

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.02.2025 17:12:25

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра земледелия, растениеводства и селекции

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

*Для контактной и самостоятельной работы студентов,  
обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство,  
очной и заочной форм обучения*

КАРАВАЕВО  
Костромская ГСХА  
2025

УДК 633/635 631.5

ББК 41/42 4

П 80

*Составители:* канд. с.-х. наук, доцент, декан факультета агробизнеса Костромской ГСХА *Т.В. Головкова*, канд. с.-х. наук, доцент, доцент кафедры земледелия, растениеводства и селекции Костромской ГСХА *А.Н. Сорокин*.

*Рецензент:* канд. с.-х. наук, доцент кафедры агрохимии, биологии и защиты растений Костромской ГСХА *М.В. Иванова*.

*Рекомендовано методической комиссией факультета агробизнеса в качестве методических рекомендаций для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, очной и заочной форм обучения*

**П 80      Производственная практика. Преддипломная практика :**  
методические рекомендации / сост. Т.В. Головкова,  
А.Н. Сорокин. — Караваево : Костромская ГСХА, 2025. — 16 с. ;  
20 см. — 15 экз. — Текст непосредственный.

Издание содержит требования к организации преддипломной практики студентов, рекомендации по выполнению и оформлению отчёта о практике. Программа практики предназначена для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.05 Садоводство очной и заочной форм обучения.

УДК 633/635 631.5

ББК 41/42 4

## **Содержание**

Введение .....	4
1 Структура и содержание преддипломной практики.....	5
2 Организация проведения практики .....	5
3 Результаты прохождения практики .....	6
4 Обязанности руководителя практики.....	8
5 Документация, отчётность и аттестация по практике .....	8
5.1 Составление отчета по практике.....	8
5.2 Требования к оформлению отчёта.....	9
5.3 Аттестация по итогам практики .....	10
6 Литература по практике.....	11
Приложения .....	14

## **Введение**

Преддипломная (производственная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство и представляет собой завершающий этап обучения студентов с закреплением ими теоретических и практических знаний, и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для организации преддипломной практики студентов, подготовки и оформления отчета, включающего основные разделы выпускной квалификационной работы.

Цель практики: подготовка обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится для проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбора, обработки и анализа материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в период обучения, а также опыта научно-исследовательской работы;
- обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе сбора, систематизации, обобщения и анализа исследовательского материала при написании выпускной квалификационной работы (ВКР);
- сбор и анализ литературных и других источников информации по теме ВКР;
- оформление выпускной квалификационной работы
- овладение системой профессиональных навыков и умений;
- раскрытие творческого потенциала;
- формирование способности к саморазвитию и самоорганизации.

## **1 Структура и содержание преддипломной практики**

Производственная (преддипломная) практика включает обработку полученного в результате эксперимента материала и оформление выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики изложено в рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

Индивидуальное задание студентам выдается в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ.

## **2 Организация проведения практики**

Практика проводится после освоения студентом всех учебных циклов образовательной программы бакалавриата, предусмотренных учебным планом, является обязательным этапом обучения, важна для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Знания, навыки и умения, закреплённые и приобретённые на преддипломной практике и в научно-исследовательской работе, потребуются для подготовки ВКР и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Способ реализации практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способы проведения практики могут быть стационарными и выездными.

Преддипломная практика выполняется на базе кафедр факультета агробизнеса, опытного поля академии, под руководством научного руководителя, закрепленного за студентом приказом. Время (сроки) проведения практики и её трудоёмкость устанавливается согласно учебному плану направления подготовки и календарному учебному графику.

Перед началом практики студент должен пройти инструктаж по охране труда, предусмотренный программой практики.

Суть практики заключается в обработке полученного в результате опытной работы экспериментального материала и оформление выпускной квалификационной работы.

Содержание практики (разделы, этапы, формы текущего контроля), список литературы, программного обеспечения и интернет-ресурсов, состав материально-технической базы мест прохождения практики регламентируется рабочей программой практики. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Во время прохождения практики студент проводит первичную обработку и анализ данных, составляет соответствующие рекомендации и предложения. Использует современные компьютерные системы, интернет-ресурсы, нормативные документы, библиотечные ресурсы академии. Также должны использоваться традиционные научно-исследовательские технологии в сфере растениеводства, земледелия, защиты растений, селекции и семеноводства, кормопроизводства, плодоводства, овощеводства, технологии хранения и переработки плодов и овощей, а также специальные методики статистического анализа полученных результатов: дисперсионный, корреляционный, регрессионный и кластерный анализ, вариационную статистику.

Все организационные вопросы по практике решают ответственные за практику, указанные в приказе на практику.

### **3 Результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики студент приобретает компетенции, установленные в рабочей программе практики.

Планируемые результаты обучения по преддипломной практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности – являются основными результатами освоения программы практики.

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:** – приемы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, решения задачи, оценивая их достоинств и недостатков, грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок, определения и оценивания последствия возможных решений задачи;

– методики проведения экспериментальных исследований в области агрономии, использования классических и современных методов исследования в агрономии; используемые современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии, методы статистической обработки результатов опытов, обобщения результатов опытов; методы поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур, критического

анализа информации и выделения наиболее перспективных систем земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования;

– методы определения объема работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов.

*Уметь:* – находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, определять и оценивать последствия возможных решений задачи;

– определять под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии, проводить статистическую обработку результатов опытов, обобщать результаты опытов и формулировать выводы; искать и анализировать информацию о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур, критически анализировать информацию и выделять наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования;

– определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов.

*Владеть:* – приемами поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинств и недостатков;

– приемами определения под руководством специалиста более высокой квалификации объектов исследования и использования современных лабораторных, вегетационных и полевых методы исследований в агрономии, проведения статистической обработки результатов опытов, обобщения результатов опытов и формулирования выводов;

– приемами определения объемов работ по технологическим операциям, количества работников и нормосмен при разработке технологических карт.

## **4 Обязанности руководителя практики**

Научный руководитель практики:

- осуществляет непосредственное руководства образовательной и научной деятельностью обучающегося;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости.

## **5 Документация, отчётность и аттестация по практике**

По результатам прохождения практики студент должен написать и защитить отчёт, который сдаётся на проверку научному руководителю в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, не позднее последнего дня практики.

### **5.1 Составление отчёта по практике**

Отчёт по практике студент составляет на основании анализа фактического имеющегося экспериментального материала, полученного ранее в результате проведённых исследований, и дополнительных данных, которые могут быть собраны во время прохождения практики.

Материалы отчёта желательно сопровождать схемами, диаграммами, таблицами, рисунками, которые могут быть включены в текст соответствующих разделов или представлены в приложении.

В отчёте должен быть проведён подробный анализ работы студента по всем разделам практики.

При его написании необходимо придерживаться следующей формы:

1. Титульный лист (указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры (приложение А)).
2. Содержание.
3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики в зависимости от темы научного исследования.

4. Основная часть – даётся характеристика организации или подразделения организации, в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение (должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

6. Список использованных источников.

К отчету о практике прикладывается заключение руководителя практики о выполнении индивидуального задания (в т. ч. с замечаниями по отчёту).

Материалы отчёта служат базой для выполнения основных разделов выпускной квалификационной работы.

## **5.2 Требования к оформлению отчёта**

Общий объём отчета по преддипломной практике может быть 10-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4. Титульный лист оформляется по указанному образцу (приложение А). В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Оформление отчёта должно соответствовать Инструкции по оформлению текстовых работ студентов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Отчёт должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги размера А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта — черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или «Liberation Serif». Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): левое 30 мм, верхнее, нижнее и правое 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту (1,25).

Нумерация страниц внизу по центру. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нём не ставится.

В тексте отчёта следует пользоваться принятой научной терминологией. Все слова, как правило, должны быть написаны полностью. Сокращения допускаются только общепринятые.

Каждая глава начинается с нового листа, в начале главы указывают её номер и название.

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись располагается под

рисунком посередине строки. Слово «рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная. Слово «таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Точка в конце названия не ставится.

### **5.3 Аттестация по итогам практики**

Аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой. Результаты оцениваются согласно порядку оценки по модульно-рейтинговой системе. Оценочные средства для аттестации по преддипломной практике представлены в фонде оценочных средств.

Для промежуточной аттестации по итогам практики необходимо представить отчёт о прохождении производственной практики;

Защита отчёта по преддипломной практике проходит после его проверки научным руководителем, в заключительный день прохождения практики. Защиту отчёта принимает комиссия, назначенная приказом ректора.

К защите отчёта по практике допускается студент при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность практиканта.

Основные критерии оценки преддипломной практики:

1. Активность студента в процессе практики.
2. Производственная дисциплина студента.
3. Устные ответы студента при защите отчёта.
4. Качество выполненного индивидуального отчёта.

По результатам защиты отчёта выставляется оценка в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе. Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 1 показателям.

Оценка выполнения программы преддипломной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе». При выставлении оценки руководствуются следующими критериями:

– оценка «отлично» (86–100 баллов) выставляется студенту, выполнившему план преддипломной практики в полном объеме, без замечаний, показавшему глубокие знания и полностью ответившему на все вопросы членов комиссии;

- оценка «хорошо» (65–85 баллов) выставляется студенту, выполнившему план преддипломной практики в полном объёме, без замечаний, показавшему комплексные знания при ответе на вопросы членов комиссии;
- оценка «удовлетворительно» (50–64 балла) выставляется студенту, выполнившему план преддипломной практики в полном объёме, с несущественными замечаниями, показавшему фрагментарные знания при ответе на вопросы членов комиссии при защите отчёта;
- оценка «неудовлетворительно» (25–49 баллов) выставляется студенту, частично не выполнившему план преддипломной практики или выполнившему его с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены (модуль частично не освоен);
- оценка «неудовлетворительно» (0–24 баллов) выставляется студенту, не выполнившему план преддипломной практики (модуль не освоен).

Таблица 1 – Показатели и рейтинговые баллы

Показатель	Количество баллов
Соблюдение графика преддипломной практики	от 0 до 5
Выполнение индивидуального задания	от 0 до 25
Представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 25
Отчёт по практике	от 0 до 30
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Успешность публичного выступления с отчётом	от 0 до 5
Учебный рейтинг по практике	0-100

По итогам практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## 6 Литература по практике

1. Доспехов Б.А. Методика проведения научных исследований. – М.: Наука, 2011. – 315 с.
2. Растениеводство / Г.С. Посыпанов, В.Е. Долгодворов, Б.Х. Жеруков и др.; Под ред. Г.С. Посыпанова. — М.: КолосС, 2007.— 612 с.

3. Лосев А.П. Агрометеорология : Учебник для вузов / А. П. Лосев, Л. Л. Журина. - М : Колос, 2007. - 302 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-10-003603-6 : 60-00.
4. Зеликов В.Д. Почвоведение с основами геологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Д. Зеликов ; Московский гос. ун-т леса. - 3-е изд. - М : МГУЛ, 2008. - 220 с. - 245-00.
5. Растениеводство [Текст] : учебник для вузов / Посыпанов Г.С., ред. - М : КолосС, 2007. - 612 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0551-1 : 550-00.
6. Таланов И.П. Практикум по растениеводству [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. П. Таланов. - М : КолосС, 2008. - 279 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0451-4 : 423-00.
7. Попкова К.В. Общая фитопатология [Текст] : учебник для вузов / К. В. Попкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Дрофа, 2005. - 445 с.: ил. - (Классики отечественной науки). - ISBN 5-7107-7752-8 : 349-00.
8. Ганиев М.М. Вредители и болезни зерна и зернопродуктов при хранении [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. - М : КолосС, 2009. - 208 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0608-2 : 407-00.
9. Технология переработки продукции растениеводства [Текст] : учебник для вузов / Личко Н.М., ред. - М : КолосС, 2008. - 616 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0677-8 : 523-00.
10. Агрометеорология [Текст] : практикум для самостоятельной и аудиторной работы студентов спец. 110201 "Агрономия" очной формы обучения / Кузнецова И.Б., сост. ; Костромская ГСХА. Каф. агрохимии, почвоведения и защиты растений. - Кострома : КГСХА, 2007. - 44 с.
11. Чирков Ю.И. Агрометеорология [Текст] : учебник для вузов / Ю. И. Чирков. - Л : Гидрометеоиздат, 1979. - 320 с. - ISBN 5-286-00038-X : 1-10.
12. Павлова М.Д. Практикум по агрометеорологии [Текст] : учеб.пособие для вузов / М. Д. Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Л : Гидрометеоиздат, 1984. - 184 с.: ил. - 185-00.

13. Агрометеорология [Электронный ресурс] : практикум для самостоятельной и аудиторной работы студентов спец. 310200 "Агрономия" очной формы обучения / Кузнецова И.Б., сост. ; Костромская ГСХА. Каф. агрохимии, почвоведения и защиты растений. - Кострома : КГСХА, 2005. - 1 электрон.опт. диск.
14. Почвоведение с основами растениеводства : учеб. пособие / Щербаков А.П. [и др.]. - Воронеж : Воронежский ун-т, 1996. - 236 с. - ISBN 5-7455-0894-9 : 15000.
15. Долгачева В.С. Растениеводство : Учеб. пособие для вузов / В. С. Долгачева. - М : Академия, 1999. - 368 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 5-7695-0354-4 : 74-70.
16. Сельскохозяйственная техника и технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Спицин И.А., ред. - М : КолосС, 2006. - 647 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0350-0 : 474-00.
17. Войтова Л.Р. Практикум по фитопатологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. Р. Войтова. - Мин. : Ураджай, 1988. - 189 с. - (Учебные пособия для сельскохозяйственных вузов). - ISBN 5-7860-0062-1 : 0-65.
18. Попкова К.В. Общая фитопатология : Учебник / К. В. Попкова. - М : Агропромиздат, 1989. - 399 с. - ISBN 5-10-000293-X : 1-20.
19. Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства : учеб. пособие для вузов / Филатов В.И., ред. - М : Колос, 1999. - 724 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 5-10-003403-3 : 90-00.

## **Приложения**

### *Приложение А*

*Образец оформления титульного листа  
отчёта по производственной практике*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение

высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса

Направление подготовки 35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) «Декоративное садоводство»

Кафедра

---

наименование кафедры

### **ОТЧЁТ о практической подготовке при реализации производственной предипломной практики**

**В**

---

наименование организации

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
номер группы подпись расшифровка подписи

Отчёт защищён с оценкой \_\_\_\_\_

Караваево 20\_\_\_\_

*Учебно-методическое издание*

**Производственная практика. Преддипломная практика : методические рекомендации / сост. Т.В. Головкова, А.Н. Сорокин. — Караваево : Костромская ГСХА, 2025. — 16 с. ; 20 см. — 15 экз. — Текст непосредственный.**

*Методические рекомендации издаются в авторской редакции*

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Костромская государственная сельскохозяйственная академия"  
156530, Костромская обл., Костромской район, пос. Караваево, уч. городок, д. 34

Компьютерный набор. Подписано в печать \_\_\_\_\_. Заказ № 1438.  
Формат 60x84/16. Тираж 15 экз. Усл. печ. л. 0,93. Бумага офсетная.  
Отпечатано \_\_\_\_\_.

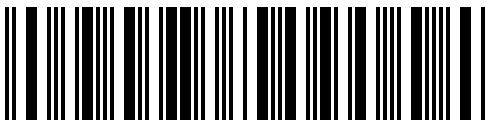
вид издания: первичное (электронная версия)  
(редакция от 17.01.2025 № 1438)

Отпечатано с готовых оригинал-макетов в академической типографии  
на цифровом дубликаторе. Качество соответствует предоставленным  
оригиналам.  
(Электронная версия издания - I:\подразделения\рио\издания 2025\1438.pdf)



2025\*1438

ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА



2025\*1438

(Электронная версия издания - I:\подразделения\рио\издания 2025\1438.pdf)