

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 20.06.2024 16:46:27

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) **Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ**

| | |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Менеджмент и право |
| Учебный план | 08.04.01_Строительство_2024-2025_1-2 курс.plx 08.04.01 Строительство |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | доцент, кандидат политических наук, доцент, Смирнов Сергей Владимирович |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|----------------|---|
| Цель | формирование знаний в сфере административно-правового регулирования в отраслях управления, в строительстве и ЖКХ |
| Задачи: | изучение нормативно-правовой документации в строительстве и ЖКХ, подготавливать и оформлять проекты нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | 1671206 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | правоведение. (Основы законодательства в строительстве) на уровне подготовки бакалавра |
| 2.1.2 | Организация проектно-изыскательской деятельности |
| 2.1.3 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| 2.1.4 | Учебная практика |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика. Проектная практика |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|--|---------|-------|-------|-------|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 19 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Консультации | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16,3 | 16,3 | 16,3 | 16,3 |
| Сам. работа | 127,7 | 127,7 | 127,7 | 127,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации

Уметь:

формулировать цели, задачи, значимость ожидаемых результатов проекта; описывать суть проблемной ситуации

Владеть:

навыками сбора и систематизации информации по проблеме

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

правила командной работы как основы межличностного взаимодействия

Уметь:

выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией

Владеть:

навыками разработки целей команды в соответствии с целями проекта

| |
|---|
| ОПК-4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства |
| Знать: |
| требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Уметь: |
| делать выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность; применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства |
| Владеть: |
| навыками контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям |
| ОПК-7: Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность |
| Знать: |
| методы стратегического анализа управления строительной организацией |
| Уметь: |
| выбирать состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации; выбирать нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства |
| Владеть: |
| навыками составления планов деятельности строительной организации |
| ПКос-2: Способен к подготовке организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства |
| Знать: |
| требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Уметь: |
| находить, анализировать и исследовать информацию, необходимую для технического и организационно-методического руководства деятельностью по проектированию объектов градостроительной деятельности |
| Владеть: |
| навыками подготовки организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства |
| ПКос-3: Способен контролировать разработку и выпуск разделов проектной и рабочей документации для объектов капитального строительства |
| Знать: |
| нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию; правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| Уметь: |
| анализировать и исследовать информацию, необходимую для технического и организационно-методического руководства деятельностью по проектированию объектов градостроительной деятельности; оценивать качество проведения авторского надзора в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами и документами системы технического регулирования в градостроительной деятельности |
| Владеть: |
| навыками разработки разделов нормативной документации для объектов капитального строительства |
| ПКос-5: Способен к управлению строительством объектов капитального строительства |
| Знать: |
| требования к элементам конструкций здания (помещения) и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов |
| Уметь: |
| осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при строительстве объекта капитального строительства |
| Владеть: |
| навыками контроля за правилами внутреннего трудового распорядка при строительстве объекта капитального строительства |

| |
|--|
| ПКос-8: Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан |
| Знать: |
| порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий |
| Уметь: |
| уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Владеть: |
| навыками организации и проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| |
|---|
| 3.1 Знать: |
| методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации |
| правила командной работы как основы межличностного взаимодействия |
| требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| методы стратегического анализа управления строительной организацией |
| требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию; правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| требования к элементам конструкций здания (помещения) и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов |
| порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий |
| 3.2 Уметь: |
| формулировать цели, задачи, значимость ожидаемых результатов проекта; описывать суть проблемной ситуации |
| выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией |
| делать выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность; применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства |
| выбирать состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации; выбирать нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства |
| находить, анализировать и исследовать информацию, необходимую для технического и организационно-методического руководства деятельностью по проектированию объектов градостроительной деятельности |
| анализировать и исследовать информацию, необходимую для технического и организационно-методического руководства деятельностью по проектированию объектов градостроительной деятельности; оценивать качество проведения авторского надзора в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами и документами системы технического регулирования в градостроительной деятельности |
| осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при строительстве объекта капитального строительства |
| уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| 3.3 Владеть: |
| навыками сбора и систематизации информации по проблеме |
| навыками разработки целей команды в соответствии с целями проекта |
| навыками контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям |
| навыками составления планов деятельности строительной организации |
| навыками подготовки организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства |
| навыками разработки разделов нормативной документации для объектов капитального строительства |
| навыками контроля за правилами внутреннего трудового распорядка при строительстве объекта капитального строительства |
| навыками организации и проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан |