

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волховов Михаил Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.11.2024 15:26:00  
Уникальный программный ключ:  
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Электроэнергетический факультет

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической  
комиссии

Алексей  
Сергеевич  
Яблоков

Подписано цифровой  
подписью: Алексей  
Сергеевич Яблоков  
Дата: 2024.09.10  
15:25:35 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-  
исследовательской работе/Декан

Николай  
Александрович  
Климов

Подписано цифровой  
подписью: Николай  
Александрович Климов  
Дата: 2024.09.11 15:26:00  
+03'00'

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Квалификация выпускника программист

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев

На базе основное общее образование

Программу составил(и):

*доцент, кандидат политических наук, доцент, Смирнов Сергей Владимирович* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547)

составлена на основании учебного плана:

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**«СПО-Менеджмент и право»**

Протокол от 02.09.2024 г. № 1

Зав. кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии "Электроэнергетический факультет",  
протокол № 7 от 10.09.2024 0:00:00

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цели:приобретение студентами теоретических знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, формирование умений и навыков работы с нормативно–правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность

Задачи: ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности; рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструмент для решения практических ситуаций

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОПЦ1682257
-------------------	------------

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
-----	---

2.1.1	знание основ истории и философии История Обществознание История (включая историю России) Основы философии
-------	---

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Знать:**

Знает систему нормативных правовых актов

Знает основную терминологию в сфере предпринимательской деятельности

Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации

**Уметь:**

Умеет планировать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Умеет применять знания в сфере предпринимательской деятельности в простых профессиональных ситуациях

Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

**Владеть:**

Владеет методами применения нормативных правовых актов в практических ситуациях

Владеет приёмами анализа нормативных правовых актов

Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере профессиональной деятельности

**ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

**Знать:**

Знать основы межнациональных, межрелигиозных отношений, стандарты антикоррупционного поведения

Знать основные правила поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Знать основы гражданско-патриотических идей

**Уметь:**

Уметь применять стандарты антикоррупционного поведения

Уметь демонстрировать поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию

**Владеть:**

Владеть умениями гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

Владеть приёмами и навыками поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Владеть навыками отстаивания гражданско-патриотической позиции

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– основные законодательные акты РФ в сфере информационных технологий;</li> <li>– нормы материально-технического обеспечения;</li> <li>– правила учёта и отчётности и делопроизводства;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– вести документацию установленного образца;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическими инструментами для определения задач, подчиненных общей цели;</li> <li>– методами оценки и выбора оптимальных способов решения профессиональных задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;</li> <li>– навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими борьбу с коррупцией;</li> <li>– навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</li> </ul>	

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)			Итого
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

**4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности					
1.1	Субъекты предпринимательской деятельности в РФ /Тема/	7	0			

1.2	Субъекты предпринимательской деятельности /Лек/	7	4	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.3	Субъекты предпринимательской деятельности /Пр/	7	2	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.4	Общие положения об обязательствах /Тема/	7	0			
1.5	Общие положения об обязательствах /Лек/	7	2	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.6	Общие положения об обязательствах /Пр/	7	4	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
	Раздел 2. Труд и занятость в РФ					
2.1	Трудовые отношения /Тема/	7	0			
2.2	Трудовые отношения /Лек/	7	4	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.3	Трудовые отношения /Пр/	7	2	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.4	Трудоустройство и занятость населения /Тема/	7	0			
2.5	Трудоустройство и занятость населения /Лек/	7	2	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.6	Трудоустройство и занятость населения /Пр/	7	2	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.7	Трудовой договор /Тема/	7	0			
2.8	Трудовой договор /Лек/	7	4	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	

					Э1	
2.9	Трудовой договор /Пр/	7	2	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
	Раздел 3. Административное право					
3.1	Административные правонарушения и административная ответственность /Тема/	7	0			
3.2	Административные правонарушения и административная ответственность /Лек/	7	2	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
3.3	Административные правонарушения и административная ответственность /Пр/	7	2	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
	Раздел 4. Хозяйственные споры					
4.1	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности /Тема/	7	0			
4.2	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности /Пр/	7	2	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
4.3	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности /Пр/	7	2	ОК 03. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хабибулин А. Г., Мурсалимов К. Р.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
Л1.2	Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие	Караваево: Костромская ГСХА, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Колышко М. П.	Правоведение: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки (специальностей) очной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.4	Хабибулин А. Г., Мурсалимов К. Р.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Правовые основы профессиональной деятельности		
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"		
6.3.1.5	Информационная система поддержки образовательного процесса		
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"		
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам		
6.3.2.4	Реферативная база данных AGRIS		
6.3.2.5	Электронная библиотека академии		

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	438	Настенные наглядные пособия по астрономии, настенные таблицы со справочными материалами по физике. Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева. Доска классная, стол преподавателя, 15 парт, 29 стульев
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	531	Мультимедийное и компьютерное оборудование: G620/2GB/1TB, проектор Benq