

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.09.2024 12:47:18

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда

Александровна Середина

Подписано цифровой подписью:  
Надежда Александровна Середина  
Дата: 2024.06.11 13:51:58 +03'00'

11 июня 2024 года

### Фонд оценочных средств междисциплинарного курса

«Технология составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев /1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по междисциплинарному курсу МДК 04.01 «Технология составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Разработчик:  
доцент кафедры бухгалтерского учета  
и информационных систем в экономике, Павлова К.А.

Ксения  
Александровна  
Павлова

Подписано цифровой подписью:  
Ксения Александровна Павлова  
DN: dc=int, dc=ksaa, ou=nw,  
sn=Ксения Александровна Павлова  
Дата: 2024.05.30 11:33:40 +03'00'

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 11 от 30 мая 2024 года.

Заведующий кафедрой, Обенко О.Т.

Ольга Тихоновна  
Обенко

Подписано цифровой  
подписью: Ольга Тихоновна  
Обенко  
Дата: 2024.05.30 14:47:56 +03'00'

Согласовано:  
Председатель методической комиссии  
экономического факультета, Королева Е.В.  
Протокол № 3 от 05 июня 2024 года.

Елена  
Владимировна  
Королёва

Подписано цифровой подписью:  
Елена Владимировна Королёва  
Дата: 2024.06.05 13:24:04 +03'00'

**Результаты освоения дисциплины**  
**МДК 02.01 «Технология составления и использования**  
**бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> алгоритм поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности <b>Уметь</b> осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 4.1</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<b>Знать</b> рабочий план счетов бухгалтерского учета <b>Уметь</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
<b>ПК 4.2</b>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<b>Знать</b> формы бухгалтерской отчетности и сроки ее предоставления <b>Уметь</b> проверять формы бухгалтерской отчетности с точки зрения их достоверности нормативным актам
<b>ПК 4.3</b>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<b>Знать</b> налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности <b>Уметь</b> ориентироваться в данных документах и проверять их достоверность нормативным актам
<b>ПК 4.7</b>	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<b>Знать</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками <b>Уметь</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения

		<p>выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p><b>Практический опыт</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
<b>Личностные результаты</b>		
<b>ЛР 17</b>	<p>Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий</p>	<p><b>Знать</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p><b>Практический опыт</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
<b>ЛР 18</b>	<p>Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике</p>	<p><b>Знать</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p><b>Уметь</b> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать</p>

		процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; <b>Практический опыт</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
--	--	---

**Требования к результатам освоения дисциплины**  
**МДК 04.01 «Технология составления и использования бухгалтерской**  
**(финансовой) отчетности»**

**ППССЗ (СПО) по специальности:**

**38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**уметь:**

У<sub>1</sub> - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У<sub>2</sub> - проверять формы бухгалтерской отчетности с точки зрения их достоверности нормативным актам;

У<sub>3</sub> – ориентироваться в данных документах и проверять их достоверность нормативным актам.

**знать:**

З<sub>1</sub> – знать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

З<sub>2</sub> – знать формы бухгалтерской отчетности и сроки ее предоставления;

З<sub>3</sub> – знать налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные фонды, в том числе отмененному Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности.

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
Дисциплина: МДК 02.01 «Технология составления и использования  
бухгалтерской (финансовой) отчетности»  
ППССЗ (СПО) по специальности:  
38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				вид	количество заданий
1	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	ОК 01-02 ПК 4.2 У <sub>2</sub> , З <sub>2</sub>	19	Опрос	3
2	Бухгалтерский баланс - основная форма финансовой отчетности	ОК 01-02 ПК 4.1 - 4.3; ПК 4.7 ЛР 17. ЛР 18. У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub>	18	Опрос	3
3	Отчет о финансовых результатах	ОК 01-02 ПК 4.1 - 4.3; ПК 4.7 ЛР 17. ЛР 18. У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub>	16	Опрос	2
4	Отчет о движении денежных средств	ОК 01-02 ПК 4.1 - 4.3; ПК 4.7 ЛР 17. ЛР 18. У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub>	12	Опрос	3
5	Консолидированная бухгалтерская отчетность	ОК 01-02; ПК 4.1 - 4.3 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub>	15	Опрос	4
6	Пояснения к отчетности (бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)	ОК 01-02; ПК 4.1 - 4.3 ЛР 17. ЛР 18. У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub>	15	Опрос	3
Всего			95		18

**Методика проведения контроля по проверке базовых знаний  
по дисциплине «Технология составления и использования бухгалтерской  
(финансовой) отчетности»**

**Тема 1 Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике**

**Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**Контролируемые знания и умения:** У<sub>2</sub>; З<sub>2</sub>

**Типовые задания**

**Вопросы для опроса:**

1 Понятие отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

2 Классификация видов отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, налоговая, внешняя, внутренняя и т.д. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности.

3 Подготовительная работа при составлении отчетности

**Критерии оценки:**

**5 баллов** - выставляется обучающемуся, который правильно и логически умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности и стройно излагает учебный материал, успешно применяет теоретические знания к решению практических задач.

**4 балла** выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

**3 балла** выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемой темы, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Ниже 3 баллов обучающемуся не выставляется.

**Комплекс тестовых заданий по теме 1 «Концепция бухгалтерской отчетности в  
России и международной практике»**

*Выберите один правильный вариант*

**Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной**

- + внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности
- внутренней бухгалтерской отчетности
- статистической отчетности
- оперативной отчетности

**Качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими это**

уместность  
+ нейтральность  
существенность  
полнота

**Под отчетным годом понимается**

+ календарный год;  
период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;  
период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности  
период в 52 недели

**Для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете предназначен учет**

управленческий  
камеральный  
+оперативно-технический  
Бухгалтерский

**Количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности составляет**

0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных  
5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных  
+5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных  
не определяется

**Финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей**

+ нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе  
которая подтверждена независимым аудитором  
информация о стоимости чистых активов  
информация об организации

**Дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности это**

дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации  
дата ее получения налоговым органом  
+дата ее одобрения высшим органом управления организацией  
дата отправки отчетности

**Бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной, если она**

не содержит существенных ошибок и искажений  
включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»  
+сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету  
подтверждена аудиторским заключением

**Годовая бухгалтерская отчетность должна представляться пользователям**

+ в течение 90 дней после окончания отчетного года  
в течение 30 дней по окончании отчетного года  
не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года  
к 1 апреля после окончания отчетного года

**Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается**

+ период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно  
период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно



12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица с 1 октября по 31 декабря отчетного года

**Показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию содержится в**

Отчете о движении денежных средств

+Отчете о финансовых результатах

Отчете об изменениях капитала

Бухгалтерском балансе

**В бухгалтерской отчетности события после отчетной даты отражаются**

путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках

путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала

+путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо

путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности

по решению организации

**Событие после отчетной даты – это**

+ событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год

событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года

событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года

событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой составления бухгалтерской отчетности за отчетный год

**Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется в**

бухгалтерском балансе

отчете о финансовых результатах

+ пояснительной записке

отчете об изменениях капитала

**К условному факту хозяйственной деятельности относится**

снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату

+выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили

непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты

все перечисленное

**Особенности формирования бухгалтерской отчетности определяет**

величина уставного капитала организации

+организационно-правовая форма организации

стоимость чистых активов на конец отчетного года

собственник организации

*Выберите один правильный вариант*

**Бухгалтерская отчетность составляется, принимая во внимание**

ранее применявшиеся формы отчетности

+рекомендуемые формы отчетности

международные формы отчетности

нормативные документы

*Выберите один правильный вариант*

**Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является**

+последний день отчетного периода

первый день следующего отчетного периода

дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду

1 января следующего года

*Выберите один правильный вариант*

**В бухгалтерскую отчетность включаются**

результаты хозяйственных операций, полученные на отчетную дату

остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и результаты

хозяйственных операций, относящихся к последующим отчетным периодам

+ имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация

о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности

имущество и обязательства организации

**Критерии оценки:**

**10 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 100% тестовых заданий;

**9 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 99–90% тестовых заданий;

**8 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 89–80% тестовых заданий.

**7 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 79–70% тестовых заданий;

**6 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 69–60% тестовых заданий;

**5 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 59–50% тестовых заданий;

**4 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 49–40% тестовых заданий;

**3 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 39–30% тестовых заданий;

**2 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 29–20% тестовых заданий;

**1 балл** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 19–10% тестовых заданий.

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

## **Тема 2 Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности**

### **Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ЛР 17. Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

ЛР 18. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

**Контролируемые знания и умения:** У<sub>1</sub>, У<sub>2</sub>, У<sub>3</sub>, З<sub>1</sub>, З<sub>2</sub>, З<sub>3</sub>,

### **Типовые задания**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике
2. Формирование показателей актива баланса
3. Формирование показателей пассива баланса

#### **Критерии оценки:**

**5 баллов** выставляется обучающемуся, который исчерпывающе, грамотно и логически применяет знание нормативных документов, четко формулирует основные понятия, умеет определять результаты хозяйственной деятельности, проверять бухгалтерский баланс.

**4 балла** выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения нормативных документов при решении конкретных задач, - осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач .

**3 балла** выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемой темы, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Ниже 3 баллов обучающемуся не выставляется.

### **Комплекс тестовых заданий**

#### **по теме 2 «Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности»**

*Выберите один правильный вариант*

**Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье**

- + «Доходы будущих периодов»;
- «Резервы предстоящих расходов»;
- «Добавочный капитал»

*Выберите один правильный вариант*

**Сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам отражается в разделе бухгалтерского баланса**

- «Капитал и резервы»;
- «Оборотные активы»;
- + «Внеоборотные активы»

*Выберите один правильный вариант*

**Бухгалтерский баланс организации характеризует финансовый результат деятельности организации за отчетный период;**

- + финансовое положение организации на отчетную дату;
- изменение величины чистых активов за отчетный период

*Выберите один правильный вариант*

**Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:**

- баланс-брутто;
- + баланс-нетто;
- сальдовый баланс

*Выберите один правильный вариант*

**Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:**

- на конец отчетного года;
- за весь период деятельности;
- + на отчетную дату

*Выберите один правильный вариант*

**Амортизируемое имущество отражается в бухгалтерском балансе по стоимости справедливой;**

- + остаточной ;
- восстановительной

*Выберите один правильный вариант*

**Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются в бухгалтерском балансе в оценке**

- по номинальной стоимости;
- по цене возможной продажи;
- + по цене приобретения

*Выберите один правильный вариант*

**Задолженность по полученным организацией кредитам и займам отражается в бухгалтерском балансе**

- в сумме подлежащих получению займов и кредитов, в соответствии с договорами;
- + в сумме фактически полученных займов и кредитов с учетом причитающихся по состоянию на отчетную дату процентов к уплате;
- в сумме, включающей фактически полученные средства и проценты к уплате за весь период действия договоров займа и кредитных договоров

*Выберите один правильный вариант*

**Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов:**

- 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»;
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- +09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»

*Выберите один правильный вариант*

**Задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость отражается в статье бухгалтерского баланса**

+Дебиторская задолженность;

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;

Прочие оборотные активы

*Выберите один правильный вариант*

**Рекомендуемая приказом Минфина России типовая форма бухгалтерского баланса это**

оборотно-сальдовый баланс;

+ сальдовый баланс;

шахматный баланс

*Выберите один правильный вариант*

**Как определяется в годовом бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, если организацией начислен резерв по сомнительным долгам?**

исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;

исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета;

+исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва

*Выберите один правильный вариант*

**В бухгалтерском балансе сопоставляются:**

активы и обязательства;

активы, пассивы и собственный капитал;

+активы, обязательства и собственный капитал

*Выберите один правильный вариант*

**С помощью бухгалтерского баланса реализуется принцип**

последовательности применения учетной политики;

+имущественной обособленности;

двойной записи

*Выберите один правильный вариант*

**Российская типовая форма бухгалтерского баланса предполагает расположение активов**

по убыванию ликвидности (от более ликвидных статей к менее ликвидным);

+по возрастанию ликвидности (от менее ликвидных статей к более ликвидным);

по убыванию ликвидности в I разделе баланса и по возрастанию – во II разделе.

*Выберите один правильный вариант*

**Особенностью сводного баланса является**

+включение в баланс данных об активах и обязательствах подразделений организации, выделенных на отдельные балансы;

включение в баланс данных об активах и обязательствах организаций, имеющих подразделения (активы), контролируемые совместно с данной организацией;

составление его в валюте, отличной от валюты Российской Федерации.

*Выберите один правильный вариант*

**Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать: выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;**

+инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;

выверка расчетов с покупателями и заказчиками;

инвентаризация имущества организации в натуре.

*Выберите один правильный вариант*

**Остаток по балансовому счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» включается в состав статьи бухгалтерского баланса**

«Прочие оборотные активы»;  
«Незавершенное строительство»;  
+«Запасы».

Остаток начисленного резерва на оплату предстоящих отпусков сотрудников отражается по статье баланса

«Расходы будущих периодов»;  
+«Резервы предстоящих расходов»;  
«Затраты в незавершенном производстве».

**Критерии оценки:**

**10 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 100% тестовых заданий;

**9 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 99–90% тестовых заданий;

**8 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 89–80% тестовых заданий.

**7 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 79–70% тестовых заданий;

**6 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 69–60% тестовых заданий;

**5 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 59–50% тестовых заданий;

**4 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 49–40% тестовых заданий;

**3 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 39–30% тестовых заданий;

**2 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 29–20% тестовых заданий;

**1 балл** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 19–10% тестовых заданий.

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

**Тема 3 Отчет о финансовых результатах**

**Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ЛР 17. Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

ЛР 18. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

**Контролируемые знания и умения:** У<sub>1</sub>, У<sub>2</sub>, У<sub>3</sub>, З<sub>1</sub>, З<sub>2</sub>, З<sub>3</sub>,

**Типовые задания**

**Вопросы для опроса:**

1.Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

2.Схемы построения и формирование статей отчета о финансовых результатах в России и международной практике.

**Критерии оценки:**

**5 баллов** выставляется обучающемуся, который исчерпывающе, грамотно и логически применяет знание нормативных документов, четко формулирует основные понятия, умеет определять результаты хозяйственной деятельности, проверять формы бухгалтерской отчетности.

**4 балла** выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал, умеет осуществлять сбор и обработку данных, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

**3 балла** выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемой темы, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Ниже 3 баллов обучающемуся не выставляется.

**Комплекс тестовых заданий**

**по теме 3 Отчет о финансовых результатах**

*Выберите один правильный вариант*

**Источником информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах являются**

данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;

данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;

+данные аналитического учета по счету 91/1 «Прочие доходы».

*Выберите один правильный вариант*

**В отчете о финансовых результатах выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период отражается**

в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»;

+в оценке нетто, за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей; в оценке, предусмотренной учетной политикой организации.

*Выберите один правильный вариант*

**При продаже прочего имущества по строке «Прочие доходы» в отчете финансовых результатах отражается:**

прибыль или убыток от продажи имущества;

остаточная стоимость имущества;

+выручка от продажи имущества за минусом налога на добавленную стоимость.

*Выберите один правильный вариант*

**Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке**

проценты к получению;

+доходы от участия в других организациях;

прочие операционные доходы.

*Выберите один правильный вариант*

**Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке**

+проценты к уплате;

прочие расходы;

прочие операционные расходы.

*Выберите один правильный вариант*

**Величина базовой прибыли (убытка) на одну акцию определяется как отношение прибыли (убытка) до налогообложения отчетного периода к**

средневзвешенному количеству обыкновенных акций;

отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных и привилегированных акций;

+отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении.

*Выберите один правильный вариант*

**Отчет о финансовых результатах не содержит характеристики**

начисленных за отчетный период сумм отложенных налоговых активов и обязательств;

+изменения собственного капитала организации за отчетный период;

размера прибыли (убытка) прошлых лет, выявленной в отчетном году.

*Выберите один правильный вариант*

**Продолжите фразу «Показатели отчета о финансовых результатах формируются на основе...»**

концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности;

+данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете;

данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли.

*Выберите один правильный вариант*

**Отчет о финансовых результатах не включает показатели**

доходы и расходы по обычным видам деятельности;

прочие доходы и расходы;

+доходы и расходы по текущей деятельности.

*Выберите один правильный вариант*

**В отчет о финансовых результатах включается**

+текущий налог на прибыль;



условный расход по налогу на прибыль;

налог на добавленную стоимость.

*Выберите один правильный вариант*

**Выручка-нетто от продажи товаров, (продукции, работ, услуг) признается для целей составления отчета о финансовых результатах в сумме, определяемой исходя из сумм, фактически полученных организацией в оплату проданных товаров, продукции, работ, услуг**

+факта отгрузки (продажи), условий хозяйственных договоров (в части перехода права собственности) и положений учетной политики в части определения выручки для целей налогообложения

в зависимости от даты отгрузки товаров, продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам.

*Выберите один правильный вариант*

**Отчет о финансовых результатах и бухгалтерский баланс связывает показатель**

+отложенные налоговые активы и обязательства;

выручка-нетто от продажи товаров, продукции, работ, услуг

прибыль (убыток) до налогообложения.

*Выберите один правильный вариант*

**Величина коммерческих расходов организации отражается в**

бухгалтерском балансе;

+отчете о **финансовых результатах**;

пояснениях к бухгалтерскому балансу .

*Выберите один правильный вариант*

**Показатель коммерческих расходов торговой организации, отражаемый по строке «Коммерческие расходы» отчета о финансовых результатах равен**

+обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 44 «Расходы на продажу»;

обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 26

«Общехозяйственные расходы»;

обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

*Выберите один правильный вариант*

**Прибыль, полученная организацией от участия в совместной деятельности, признается**

доходом от обычных видов деятельности;

операционным доходом;

+прочим доходом.

*Выберите один правильный вариант*

**Отчет о финансовых результатах входит в состав**

промежуточной бухгалтерской отчетности;

годовой бухгалтерской отчетности;

+промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

#### Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

**Критерии оценки:**

**10 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 100% тестовых заданий;

**9 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 99–90% тестовых заданий;

**8 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 89–80% тестовых заданий.

**7 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 79–70% тестовых заданий;

**6 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 69–60% тестовых заданий;

**5 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 59–50% тестовых заданий;

**4 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 49–40% тестовых заданий;

**3 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 39–30% тестовых заданий;

**2 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 29–20% тестовых заданий;

**1 балл** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 19–10% тестовых заданий.

## **Тема 4 Отчет о движении денежных средств**

### **Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ЛР 17. Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

ЛР 18. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

**Контролируемые знания и умения:** У<sub>1</sub>, У<sub>2</sub>, У<sub>3</sub>, З<sub>1</sub>, З<sub>2</sub>, З<sub>3</sub>,

### **Типовые задания**

#### **Вопросы для опроса:**

- 1.Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.
- 2.Показатели отчета о движении денежных средств.
- 3.Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике.

#### **Критерии оценки:**

**5 баллов** выставляется обучающемуся, который исчерпывающе, грамотно и логически применяет знание нормативных документов, четко формулирует основные понятия, умеет определять результаты хозяйственной деятельности, проверять формы бухгалтерской отчетности.

**4 балла** выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа, осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

**3 балла** выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемой темы, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Ниже 3 баллов обучающемуся не выставляется.

## Комплекс тестовых заданий

### по теме 4 Отчет о движении денежных средств

*Выберите один правильный вариант*

**Отчет о движении денежных средств характеризует**

изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;

+изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;

изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. *Выберите один правильный вариант*

**Поступление денежных средств от продажи готовой продукции относится к деятельности**

+текущей;

финансовой ;

инвестиционной .

*Выберите один правильный вариант*

**Поступление денежных средств от продажи основных средств относится к деятельности**

текущей ;

финансовой ;

+инвестиционной.

*Выберите один правильный вариант*

**Выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов относится к деятельности**

текущей;

финансовой;

+инвестиционной.

*Выберите один правильный вариант*

**В международной практике применяются методы составления отчета о движении денежных средств**

одноступенчатый и многоступенчатый;

кассовый и начисления;

+прямой и косвенный.

*Выберите один правильный вариант*

**Прямым методом отчет о движении денежных средств составляется**

+на основании данных о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств;

на основании данных бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала;

на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

*Выберите один правильный вариант*

**При косвенном методе отчет о движении денежных средств составляется на основании данных**

о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств;

бухгалтерского баланса и Главной книги;

+ бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу.

В отчет о движении денежных средств включаются виды деятельности

уставная деятельность и прочая деятельность

текущая деятельность и чрезвычайная деятельность

+текущая, инвестиционная и финансовая деятельность.

*Выберите один правильный вариант*

**Текущая деятельность – это**

+основная, направленная на получение дохода деятельность, а также иная деятельность организации, которая не относится к инвестиционной и финансовой деятельности; деятельность, связанная с теми видами хозяйственных операций, которые приносят наибольший доход по сравнению с другими операциями; деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с приобретением и выбытием внеоборотных активов.

*Выберите один правильный вариант*

**Инвестиционная деятельность – это**

деятельность, связанная с привлечением долгосрочных источников средств от внешних кредиторов и заимодавцев; +деятельность, связанная с приобретением (созданием) основных средств, нематериальных и других внеоборотных активов, осуществлением долгосрочных финансовых вложений, а также реализацией указанных видов внеоборотных активов; капитальные вложения в строительство объектов недвижимости.

*Выберите один правильный вариант*

**Финансовая деятельность – это**

+деятельность, приводящая к изменению величины и состава собственного капитала организации, заемных средств; деятельность организации, связанная с осуществлением краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений; деятельность, приводящая к изменениям в заемном капитале организации в результате привлечения и возврата средств (за исключением кредиторской задолженности).

*Выберите один правильный вариант*

**Статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом**

чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности; +остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода; поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

*Выберите один правильный вариант*

**К финансовой деятельности не относятся**

проценты по долгосрочным кредитам банков; погашение обязательств по финансовой аренде; +использование денежных средств на оплату труда. Остаток денежных средств на конец периода в Отчете о движении денежных средств никогда не совпадает с данными баланса на конец отчетного периода; +всегда совпадает с данными баланса на конец отчетного периода; может как совпадать, так и не совпадать с данными баланса на конец отчетного периода. Деятельность в отчете о движении денежных средств не классифицируется как финансовая; + предпринимательская; текущая; инвестиционная.

## Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

### Критерии оценки:

**10 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 100% тестовых заданий;

**9 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 99–90% тестовых заданий;

**8 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 89–80% тестовых заданий.

**7 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 79–70% тестовых заданий;

**6 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 69–60% тестовых заданий;

**5 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 59–50% тестовых заданий;

**4 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 49–40% тестовых заданий;

**3 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 39–30% тестовых заданий;

**2 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 29–20% тестовых заданий;

**1 балл** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 19–10% тестовых заданий.

## Тема 5 Консолидированная бухгалтерская отчетность

### Контролируемые компетенции (или их части):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Контролируемые знания и умения:** У<sub>1</sub>, У<sub>2</sub>, У<sub>3</sub>, З<sub>1</sub>, З<sub>2</sub>, З<sub>3</sub>

**Типовые задания**

**Вопросы для опроса:**

1. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике.

2. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.

3. Состав и структура консолидированной отчетности.

4. Принципы, процедуры и методы консолидации.

**Критерии оценки:**

**5 баллов** выставляется обучающемуся, который исчерпывающе, грамотно и логически применяет знание нормативных документов, четко формулирует основные понятия, умеет определять результаты хозяйственной деятельности, проверять формы бухгалтерской отчетности.

**4 балла** выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

**3 балла** выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемой темы, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Ниже 3 баллов обучающемуся не выставляется.

### **Комплекс тестовых заданий**

#### **по теме 5 Консолидированная бухгалтерская отчетность**

*Выберите один правильный вариант*

**Величина статьи «Деловая репутация дочерних обществ» в сводном (консолидированном) бухгалтерском балансе определяется как разница между + балансовой оценкой у головной организации финансовых вложений в дочернее общество и стоимостной оценкой доли участия головной организации в уставном капитале дочернего общества;**

**общей величиной финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества;**

**балансовой оценкой долгосрочных финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества.**

**В сводный (консолидированный) отчет о прибылях и убытках группы при объединении бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ не включаются доходы и расходы**

*Выберите один правильный вариант*

**внереализационные;**

**+любые доходы и расходы, возникающие в результате операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами одной**

головной организации;  
прочие доходы и расходы.

*Выберите один правильный вариант*

**Бухгалтерская отчетность дочернего общества может не включаться в сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность, если**  
доля головной организации в уставном капитале дочернего общества превышает 50 %;  
головная организация имеет возможность определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с договором;  
+головная организация приобрела более 50% доли в уставном капитале дочернего общества на краткосрочный период с целью последующей перепродажи.

*Выберите один правильный вариант*

**Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность включает**  
+сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;  
сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;  
отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

Сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность подписывает

+руководитель и главный бухгалтер головной организации;

руководитель головной организации;

руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

*Выберите один правильный вариант*

**Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется**  
в налоговые органы;  
в налоговые органы и организации статистики;  
+учредителям (участникам) головной организации.

*Выберите один правильный вариант*

**В консолидированном бухгалтерском балансе статья «Доля меньшинства» располагается**

в составе финансовых вложений;

+за итогом раздела «Капитал и резервы»;

за итогом раздела «Внеоборотные активы».

*Выберите один правильный вариант*

**Доля меньшинства для составления консолидированного отчета о прибылях и убытках определяется**

+исходя из величины нераспределенной прибыли (убытка) за отчетный период и не принадлежащий головной организации доли в уставном капитале дочернего общества;  
исходя из величины прибыли (убытка) до налогообложения за отчетный период и не принадлежащий головной организации доли в уставном капитале дочернего общества;  
исходя из величины прибыли (убытка) от продаж за отчетный период и не принадлежащей головной организации доли в уставном капитале дочернего общества.

*Выберите один правильный вариант*

**Доля меньшинства в консолидированном бухгалтерском балансе возникает**  
+при приобретении менее 100% капитала дочернего общества;  
при приобретении 100 % капитала дочернего общества;  
при приобретении от 20 до 50 % капитала общества.

*Выберите один правильный вариант*

**Сводная бухгалтерская отчетность отличается от консолидированной**  
нет отличий;

сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ;



+сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

*Выберите один правильный вариант*

**Доля участия головной организации в уставном капитале (голосующих акциях) другой организации является основанием для признания последней в качестве дочернего общества**

10-70 %;

20-50 %;

75-100 %;

+50-100 %.

*Выберите один правильный вариант*

**Индивидуальная отчетность организаций подлежит включению в консолидированную отчетность**

всех дочерних организаций;

+дочерних организаций, доли в которых приобретены головной организацией на срок, превышающий один год;

всех дочерних и зависимых обществ.

*Выберите один правильный вариант*

**Показатель доли меньшинства в уставном капитале отражается**

+в консолидированном бухгалтерском балансе;

в консолидированном бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках;

в консолидированном отчете о прибылях и убытках

*Выберите один правильный вариант*

**Головная организация для составления консолидированной бухгалтерской отчетности может использовать типовые формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках**

+может;

не может;

может, с согласия дочерних организаций.

*Выберите один правильный вариант*

**Показатель «Доля меньшинства» не отражается в консолидированной бухгалтерской отчетности, если**

головная организация обладает более чем 75 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества;

+если головная организация обладает 100 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества;

если головная организация обладает более чем 50 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества.

*Выберите один правильный вариант*

**В консолидированной отчетности раскрывается информация по операциям между организациями, входящими в группу взаимозависимых экономических субъектов, кроме информации о следующих операциях**

+головной организации с дочерними обществами и между дочерними обществами, входящими в одну и ту же группу взаимосвязанных организаций;

головной организации с ее аффилированными лицами;

раскрываются все операций без исключений.

*Выберите один правильный вариант*

**Отчетность, составляемая органом исполнительной власти в результате суммирования показателей бухгалтерской отчетности подведомственных предприятий и организаций, называется**

+сводной;

консолидированной;  
статистической.

**Критерии оценки:**

**10 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 100% тестовых заданий;

**9 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 99–90% тестовых заданий;

**8 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 89–80% тестовых заданий.

**7 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 79–70% тестовых заданий;

**6 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 69–60% тестовых заданий;

**5 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 59–50% тестовых заданий;

**4 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 49–40% тестовых заданий;

**3 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 39–30% тестовых заданий;

**2 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 29–20% тестовых заданий;

**1 балл** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 19–10% тестовых заданий.

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

**Тема 6 Пояснения к отчетности (бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)**

**Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ЛР 17. Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

ЛР 18. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

**Контролируемые знания и умения:** У<sub>1</sub>, У<sub>2</sub>, У<sub>3</sub>, З<sub>1</sub>, З<sub>2</sub>, З<sub>3</sub>

**Типовые задания**

**Вопросы для опроса:**

1. Состав приложения к формам бухгалтерской отчетности предприятия.
2. Назначение и целевая направленность пояснений.
3. Техника составления каждого из разделов, включенных в приложение к балансу.

**Критерии оценки:**

**5 баллов** выставляется обучающемуся, который исчерпывающе, грамотно и логически применяет знание нормативных документов, четко формулирует основные понятия, умеет определять результаты хозяйственной деятельности, проверять формы бухгалтерской отчетности.

**4 балла** выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

**3 балла** выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемой темы, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Ниже 3 баллов не обучающемуся выставляется.

### **Комплекс тестовых заданий**

#### **по теме 5 Консолидированная бухгалтерская отчетность**

*Выберите один правильный вариант*

**Основная цель пояснительной записки к бухгалтерской отчетности** привести дополнительные данные о наиболее важных показателях бухгалтерской отчетности;

+расширить возможности пользователей отчетности по ее применению для принятия управленческих и инвестиционных решений;

обеспечить выполнение требования сопоставимости данных отчетности.

*Выберите один правильный вариант*

**Пояснительная записка не предназначена для**

разграничения данных, включаемых в бухгалтерскую отчетность, между установленными законом формами бухгалтерской отчетности и текстовыми комментариями (расшифровками);

детализации данных, содержащихся в установленных законом формах бухгалтерской

отчетности;

+раскрытия информации о денежных потоках по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

*Выберите один правильный вариант*

**В пояснительную записку только акционерных обществ должен включаться раздел**

события после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности;

государственная помощь;

+информация о связанных сторонах.

*Выберите один правильный вариант*

**В пояснительной записки могут не приводиться показатели**

+базовая и разводненная прибыль на акцию;

объем операций с аффилированными лицами;

показатели, характеризующие распределение чистой прибыли.

*Выберите один правильный вариант*

**Объем пояснительной записки**

должен составлять 3-5 страниц;

должен составлять не менее 20 страниц;

+не регламентирован.

*Выберите один правильный вариант*

**Учетная политика в пояснительной записке раскрывается**

в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;

+ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;

путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.

*Выберите один правильный вариант*

**События, произошедшие после отчетной даты раскрываются организацией**

непосредственно в формах бухгалтерской отчетности путем корректировки соответствующих показателей;

только в пояснительной записке;

+в бухгалтерской отчетности или в пояснительной записке по усмотрению организации.

*Выберите один правильный вариант*

**В пояснительной записке информация представляется в**

+любой удобной форме;

текстовой форме;

виде графиков и диаграмм.

*Выберите один правильный вариант*

**Операционный или географический сегмент является отчетным, если**

+выручка сегмента от продажи внешним покупателям составляет не менее 10 % суммы выручки организации;

обязательства сегмента составляют не менее 10% суммарных обязательств всех сегментов;

выручка сегмента от продажи другим сегментам составляет не менее 10 % общей суммы выручки (внешней и внутренней) всех сегментов.

*Выберите один правильный вариант*

**Перечень отчетных сегментов организации**

+устанавливается организацией самостоятельно, исходя из ее организационной и управленческой структуры;

устанавливают налоговые органы;

устанавливает Министерство финансов РФ.

*Выберите один правильный вариант*

**Считается достаточным количество выделенных отчетных сегментов для представления информации по сегментам в бухгалтерской отчетности, если на отчетные сегменты, выделенные при подготовке бухгалтерской отчетности, приходится**

- не менее 50 % выручки организации;
- +не менее 75 % выручки организации;
- 100 % выручки организации.

*Выберите один правильный вариант*

**Первичным признается раскрытие информации по географическим сегментам, если риски и прибыли организации определяются главным образом различиями в производимых товарах, работах, услугах;**  
+различиями в регионах деятельности;  
местом нахождения (регионом деятельности) покупателей продукции (работ, услуг) организации.

*Выберите один правильный вариант*

**Основное назначение информации по сегментам заключается в представлении информации внешним пользователям по видам производимой продукции и географии ее продаж;**  
+обеспечении заинтересованных пользователей информацией, позволяющей лучше оценивать деятельность организации, перспективы ее развития, подверженность рискам неполучения прибыли;  
представлении руководству организации обоснования для поощрения наиболее отличившихся сотрудников по отдельным направлениям и регионам деятельности.

*Выберите один правильный вариант*

**Операционный или географический сегмент считается отчетным, если значительная величина его выручки получена от продажи внешним покупателям, исключая дочерние и зависимые общества;**  
+финансовый результат деятельности данного сегмента (прибыль или убыток) составляет не менее 10 процентов суммарной прибыли (убытка) всех сегментов;  
активы данного сегмента составляют не менее 5 процентов суммарных активов всех сегментов.

*Выберите один правильный вариант*

**Могут ли в качестве географических сегментов рассматриваться регионы Российской Федерации?**

- +могут;
- не могут;
- могут, при условии, что численность населения в регионе превышает 10 млн. человек.

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

**Критерии оценки:**

**10 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 100% тестовых заданий;

**9 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 99–90% тестовых заданий;

**8 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 89–80% тестовых заданий.

**7 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 79–70% тестовых заданий;

**6 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 69–60% тестовых заданий;

**5 баллов** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 59–50% тестовых заданий;

**4 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 49–40% тестовых заданий;

**3 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 39–30% тестовых заданий;

**2 балла** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 29–20% тестовых заданий;

**1 балл** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 19–10% тестовых заданий.

**Фонд тестовых заданий для промежуточного контроля знаний дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности» формируется из текущих тестовых заданий.**

## Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	30 минут
Последовательность выбора разделов	случайная
Последовательность выбора вопросов	случайная
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	5
Предлагаемое количество вопросов	30

**Критерии оценки:**

Максимальная оценка за тест составляет 10 баллов. Максимальная оценка за один вопрос теста 0,33 балла. По вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста, общего количества ответов в вопросе теста и количества правильных ответов, данных обучающимся по данному вопросу теста.

Ниже 4 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

**Дополнительные контрольные испытания**

для обучающегося, набравших менее 50 баллов (в соответствии с Положением «О модульно-рейтинговой системе»), формируются из числа оценочных средств по темам, которые не освоены слушателем.