

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2025 11:13:29
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Утверждаю:
Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Горбунова Н. П./

«14» мая 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)
ФТД.В.ДВ.01.04(У) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности.

Специальность	<u>36.05.01. Ветеринария</u>
Направленность/профиль	<u>«Болезни мелких домашних и экзотических животных «Качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов»</u>
Квалификация выпускника	<u>ветеринарный врач</u>
Форма обучения	очная _____
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

Программа составлена на основании профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) № 1220, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» октября 2018г. № 682н

Разработчик(и) программы:

Доцент кафедры эпизоотологии паразитологии и микробиологии Парамонова Н.Ю,

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедр:

Эпизоотологии, паразитологии и микробиологии

Протокол № 8 от «15» апреля 2025 года

Заведующий кафедрой:

_____/Королева С.Н./
подпись *расшифровка Ф.И.О.*

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией факультета ветеринарной медицины и зоотехнии

Протокол № 3 от «14 » мая 2025 года

Председатель методической
комиссии факультета:

_____/Сморчкова А.С./
подпись *расшифровка Ф.И.О.*

1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является: закрепление теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися по консультированию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения на практике для осуществления профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- развитие личностных качеств обучающихся, необходимых в профессиональной деятельности;

- закрепление навыков: ведения непосредственного приема обращений граждан; владения электронной коммуникацией по обращениям граждан; поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с заданием; визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций; ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией;

- отработать приемы объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий, информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации, информирования об основных методах противодействия информационным угрозам; предоставления ответов на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой, проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий, передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям, о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

- освоение обучающимися на практике ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям, составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций

- приобретение обучающимися умений и навыков подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием, подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий, организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, подготовка сводной отчетной информации;

- разработать планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, методику подготовки информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации, разработку программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования, проведения групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам, провести анализ и оценку результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий;

- изучить наиболее прогрессивные методы ознакомления гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина, с целью консультационной поддержки выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина;

- сформировать навыки анализа рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ), ведения базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина, перспективного планирования информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, оценки результатов предоставления консультационных услуг, разработки рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования, формирования рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан, организации внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

3.1. ФТД.В.ДВ.01.04(У) Учебная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов 4 курса (очная форма обучения) относятся к факультативной части, формируемая участниками образовательных отношений по курсу «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» в структуре программы специалитета по специальности 36.05.01 Ветеринария.

3.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО» и дисциплинами части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений»:

- *Правовые основы профессиональной деятельности;*
- *Информатика с основами математической биостатистики;*
- *Безопасность жизнедеятельности;*
- *Социальные науки (социология, политология, культура делового общения);*
- *Деловые коммуникации;*

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Место проведения:

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, в условиях учебных аудиторий кафедр: ауд 340 компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, аудитория 362 -компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 10 шт. с выходом в Интернет. При необходимости в отделах и управлениях академии.

Время проведения: для студентов очной формы обучения – рассредоточенная практика в 7 семестре по 6 час в неделю.

Руководителями практики могут быть руководители структурных подразделений академии.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

ПКдоп-1.1 ИД-1ПКдоп-1

- Правила деловой переписки и письменного этикета
- Правила делового общения и речевого этикета

- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- Требования к оформлению документации
- Критерии отбора и методы структурирования информации
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
- Прикладные программы ведения баз данных
- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Нормы русского языка

ПКдоп-2.1 ИД-1ПКдоп-2

- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
- Основные функции операционных и файловых систем
- Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
- Методы обработки текстовой, численной и графической информации
- Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
- Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
- Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
- Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- Требования информационной безопасности

ПКдоп-3.1 ИД-1ПКдоп-3

- Правила оформления информационно-презентационных материалов
- Программное обеспечение для создания презентаций
- Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
- Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности

ПКдоп-4.1 ИД-1ПКдоп-4

Тенденции развития информационно-коммуникационных технологий

Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан

Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий

Правила деловой переписки и письменного этикета

Правила делового общения и речевого этикета

Нормы русского языка

Общие приемы оформления информационно-презентационных материалов

ПКдоп-5.1 ИД-1ПКдоп-5

Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и способы организации доступа к услугам информационно-коммуникационных технологий

Функции операционных и файловых систем

Текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы

Принципы организации и функционирования компьютерных сетей

Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними

Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты

Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной

Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска

Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями

Требования информационной безопасности

Правила деловой переписки и письменного этикета

Правила делового общения и речевого этикета

Нормы русского языка

Законодательство Российской Федерации о персональных данных

ПКдоп-6.1 ИД-1ПКдоп-6

- Тенденции развития цифровой грамотности

Методики диагностирования уровня цифровой грамотности

Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности

Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности

Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения

Правила деловой переписки и письменного этикета

Правила делового общения и речевого этикета

Нормы русского языка

ПКдоп-7.1 ИД-1ПКдоп-7

- Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровой грамотности

Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий

Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности

Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения

Правила деловой переписки и письменного этикета

Правила делового общения и речевого этикета

Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы

Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных

Уметь:

ПКдоп-1.2 ИД-2ПКдоп-1

- Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним

- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов

- Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами
- Обработать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами
- Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Сбирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций
- Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий
- Вносить информацию в базы данных

ПКдоп-2.2 ИД-2ПКдоп-2

- Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя
- Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных
- Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
- Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
- Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий
- Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности

ПКдоп-3.2 ИД-2ПКдоп-3

- Сбирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
- Подготавливать презентации
- Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
- Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
- Регистрировать участников мероприятия
- Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
- Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
- Опрашивать участников мероприятий
- Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование
- Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПКдоп-4.2 ИД-2ПКдоп-4

Планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий

Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан

Подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности

Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников

Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан

Моделировать форумы для населения, в том числе используя средства видео-конференц-связи

Опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг

ПКдоп-5.1 ИД-2ПКдоп-5

- Работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя

Применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя

Планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности

Проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)

Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов

Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи

Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации

Разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности

ПКдоп-6.1 ИД-2ПКдоп-6

- Применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина

Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики

Выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям

ПКдоп-7.1 ИД-2ПКдоп-7

- Проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)

Организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики

Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих

Верифицировать и оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию

- Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов

Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения

Определять задачи подчиненных, консультировать по их решению, организовывать взаимодействие сотрудников и оказывать психологическую поддержку молодым специалистам - консультантам

Оценивать качество предоставления подчиненными консультационных услуг

Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровой грамотности, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования

Определять приоритетные формы и методы развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан

Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования

Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть:

ПКдоп-1.3 ИД-3ПКдоп-1

- Навыками ведения непосредственного приема обращений граждан
- Электронной коммуникацией по обращениям граждан
- Навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием
- Навыками визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций
- Навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией

ПКдоп-2.3 ИД-3ПКдоп-2

- Навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий
- Навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации
- Навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам
- Навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой
- Навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий
- Навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям
- Навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
- Навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям

- Навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций

ПКдоп-3.3 ИД-3ПКдоп-3

- Навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием
- Навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий
- Навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
- Навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
- Навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности
- Навыками подготовка сводной отчетной информации

ПКдоп-4.3 ИД-3ПКдоп-4

- Навыками планирования комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования
- Навыками подготовки информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации
- Навыками разработки программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования
- Навыками проведения групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам
- Навыками анализа и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий

ПКдоп-5.3 ИД-3ПКдоп-5

Навыками планирования консультации и системы консультаций

Навыками проведения групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий

Навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам

Навыками анализ и оценка результативности консультационной работы

Навыками ведения документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности

ПКдоп-6.3 ИД-3ПКдоп-6

Навыками проведения диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина

Навыками консультационной поддержки выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина

Методами ознакомления гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности

ПКдоп-7.3 ИД-3ПКдоп-7

- Навыками анализа рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)

Навыками формирования и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина

Навыками перспективного планирования информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения

Навыками организации деятельности и профессиональной поддержки консультантов более низкой квалификации

Навыками оценки результатов предоставления консультационных услуг

Навыками разработки рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования

Навыками формирования рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан

Навыками организации внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (продолжительность по ОПОП ВО – рассредоточенная практика по 6 час в неделю)

Вид практики	Зачетные единицы	Трудоемкость, ч.	
		Всего	4-й (1-й)
ФТД.В.ДВ.01.05(У) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	3	108	108
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	3	108	108

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Образовательные технологии: инструктаж на рабочем месте, лекции, собеседования, экскурсии, практические занятия.

7.2. Научно-исследовательские технологии: наблюдение, описание, измерение, сравнение, анализ.

Студенты на базе кафедр осуществляют научно-исследовательскую работу по научной тематике кафедр, индивидуальные задания на которую выдаются студентам, имеющим склонность к проведению научных разработок. Задание по данной работе выполняется индивидуально или в форме групповой работы. Студенты могут участвовать в исследованиях по заданию профильных отделов академии.

Во время учебной практики студент может посещать тематические экскурсии, конференции, производственные совещания и другие мероприятия, способствующие повышению профессиональных знаний.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И /ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики, а также отзыв руководителя практики от профильной организации студент сдает руководителю практики от кафедры в последний день практики.

Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, переводятся на индивидуальный план (график) обучения и направляются на практику повторно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по причине при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.1. Требования к оформлению отчета для студентов первого (второго) курса:

Отчёт по учебной практике студент составляет в соответствии с программой практики и сдает в последний день практики. В нём отражается информация о результатах прохождения практики, выводы, о навыках и умениях студента, которые он приобрёл в течение учебной практики.

9.4. Краткая инструкция студенту при прохождении практики

Перед практикой (в первую неделю занятий) необходимо:

- подробно выяснить характер и сроки практики, место прохождения практики (структурное подразделение академии);
- получить инструктаж по технике безопасности, организации и программе практики;
- уточнить задания, которые необходимо выполнить при прохождении практики.

9.5. Учебный рейтинг Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	65
Выполнение индивидуальных заданий/или представление собственных наблюдений и измерений	5
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	10
Отчёт по итогам практики	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10.1. Рекомендуемая литература:

№ п/п	Выходные данные	Количество экземпляров
1	Смирнова, Е. А. Введение в цифровую культуру : учебное пособие / Е. А. Смирнова, М. А. Смирнов. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-85341-897-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180959 (дата	Неограниченный доступ

№ п/п	Выходные данные	Количество экземпляров
	обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
2	Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие / А. Я. Минин. — Москва : МПГУ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253067 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
3	Бергер, Е. Г. Современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества : учебное пособие / Е. Г. Бергер. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/239933 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
4	Глазова, В. Ф. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. Ф. Глазова, А. В. Богданова. — Тольятти : ТГУ, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-8259-0829-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140277 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
5	Учебно-методическое пособие курса «Третий возраст. Основы компьютерной грамотности» : учебно-методическое пособие / составитель А. Г. Мозалевский. — Тольятти : ПВГУС, 2017. — 44 с. — ISBN 978-5-9581-0379-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250022 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
6	Дямина, Э. И. Инфокоммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / Э. И. Дямина, Е. П. Жилко, Р. Р. Рамазанова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-907475-03-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181816 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
7	Психолого-педагогическое сопровождение субъектов общего и дополнительного образования : учебно-методическое пособие / С. Г. Корлякова, Е. Н. Францева, Е. Ф. Торикова [и др.]. — Ставрополь : СГПИ, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-6044707-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193078 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
8	Красноперова, Н. А. Психология общения: межличностные отношения и взаимодействие : учебное пособие / Н. А. Красноперова, В. В. Игнатова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147598 (дата обращения:	Неограничен ный доступ

№ п/п	Выходные данные	Количество экземпляров
	26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
9	Лимонова, О. О. Основы психологии : учебно-методическое пособие / О. О. Лимонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245780 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
10	Возрастная психология : учебное пособие / Е. В. Казакова, М. В. Корехова, М. А. Пономарева [и др.] ; под редакцией Е. В. Казаковой [и др.]. — Архангельск : САФУ, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-261-01465-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/226778 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
11	Лисенкова, А. А. Трансформация социокультурной идентичности в цифровом пространстве : монография / А. А. Лисенкова. — Пермь : ПГИК, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-91201-355-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254387 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
12	Организация консультационной деятельности в АПК : учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич, Т. Н. Полутина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1627-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211562 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
13	Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность : учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-91292-273-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165562 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
14	Ковальчук, А. С. Деловые коммуникации : учебник / А. С. Ковальчук, Э. М. Лисс. — Москва : Дашков и К, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-394-04253-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229253 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ
15	Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / составители Л. В. Табак, Н. А. Суворова. — Сочи : СГУ, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172180 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ

№ п/п	Выходные данные	Количество экземпляров
16	Бирюкова, Л. М. Технология организации и проведения вебинара в высшей школе : учебное пособие / Л. М. Бирюкова. — Архангельск : САФУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161834 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограничен ный доступ

10.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №2831 от 11.09.2020, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год, лицензионный договор № 99 о передаче неисключительных авторских прав от 18.03.2021

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная практика. Практика по получению профессиональных	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 405 «э» Лекционная поточная аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
умений и опыта профессиональной деятельности. Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)		обучения. Мультимедийное оборудование: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	(Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)
	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 340 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14
		Аудитория 362 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 10 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010 CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14
	Учебные аудитории для	Аудитория 257	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	курсового проектирования и самостоятельной работы	оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 16 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010 Mathcad 14 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) CorelDRAW Graphics Suite X6 АИБС МАРК-SQL 1.17 КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 340 Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) Mathcad 14

