществляет внедрение корпоративных социальных программ и реализацию корпоративной социальной политики	