

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация для подписи  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2025 10:29:25  
Уникальный программный ключ:  
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Электроэнергетический факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
методической  
комиссии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

**Деловой иностранный язык**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки / Специальность	<u>35.04.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль) / Специализация	<u>Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года,0 месяцев</u>

Общая Часов по учебному	<u>63 ЕД.</u>
в том числе:	<u>216</u>
аудиторные занятия	<u>64</u>
самостоятельная работа	<u>152</u>

**Программу составил(и):**

ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Попутникова Людмила Андреевна	доцент	кандидат исторических наук	заведующая кафедрой	ИнЯз	
Красильщик Елена Александровна		кандидат филологичес ких наук	доцент	ИнЯз	
Журавлева Наталья Николаевна	доцент	кандидат педагогическ их наук	доцент	ИнЯз	
Гнотова Ирина Ивановна		кандидат филологичес ких наук	доцент	ИнЯз	

Рабочая программа дисциплины

### **Деловой иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 35.04.06. Агроинженерия. Направленность (профиль) Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве

утвержденного учёным советом вуза от 19.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **«Иностранные языки и русский язык как иностранный»**

Протокол от 14.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой Попутникова Людмила Андреевна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Электроэнергетический факультет, протокол №5 от 10.06.2025

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:**

развитие новых и совершенствование общих и языковых компетенций, приобретенных в курсе бакалавриата, т.е. достижение «практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в их будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении

**Задачи:**

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научной деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной и научной деятельности в соответствии со специализацией на русском языке;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения.
- развитие умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения русским языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;
- реализация приобретённых речевых умений в процессе проведения презентаций и самопрезентаций, ведения деловой переписки, составления резюме, аннотации, подбора и заполнения заявки на участие в конкурсе для получения гранта или прохождения стажировки по избранной специальности, а также написания научной работы на русском языке

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1.0	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
	Иностранный язык (бакалавриат)
2.2.0	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)</b>

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

#### **УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

правила написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д); правила участия в научных мероприятиях, включая международные; а так же в академических и профессиональных дискуссиях.

**Уметь:**

осуществлять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д); участвовать в научных мероприятиях, включая международные; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях.

**Владеть:**

интегративными умениями, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д), навыками участия в научных мероприятиях, включая международные; а так же в академических и профессиональных дискуссиях.

#### **УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаем и различий в поведении людей; способы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

**Уметь:**

адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаем и различий в поведении людей; создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

**Владеть:**

навыками общения с людьми различного социального и культурного происхождения, опираясь на знания причин появления социальных обычаем и различий в поведении людей; навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Недель	16 5/6	Недель	19 2/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	28	28	36	36	64	64
Итого ауд.	28	28	36	36	64	64
Контактная работа	28	28	36	36	64	64
Сам. работа	80	80	72	72	152	152
Итого	108	108	108	108	216	216

<b>4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Магистратура в системе высшего образования. Моя научно-исследовательская работа					
1.1	Магистратура в системе высшего образования. Моя научно-исследовательская работа /Тема/	1	0			
1.2	Магистратура в системе высшего образования. Моя научно-исследовательская работа /Пр/	1	18	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Магистратура в системе высшего образования. Моя научно-исследовательская работа /Ср/	1	40	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Деловые бумаги, связанные с учебной и профессиональной деятельностью					
2.1	Деловые бумаги, связанные с учебной и профессиональной деятельностью. /Тема/	1	0			
2.2	Деловые бумаги, связанные с учебной и профессиональной деятельностью. /Пр/	1	10	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Деловые бумаги, связанные с учебной и профессиональной деятельностью. /Ср/	1	40	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Работа со специальными научными текстами. Аннотирование и реферирование.					
3.1	Работа со специальными научными текстами. Аннотирование и реферирование. (1) /Тема/	2	0			
3.2	Работа со специальными научными текстами. Аннотирование и реферирование /Ср/	2	72	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Работа со специальными научными текстами. Аннотирование и реферирование /Пр/	2	36	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Представлен отдельным документом**

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ковадло Л. Я.	Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо: практическое пособие	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Ганшина К.А.	Французско-русский словарь: около 70 000 слов	Москва: Астрель : АСТ, 2007
Л1.3	Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков	Русский язык как иностранный (базовый курс): учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов всех направления подготовки очной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2018
Л1.4	Юдина А.Д.	Русский язык как иностранный: Наука без границ: учебное пособие	Москва: Флинта, 2018
Л1.5	Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков	Деловой иностранный язык (русский): учебное пособие для магистрантов всех направлений подготовки очной иочно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2020
Л1.6	Костромская ГСХА. Кафедра иностранные языки и русский язык как иностранный	Грамматика немецкого языка: учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2020
Л1.7	Черноусова Т. М.	Деловой иностранный язык (французский): учебно-методическое пособия для магистрантов всех направлений подготовки очной иочно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2020
Л1.8	Красильщик Е. А.	Английский язык. Практическая грамматика: учебно-методическое пособие для аспирантов и студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры, всех специальностей и направлений подготовки очной, очно-заочной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.9	Красильщик Е. А.	Деловой иностранный язык (английский): практикум для контактной и самостоятельной работы магистрантов всех направлений подготовки очной, заочной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.10	Журавлева Н. Н., сост.	Деловой иностранный язык (немецкий): учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по программе магистратуры, всех направлений подготовки очной, очно-заочной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2022

## **6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**

- |    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| Э1 | Деловой иностранный язык немецкий    |
| Э2 | Деловой иностранный язык английский  |
| Э3 | Деловой иностранный язык французский |
| Э4 | Деловой иностранный язык русский     |

### **6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

- |         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956 |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License                                |
| 6.3.1.3 | SunRav TestOfficePro   |
| 6.3.1.4 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – СтандартныйRussian Edition. 250-499      |
| 6.3.1.5 | Программное обеспечение "Антиплагиат   |
| 6.3.1.6 | Информационная система поддержки образовательного процесса                         |

### **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- |         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU          |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» |
| 6.3.2.3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам      |
| 6.3.2.4 | Реферативная база данных AGRIS                      |
| 6.3.2.5 | Электронная библиотека академии                     |

## **7.ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

<b>Название</b>	<b>Описание</b>
Технология информационно-коммуникативного обучения.	Обучение с опорой на работу обучающегося с информацией в условиях реализации адаптивных схем коммуникации педагога и обучающегося.

## **8. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

<b>№ ауд.</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование и ПО</b>	<b>Адрес</b>	<b>Вид</b>
351	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр
358	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр

347	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические 13 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 27 шт., доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр
347	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: столы ученические 13 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 27 шт., доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Экзамен
257	Учебные аудитории для самостоятельной работы	Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Ср
351	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Экзамен
358	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Зачёт

255	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9 парт, 18 стульев, 1 стол преподавателя, доска, наглядные пособия 6 шт оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Зачёт
255	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	9 парт, 18 стульев, 1 стол преподавателя, доска, наглядные пособия 6 шт оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Cр
255	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	9 парт, 18 стульев, 1 стол преподавателя, доска, наглядные пособия 6 шт оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	