

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.03.2024 11:16:09

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea29559d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.19, 10.06.2020).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 – «Экономика»</u>
Направленность (специализация) профиль	<u>«Бухгалтерский учет и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (немецкий) является:

- овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» (немецкий) относится к базовой части Блока 1.

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

программы среднего (полного) общего образования «Иностранный язык» (базовый уровень)

Знания:

- о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- знать наиболее употребительную грамматику и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи повседневного общения;
- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;

Умения:

- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.
- выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы;
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы;
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Навыки:

- владения разговорно-бытовой речью,
- владения основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам,
- владения основами оформления письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам;
- коммуникативной иноязычной компетенцией, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

все дисциплины учебного плана направления подготовки

ГИА, ВКР

Последующая профессиональная деятельность

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями.

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2 Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

- *знать:*

- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации;
- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;
- нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу на общие и профессиональные темы;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза;
- основные принципы оформления и презентации письменных и устных проектных индивидуальных и коллективных заданий.

- **уметь:**

- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;
- вести на иностранном языке беседу-диалог общего и профессионального характера;
- читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;
- переводить тексты по специальности со словарем;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (например, сообщение, рассказ и т.п.), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- использовать новейшие технологии для получения, обработки и хранения информации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.

- **владеть:**

- изучаемым иностранным языком в целях его практического использования в профессиональной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения;
- наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;
- основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- навыками критического восприятия информации на иностранном языке;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов/ контактная работа	Семестры*			
		2 часов	3 часов	4 часов	часов
1	2	3	4	5	6
Контактная работа (всего)	28	6/6	12/12	10/10	
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ), Семинары (с)	28/28	6/6	12/12	10/10	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студента (всего)	188	30/0	60/0	98/0	
В том числе					
<i>Другие виды СРС:</i>					
Подготовка к занятиям	45/0	6/0	12/0	27/0	
Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах)	92/0	16/0	30/0	46/0	
Практикум (при подготовке к контрольным работам, тестам)	47/0	8/0	16/0	23/0	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	2/0		2/0	
	экзамен (Э)	2/0			2/0
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216/28	36/6	72/12	108/10
	Зач.ед.	6/0	1/1	5/0	

* При обучении по индивидуальному плану номер семестра может отличаться в соответствии с индивидуальным учебным графиком

5. Образовательные технологии

5.1. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	№ Семестра	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	КнР	Пр /С/ Ла б	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2 семестр Модуль I «Я и моя семья»	Установка: Тема 1. «О себе» Порядок слов в немецком предложении. Основные формы глагола.			2	10	12	
2.		Установка Тема 2. «Мое хобби» Времена актива и пассива Степени сравнения прилагательных и наречий			2	10	12	
3.		Установка: Тема 3. «Моя семья» Сложноподчиненное предложение			2	10	12	
4.		Задание на дом: 1) Грамматика по плану 2)Тексты из методички: стр. 15, 16-17, 18-19, 20 3) Темы: «О себе», «Мое хобби», «Моя семья»						
5.	Итого за 2 семестр				6	30	36	
6.	3 семестр	Самостоятельное изучение материала и работа со словарем: Чтение, перевод текстов, запоминание слов (спец. терминов). Написание контрольной работы				30	30	
7.	Модуль II «Я и мое образование»	1. Тема «Моя учеба» 2. Грамматика: Порядок слов в немецком предложении. Временные формы действительного залога (Aktiv) 3. Текст стр. 15, 16-17			2	8	10	Собеседование Опрос
8.		1. Тема «Наша академия» 2. Грамматика: Степени			2	8	10	Тест Контроль

		сравнения прилагательных и наречий Сложноподчиненное предложение Текст стр. 18-19						ная работа
9.	3	1. Пассив (страдательный залог, «пассивная форма глагола») 2.Текст стр. 20			4	8	12	Тест Контроль ная работа Опрос
10.	3	Обзорно-обобщающее занятие			2	6	8	Контроль ная работа
11.	Установка на 3 семестр	1.Грамматика: Инфинитив(бессоюзные инфинитивные обороты, союзные инфинитивные обороты) Модальные конструкции с инфинитивом (haben+ zu +Infinitiv, sein+ zu+Infinitiv) Местоименные наречия Распространенное определение Partizip I, Partizip II, Partizip I с zu в роли определения к существительному Обособленные причастные обороты			2		2	
12.	Итого за 3 семестр:				12	60	72	Зачет
13.	Семестр Модуль III «Я и моя профессия»	Самостоятельное изучение материала: Чтение, перевод текстов				46	46	Контроль ная работа
14.	профессия»	1. Разговорная тема «Моя учеба в академии и моя профессия» 2. Грамматика: Инфинитив (инфинитивные обороты) 3. Текст стр. 21-22			1	12	13	Тест Контроль ная работа Опрос
15.		1.Грамматика: Инфинитив (модальные конструкции с инфинитивом) 2.Текст стр.24-25			2	12	14	Контроль ная работа Опрос
16.		1. Грамматика: Partizip I, Partizip II, Partizip I с zu. Распространенное определение. 2. Текст стр. 26			1	12	13	Тест Опрос
17.		1. Грамматика: Особые случаи распространенного определения			2	12	14	Контроль ная работа

		2.Текст стр. 29					Опрос	
18.		1.Обзор пройденного лексико-грамматического материала.			4	4	8	Контрольная работа
		Контрольная работа						
19.		Итого за 4 семестр:			10	98	108	Экзамен
20.		ВСЕГО:			28	188	216	

5.1.2. Практические, семинарские и лабораторные занятия

№ п/п	№ Семестра	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	2	Модуль I «Я и моя семья» Темы: «О себе», «Мое хобби», «Моя семья»	Порядок слов в немецком предложении. Основные формы глагола Временные формы Aktiv, образование, перевод Степени сравнения прилагательных и наречий Сложноподчиненное предложение Passiv, образование и перевод	2 2 2
2.	Итого за 2 семестр			6
3.		Модуль II «Я и мое образование» Тема: «Моя учеба в академии»	Тексты учебно-методич. пособия стр. 15, 16, 18, 20. Чтение и перевод Контр.раб. по грамматике: временные формы Aktiv, Passiv. Сложноподчиненное предложение. Passiv Установка: Инфинитив. Распространенное определение, образование и перевода. Подготовка к контр.раб.	4 4 2
6.	Итого за 3 семестр			12
8.	4	Модуль III «Я и моя профессия» Тема: «Моя профессия»	Подготовка к контр. работам Контрольные работы: Инфинитив, инфинитивные обороты, модальные конструкции Распространенное определение Тексты из методического пособия Чтение и перевод	2 8
9.	Итого за 4 семестр			10
10.	ВСЕГО:			28

5.1.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ Семестра	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2 семестр				
1.	2	<i>Модуль I «Я и моя семья»</i>	Подготовка к занятиям	6
2.			Самостоятельное изучение материала	16
3.			Практикум, подготовка к контрольным работам	8
4.	ИТОГО часов во 2 семестре:			30
5.	3	<i>Модуль II «Я и мое образование»</i>	Подготовка к занятиям	12
6.			Самостоятельное изучение материала	30
7.			Практикум, подготовка к контрольным работам	16
8.			Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра	2
9.	ИТОГО часов в 3 семестре:			60
10.	4	<i>Модуль III «Я и моя профессия»</i>	Самостоятельное изучение материала. Работа со словарем.	46
11.			Подготовка к занятиям.	27
12.			Практикум, подготовка к контрольным работам.	23
			Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра	2
13.	ИТОГО часов в 4 семестре:			98
14.	ВСЕГО:			188

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература	
Аксенова Г.Я, Корольков Ф.В., Михелевич Е.Е. Учебник немецкого языка для с/х вузов. – М.: ООО «Корвет», 2005	294
Водопьянова Т.А. Методическое пособие «Volks-und Betriebswirtschaft» по изучению курса немецкого языка для студентов экономических специальностей, заочной формы обучения и самостоятельной работы, Кострома, 2018.	Неограниченный доступ

Немецкий язык. Обучение речевому общению [Текст] : учеб. пособие по развитию навыков устной речи для студентов и магистров сельскохозяйственных вузов / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Водопьянова Т.А. - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - 105 с.	190
Немецкий язык. Обучение речевому общению [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков устной речи для студентов и магистров сельскохозяйственных вузов / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Водопьянова Т.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация.	Неограниченный доступ
Грамматика немецкого языка [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Попутникова Л.А. ; Пологно А.Н. ; Журавлева Н.Н. - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - 102 с. - гл. 214 : 53-00.	291
Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Попутникова Л.А. ; Пологно А.Н. ; Журавлева Н.Н. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация.	Неограниченный доступ
Дополнительная литература	
Лысакова, Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономики [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. А. Лысакова, Е. Н. Лесная. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 412 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22024-5. - гл. 114 : 438-20..	20
Дубинский. Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля [Электронный ресурс] / Дубинский. - 5-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2013. - 400 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/50277/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01976-0.	Неограниченный доступ
Тартынов, Г.Н. Тематический русско-немецкий - немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. Н. Тартынов. - СПб : Лань, 2013. - 128 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1538-0. - гл. 114 : 350-02.	3
Сущинский И.Н. Деловая корреспонденция на немецком языке [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Сущинский. - М : Эксмо, 2007. - 320 с.	2
Большой немецко-русский экономический словарь : около 50 000 терминов / Куколев Ю.И., ред. - 2-е изд., стер. - М : РУССО, 2004. - 928 с.	1
Байков, В.Д. Учебный немецко-русский, русско-немецкий словарь. 30 000 слов и словосочетаний [Текст] : новая немецкая орфография / В. Д. Байков, И. Бёме. - М : ЭКСМО, 2009. - 832 с. - ISBN 978-5-699-23595-7. - гл. 211 : 80-00.	5
Новый немецко-русский словарь / Цвиллинг М.Я., ред. - М : Ин. язык: ОНИКС 21 век, 2005. - 752 с.	3
Байков, В. Новый немецко-русский, русско-немецкий словарь. Более 40 000 слов и словосочетаний [Текст] : новая немецкая орфография / В. Байков, И. Бёме. - Изд., исправ. и доп. - М : ЭКСМО, 2009. - 800 с. - (Библиотека словарей). - ISBN 978-5-699-34666-0. - гл. 211 : 243-00.	10

Байков, В.Д. Учебный немецко-русский, русско-немецкий словарь. 30 000 слов и словосочетаний [Текст] : новая немецкая орфография / В. Д. Байков, И. Бёме. - М : ЭКСМО, 2009. - 832 с. - ISBN 978-5-699-23595-7. - гл. 211 : 80-00.	5
Мелихова Н.В. Пособие по экономическому переводу [Текст] . Ч.1 / Н. В. Мелихова. - М : НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000. - 152 с. - ISBN 5-89191-016-0 : 35-00.	1
Артемюк Н.Д. Пособие по экономическому переводу [Текст] . Ч.2 / Н. Д. Артемюк. - М : НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000. - 168 с. - ISBN 5-89191-017-9 : 35-00.	1
Лебедев В.Б. Учись говорить кратко и точно [Текст] : Пособие по немецкому языку / В. Б. Лебедев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Высшая школа, 2001. - 271 с. - ISBN 5-06-003570-0 : 41-80.	2
Гайвоненко Т.Ф. Немецкий язык для сельскохозяйственных вузов и работников АПК [Текст] / Т. Ф. Гайвоненко, В. Я. Тимошенко. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2003, 2004. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-03472-0 : 73-00.	294
Сазонова Е.М. Деловая корреспонденция. Пособие по немецкому языку [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Е. М. Сазонова. - М : Высш. шк., 2003. - 125 с. - ISBN 5-06-004253-7 : 87-00.	3
Русско-немецкий разговорник [Текст] / Баева Г.А. - СПб : Лань, 2003. - 288 с. - ISBN 5-9524-0354-9 : 32-00.	2
Немецко-русский и русско-немецкий словарь [Текст] : около 25 000 слов с граматич. таблицами. - М : ЮНБЕС, 2003. - 832 с. - ISBN 5-88682-128-7 : 150-00.	1
Жданов А.А. Деловые письма и контракты: на русском; английском, немецком языках [Текст] / А. А. Жданов, И. Ф. Жданова. - М : Филоматис, 2002. - 288 с. - ISBN 5-7552-0049-1 : 79-00.	2

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированных в установленном порядке данных материалов электронной библиотеки системы и Сведения о наличии зарегистрированных в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>
<p>Электронно-библиотечная</p>	<p>ООО «ЭБС Лань»</p>	<p>Свидетельство о государственном</p>

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке баз данных материалов электронной библиотечной системы и Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>
<p>система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронная библиотечная система» / Свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2011</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № Ф 42487 от 27.10.2010</p>
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение от 29.03.2019</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77-42207 от 08.10.2010</p>
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБД МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации ЭЛ № 77 – 8044 от 16.06.2008</p>
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации ЭЛ № 77-814 от 28.04.1999</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020</p>	<p>Свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-42075 от 08.01.2010</p>

7.4. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRavBookOffice	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
SunRavTestOfficePro	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень
2	3	4	
«Иностранный язык» (немецкий)	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Не предусмотрено учебным планом	
	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитории 351, 358. Учебные кабинеты иностранных языков. Оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения: Intel Pentium 2130/4gB/500gB/DVD-RW/VGA NV-GT640/450W/LE 22. Телевизор Philips 46PFL3208T	Micro Russi Licen Office Acade 47105 Endpo Editio
		Аудитория 347. Учебный кабинет иностранных языков Оснащен специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доступ к сети Интернет, проектор Benq	
	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Программа для компьютерного контроля знаний студентов по теоретическому и практическому материалу дисциплины SunRav TestOfficePro. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Micro Russi Licen Office Acade 47105 Endpo Editio TestOf
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 351 Аудитория 358 Аудитория 347		
2	3	4	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Micro Star Lic Win 200 4894 Ser Aca Win Mic 6
		Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Wind Micro 64407

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность
	фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы, лет			
				всего	в т.ч.		
			Научно-педагогический		в организациях по направлению профессиональной деятельности		
Иностранный язык (немецкий)	Журавлева Наталья Николаевна доцент	КГУ им. Н.А. Некрасова, специальность «Немецкий и английский языки»	К.п.н	22	13	13	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, доцент кафедры иностранных языков
Иностранный язык (немецкий)	Водопьянова Татьяна Адольфовна, старший преподаватель	Костромской государственный педагогический институт им. Н.А. Некрасова, специальность «Немецкий и французский языки»	–	47	47	47	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, старший преподаватель кафедры иностранных языков

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки z 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит» 5 лет

Составитель _____ Т.А. Водопьянова

Заведующий кафедрой _____ Л.А. Попутникова