

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2025 17:12:25
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра земледелия, растениеводства и селекции

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

*Для контактной и самостоятельной работы студентов,
обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство,
очной и заочной форм обучения*

КАРАБАЕВО
Костромская ГСХА
2025

УДК 633/635 631.5

ББК 41/42 4

П 80

Составители: канд. с.-х. наук, доцент, декан факультета агробизнеса Костромской ГСХА *Т.В. Головкова*, канд. с.-х. наук, доцент, доцент кафедры земледелия, растениеводства и селекции Костромской ГСХА *А.Н. Сорокин*.

Рецензент: канд. с.-х. наук, доцент кафедры агрохимии, биологии и защиты растений Костромской ГСХА *М.В. Иванова*.

Рекомендовано методической комиссией факультета агробизнеса в качестве методических рекомендаций для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, очной и заочной форм обучения

П 80 Производственная практика. Преддипломная практика :
методические рекомендации / сост. Т.В. Головкова,
А.Н. Сорокин. — Караваево : Костромская ГСХА, 2025. — 16 с. ;
20 см. — 15 экз. — Текст непосредственный.

Издание содержит требования к организации преддипломной практики студентов, рекомендации по выполнению и оформлению отчёта о практике. Программа практики предназначена для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.05 Садоводство очной и заочной форм обучения.

УДК 633/635 631.5

ББК 41/42 4

Содержание

Введение	4
1 Структура и содержание преддипломной практики.....	5
2 Организация проведения практики	5
3 Результаты прохождения практики	6
4 Обязанности руководителя практики.....	8
5 Документация, отчётность и аттестация по практике	8
5.1 Составление отчета по практике.....	8
5.2 Требования к оформлению отчёта.....	9
5.3 Аттестация по итогам практики	10
6 Литература по практике.....	11
Приложения	14

Введение

Преддипломная (производственная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство и представляет собой завершающий этап обучения студентов с закреплением ими теоретических и практических знаний, и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для организации преддипломной практики студентов, подготовки и оформления отчета, включающего основные разделы выпускной квалификационной работы.

Цель практики: подготовка обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится для проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбора, обработки и анализа материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в период обучения, а также опыта научно-исследовательской работы;
- обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе сбора, систематизации, обобщения и анализа исследовательского материала при написании выпускной квалификационной работы (ВКР);
- сбор и анализ литературных и других источников информации по теме ВКР;
- оформление выпускной квалификационной работы
- овладение системой профессиональных навыков и умений;
- раскрытие творческого потенциала;
- формирование способности к саморазвитию и самоорганизации.

1 Структура и содержание преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика включает обработку полученного в результате эксперимента материала и оформление выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики изложено в рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

Индивидуальное задание студентам выдается в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ.

2 Организация проведения практики

Практика проводится после освоения студентом всех учебных циклов образовательной программы бакалавриата, предусмотренных учебным планом, является обязательным этапом обучения, важна для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Знания, навыки и умения, закреплённые и приобретённые на преддипломной практике и в научно-исследовательской работе, потребуются для подготовки ВКР и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Способ реализации практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способы проведения практики могут быть стационарными и выездными.

Преддипломная практика выполняется на базе кафедр факультета агробизнеса, опытного поля академии, под руководством научного руководителя, закрепленного за студентом приказом. Время (сроки) проведения практики и её трудоёмкость устанавливается согласно учебному плану направления подготовки и календарному учебному графику.

Перед началом практики студент должен пройти инструктаж по охране труда, предусмотренный программой практики.

Суть практики заключается в обработке полученного в результате опытной работы экспериментального материала и оформлении выпускной квалификационной работы.

Содержание практики (разделы, этапы, формы текущего контроля), список литературы, программного обеспечения и интернет-ресурсов, состав материально-технической базы мест прохождения практики регламентируется рабочей программой практики. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Во время прохождения практики студент проводит первичную обработку и анализ данных, составляет соответствующие рекомендации и предложения. Использует современные компьютерные системы, интернет-ресурсы, нормативные документы, библиотечные ресурсы академии. Также должны использоваться традиционные научно-исследовательские технологии в сфере растениеводства, земледелия, защиты растений, селекции и семеноводства, кормопроизводства, плодоводства, овощеводства, технологии хранения и переработки плодов и овощей, а также специальные методики статистического анализа полученных результатов: дисперсионный, корреляционный, регрессионный и кластерный анализ, вариационную статистику.

Все организационные вопросы по практике решают ответственные за практику, указанные в приказе на практику.

3 Результаты прохождения практики

В результате прохождения практики студент приобретает компетенции, установленные в рабочей программе практики.

Планируемые результаты обучения по преддипломной практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности – являются основными результатами освоения программы практики.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать: – приемы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, решения задачи, оценивая их достоинств и недостатков, грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок, определения и оценивания последствия возможных решений задачи;

– методики проведения экспериментальных исследований в области агрономии, использования классических и современных методов исследования в агрономии; используемые современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии, методы статистической обработки результатов опытов, обобщения результатов опытов; методы поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур, критического

анализа информации и выделения наиболее перспективных систем земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования;

– методы определения объема работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов.

Уметь: – находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, определять и оценивать последствия возможных решений задачи;

– определять под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии, проводить статистическую обработку результатов опытов, обобщать результаты опытов и формулировать выводы; искать и анализировать информацию о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур, критически анализировать информацию и выделять наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования;

– определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов.

Владеть: – приемами поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинств и недостатков;

– приемами определения под руководством специалиста более высокой квалификации объектов исследования и использования современных лабораторных, вегетационных и полевых методы исследований в агрономии, проведения статистической обработки результатов опытов, обобщения результатов опытов и формулирования выводов;

– приемами определения объемов работ по технологическим операциям, количества работников и нормосмен при разработке технологических карт.

4 Обязанности руководителя практики

Научный руководитель практики:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости.

5 Документация, отчётность и аттестация по практике

По результатам прохождения практики студент должен написать и защитить отчёт, который сдаётся на проверку научному руководителю в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, не позднее последнего дня практики.

5.1 Составление отчёта по практике

Отчёт по практике студент составляет на основании анализа фактического имеющегося экспериментального материала, полученного ранее в результате проведённых исследований, и дополнительных данных, которые могут быть собраны во время прохождения практики.

Материалы отчёта желательно сопровождать схемами, диаграммами, таблицами, рисунками, которые могут быть включены в текст соответствующих разделов или представлены в приложении.

В отчёте должен быть проведён подробный анализ работы студента по всем разделам практики.

При его написании необходимо придерживаться следующей формы:

1. Титульный лист (указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры (приложение А).

2. Содержание.

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики в зависимости от темы научного исследования.

4. Основная часть – даётся характеристика организации или подразделения организации, в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение (должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

6. Список использованных источников.

К отчету о практике прикладывается заключение руководителя практики о выполнении индивидуального задания (в т. ч. с замечаниями по отчёту).

Материалы отчёта служат базой для выполнения основных разделов выпускной квалификационной работы.

5.2 Требования к оформлению отчёта

Общий объём отчета по преддипломной практике может быть 10-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4. Титульный лист оформляется по указанному образцу (приложение А). В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Оформление отчёта должно соответствовать Инструкции по оформлению текстовых работ студентов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Отчёт должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги размера А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта — черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или «Liberation Serif». Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): левое 30 мм, верхнее, нижнее и правое 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту (1,25).

Нумерация страниц внизу по центру. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нём не ставится.

В тексте отчёта следует пользоваться принятой научной терминологией. Все слова, как правило, должны быть написаны полностью. Сокращения допускаются только общепринятые.

Каждая глава начинается с нового листа, в начале главы указывают её номер и название.

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись располагается под

рисунком посередине строки. Слово «рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная. Слово «таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Точка в конце названия не ставится.

5.3 Аттестация по итогам практики

Аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой. Результаты оцениваются согласно порядку оценки по модульно-рейтинговой системе. Оценочные средства для аттестации по преддипломной практике представлены в фонде оценочных средств.

Для промежуточной аттестации по итогам практики необходимо представить отчёт о прохождении производственной практики;

Защита отчёта по преддипломной практике проходит после его проверки научным руководителем, в заключительный день прохождения практики. Защиту отчёта принимает комиссия, назначенная приказом ректора.

К защите отчёта по практике допускается студент при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность практиканта.

Основные критерии оценки преддипломной практики:

1. Активность студента в процессе практики.
2. Производственная дисциплина студента.
3. Устные ответы студента при защите отчёта.
4. Качество выполненного индивидуального отчёта.

По результатам защиты отчёта выставляется оценка в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе. Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 1 показателям.

Оценка выполнения программы преддипломной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе». При выставлении оценки руководствуются следующими критериями:

– оценка «отлично» (86–100 баллов) выставляется студенту, выполнившему план преддипломной практики в полном объеме, без замечаний, показавшему глубокие знания и полностью ответившему на все вопросы членов комиссии;

– оценка «хорошо» (65–85 баллов) выставляется студенту, выполнившему план преддипломной практики в полном объёме, без замечаний, показавшему комплексные знания при ответе на вопросы членов комиссии;

– оценка «удовлетворительно» (50–64 балла) выставляется студенту, выполнившему план преддипломной практики в полном объёме, с несущественными замечаниями, показавшему фрагментарные знания при ответе на вопросы членов комиссии при защите отчёта;

– оценка «неудовлетворительно» (25–49 баллов) выставляется студенту, частично не выполнившему план преддипломной практики или выполнившему его с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены (модуль частично не освоен);

– оценка «неудовлетворительно» (0–24 баллов) выставляется студенту, не выполнившему план преддипломной практики (модуль не освоен).

Таблица 1 – Показатели и рейтинговые баллы

Показатель	Количество баллов
Соблюдение графика преддипломной практики	от 0 до 5
Выполнение индивидуального задания	от 0 до 25
Представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 25
Отчёт по практике	от 0 до 30
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Успешность публичного выступления с отчётом	от 0 до 5
Учебный рейтинг по практике	0-100

По итогам практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

6 Литература по практике

1. Доспехов Б.А. Методика проведения научных исследований. – М.: Наука, 2011. – 315 с.
2. Растениеводство / Г.С. Посыпанов, В.Е. Долгодворов, Б.Х. Жеруков и др.; Под ред. Г.С. Посыпанова. — М.: КолосС, 2007.— 612 с.

3. Лосев А.П. Агрометеорология : Учебник для вузов / А. П. Лосев, Л. Л. Журина. - М : Колос, 2007. - 302 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-10-003603-6 : 60-00.
4. Зеликов В.Д. Почвоведение с основами геологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Д. Зеликов ; Московский гос. ун-т леса. - 3-е изд. - М : МГУЛ, 2008. - 220 с. - 245-00.
5. Растениеводство [Текст] : учебник для вузов / Посыпанов Г.С., ред. - М : КолосС, 2007. - 612 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0551-1 : 550-00.
6. Таланов И.П. Практикум по растениеводству [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. П. Таланов. - М : КолосС, 2008. - 279 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0451-4 : 423-00.
7. Попкова К.В. Общая фитопатология [Текст] : учебник для вузов / К. В. Попкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Дрофа, 2005. - 445 с.: ил. - (Классики отечественной науки). - ISBN 5-7107-7752-8 : 349-00.
8. Ганиев М.М. Вредители и болезни зерна и зернопродуктов при хранении [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. - М : КолосС, 2009. - 208 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0608-2 : 407-00.
9. Технология переработки продукции растениеводства [Текст] : учебник для вузов / Личко Н.М., ред. - М : КолосС, 2008. - 616 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0677-8 : 523-00.
10. Агрометеорология [Текст] : практикум для самостоятельной и аудиторной работы студентов спец. 110201 "Агрономия" очной формы обучения / Кузнецова И.Б., сост. ; Костромская ГСХА. Каф. агрохимии, почвоведения и защиты растений. - Кострома : КГСХА, 2007. - 44 с.
11. Чирков Ю.И. Агрометеорология [Текст] : учебник для вузов / Ю. И. Чирков. - Л : Гидрометеиздат, 1979. - 320 с. - ISBN 5-286-00038-X : 1-10.
12. Павлова М.Д. Практикум по агрометеорологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. Д. Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Л : Гидрометеиздат, 1984. - 184 с.: ил. - 185-00.

13. Агрометеорология [Электронный ресурс] : практикум для самостоятельной и аудиторной работы студентов спец. 310200 "Агрономия" очной формы обучения / Кузнецова И.Б., сост. ; Костромская ГСХА. Каф. агрохимии, почвоведения и защиты растений. - Кострома : КГСХА, 2005. - 1 электрон.опт. диск.

14. Почвоведение с основами растениеводства : учеб. пособие / Щербаков А.П. [и др.]. - Воронеж : Воронежский ун-т, 1996. - 236 с. - ISBN 5-7455-0894-9 : 15000.

15. Долгачева В.С. Растениеводство : Учеб. пособие для вузов / В. С. Долгачева. - М : Академия, 1999. - 368 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 5-7695-0354-4 : 74-70.

16. Сельскохозяйственная техника и технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Спицин И.А., ред. - М : КолосС, 2006. - 647 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0350-0 : 474-00.

17. Войтова Л.Р. Практикум по фитопатологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. Р. Войтова. - Мн. : Ураджай, 1988. - 189 с. - (Учебные пособия для сельскохозяйственных вузов). - ISBN 5-7860-0062-1 : 0-65.

18. Попкова К.В. Общая фитопатология : Учебник / К. В. Попкова. - М : Агропромиздат, 1989. - 399 с. - ISBN 5-10-000293-X : 1-20.

19. Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства : учеб. пособие для вузов / Филатов В.И., ред. - М : Колос, 1999. - 724 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 5-10-003403-3 : 90-00.

Приложения

Приложение А

Образец оформления титульного листа
отчёта по производственной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет агробизнеса
Направление подготовки 35.03.05 Садоводство
Направленность (профиль) «Декоративное садоводство»
Кафедра

наименование кафедры

ОТЧЁТ

**о практической подготовке при реализации производственной
преддипломной практики**

В _____
наименование организации

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

Студент _____ группы _____ / _____ /
номер группы подпись расшифровка подписи

Отчёт защищён с оценкой

Караваево 20__

Учебно-методическое издание

Производственная практика. Преддипломная практика : методические рекомендации / сост. Т.В. Головкова, А.Н. Сорокин. — Караваево : Костромская ГСХА, 2025. — 16 с. ; 20 см. — 15 экз. — Текст непосредственный.

Методические рекомендации издаются в авторской редакции

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Костромская государственная сельскохозяйственная академия" 156530, Костромская обл., Костромской район, пос. Караваево, уч. городок, д. 34

Компьютерный набор. Подписано в печать _____. Заказ № 1438.
Формат 60х84/16. Тираж 15 экз. Усл. печ. л. 0,93. Бумага офсетная.
Отпечатано _____.

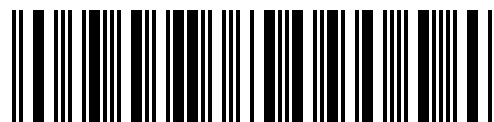
вид издания: первичное (электронная версия)
(редакция от 17.01.2025 № 1438)

Отпечатано с готовых оригинал-макетов в академической типографии на цифровом дубликаторе. Качество соответствует предоставленным оригиналам.
(Электронная версия издания - I:\подразделения \рио\издания 2025\1438.pdf)



2025*1438

ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА



2025*1438

(Электронная версия издания - I:\подразделения \рио\издания 2025\1438.pdf)