

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волховский Николай Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 11.09.2024 17:00:59

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b7ec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда

Александровна

Серда

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Серда
Дата: 2024.06.11
12:30:09 +03'00'

/Серда Н.А./

«11» июня 2024 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
/специальность/

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Корпоративный менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года 4 месяца

Каравеево 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент по производственной практике (Преддипломная практика)

Разработчик:
Зав. кафедрой менеджмента и права
Котлярова Л.Д.

Любовь
Дмитриевна
Котлярова

Подписано цифровой
подписью: Любовь
Дмитриевна Котлярова
Дата: 2024.04.27 12:26:42
+03'00'

Утвержден на заседании кафедры «Менеджмент и право»,
протокол №11 от 27.04.2024 г.

Зав. кафедрой менеджмента и права
Котлярова Л.Д.

Любовь
Дмитриевна
Котлярова

Подписано цифровой
подписью: Любовь
Дмитриевна Котлярова
Дата: 2024.04.27 12:26:57
+03'00'

Согласовано:

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В. _____
Елена Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена Владимировна
Королёва
Дата: 2024.06.05 12:28:16 +03'00'

Протокол №3 05.06.2024 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Таблица 1 Паспорт фонда оценочных средств

Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Подготовительный этап	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПКос-1Способен осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг; ПКос-2Способен осуществлять разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; ПКос-3Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	4
Практический этап		Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	8
Аналитический этап		Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	8
Отчетный этап		Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	12

	по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; ПКос-4Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей		
--	---	--	--

**1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика)**

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{ук-1} Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи ИД-2 _{ук-1} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного о подхода ИД-3 _{ук-1} Формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{ук-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-2 _{ук-2} Разрабатывает план реализации проекта с учетом вероятных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-3 _{ук-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. ИД-4 _{ук-2} Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{ук-3} Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 _{ук-3} Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 _{ук-3} Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интере-	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике

	сов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4 _{ук-3} Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{ук-4} Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 _{ук-4} Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИД-3 _{ук-4} Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке ИД-4 _{ук-4} Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИД-5 _{ук-4} Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке. ИД-6 _{ук-4} Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{ук-5} Демонстрирует понимание особенностей различных культур ИД-2 _{ук-5} Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{ук-6} Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует. ИД-2 _{ук-6} Определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
ПКос-1 Способен осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг	ИД-1 _{пкос-1} Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ИД-2 _{пкос-1} Производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ИД-3 _{пкос-1} Готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
ПКос-2 Способен	ИД-1 _{пкос-2} Разрабатывает планы, программы и	Вопросы для со-

<p>осуществлять разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>	<p>процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2_{ПКос-2} Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3_{ПКос-2} Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения</p>	<p>беседования при защите отчета по практике</p>
<p>ПКос-3 Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>ИД-1_{ПКос-3} Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками ИД-2_{ПКос-3} Планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ИД-3_{ПКос-3} Организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками</p>	<p>Вопросы для собеседования при защите отчета по практике</p>
<p>ПКос-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p>	<p>ИД-1_{ПКос-4} Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка ИД-2_{ПКос-4} Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики ИД-3_{ПКос-4} Осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ</p>	<p>Вопросы для собеседования при защите отчета по практике</p>

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И СРЕДСТВА ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль сформированности компетенций осуществляется в ходе собеседования при защите отчета по практике.

Вопросы для собеседования при защите отчета по практике

1. Технология и организация процесса принятия управленческих решений.
 2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности организация?
 4. Какова структура управления организации?
 5. Как осуществляется взаимодействие служб управления персоналом, плановым отделом и структурными подразделениями организации?
 6. Какова система материального и морального стимулирования персонала разработана в организации?
 7. Как осуществляется регламентация деятельности структурных подразделений?
 8. Как осуществляется процесс подбора кадров, какие основные причины текучести кадров?
 9. Назовите основные функции аппарата управления предприятия.
 10. Назовите профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).
 11. Как осуществляется нормирование труда?
 12. Какую систему работы с кадрами использует организация (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом и др.)?
 13. Перечислите используемые организацией формы оплаты труда по категориям персонала.
 14. Охарактеризуйте систему стратегического управления в организации.
 15. Перечислите элементы внешней и внутренней среды организации, оказывающих влияние на деятельность организации;
 16. Каковы основные экономические показатели деятельности организации, их динамика и причины изменения?
 17. Назовите основные каналы поступления доходов в организации.
 18. Сформулируйте основные выводы по характеристике организации.
 19. Каковы тема индивидуального задания?
 20. Сформулируйте основные выводы по теме индивидуального задания.
 21. Каковы основные направления и перспективы развития организации?
 22. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
 23. Какие задания вы выполняли в ходе прохождения практики?
 24. Комплексный подход в управлении персоналом организации.
 25. Проанализируйте систему материального и нематериального стимулирования труда персонала.
 26. Как осуществляется организация производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения
 27. Какова поддерживается и на каком уровне находится корпоративная культура организации?
 28. Каков социально-психологического климат в трудовом коллективе?
 29. Проанализируйте организационную структуру предприятия.
 30. Как осуществляется стратегическое планирование на предприятии?
 31. Как организовано управление качеством продукции?
 32. Как осуществляются закупки в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
<p>ИД-1_{ук-1} Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи</p> <p>ИД-2_{ук-1} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода</p> <p>ИД-3_{ук-1} Формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии</p>	<p>Анализирует проблемную ситуацию, но допускает неточности при декомпозиции ее на отдельные задачи, разрабатывает стратегию решения задачи, но испытывает затруднения при ее аргументации, предлагает возможные варианты решения задачи, но затрудняется в построении сценариев реализации стратегии.</p>	<p>Анализирует проблемную ситуацию, но допускает погрешности при декомпозиции ее на отдельные задачи, разрабатывает стратегию решения задачи, аргументирует стратегию решения задачи, формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии, но допускает погрешности при формулировке сценариев.</p>	<p>Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода, формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии.</p>
<p>ИД-1_{ук-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИД-2_{ук-2} Разрабатывает план реализации проекта с учетом вероятных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>ИД-3_{ук-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИД-4_{ук-2} Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов</p>	<p>Осуществляет разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, но испытывает затруднения при обосновании ожидаемых результатов; демонстрирует навыки по разработке плана реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, при этом допускает неточности в расчете корректировок плана реализации проекта, допускает погрешности при оценке качества проекта.</p>	<p>Осуществляет разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, демонстрирует навыки по разработке плана реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, допускает погрешности при уточнении зоны ответственности участников проекта, показывает знания процедуры и механизмы оценки качества проекта.</p>	<p>Осуществляет разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, демонстрирует навыки по разработке плана реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта.</p>

<p>проекта</p> <p>ИД-1ук-3 Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2ук-3 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>ИД-3ук-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД-4ук-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Демонстрирует качества командной работы; участвует в организации работы команды; показывает умения разрешения конфликтов при деловом общении, делегирует полномочия членам команды, участвует в распределении поручений, обсуждении результатов работы.</p>	<p>Участвует в реализации стратегии командной работы; организует работу команды, демонстрирует навыки разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении; создает рабочую атмосферу, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Реализует стратегию командной работы; организует и корректирует работу команды; демонстрирует навыки разрешения конфликтов при деловом общении; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>ИД-1ук-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2ук-4 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД-3ук-4 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке</p> <p>ИД-4ук-4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5ук-4 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p> <p>ИД-6ук-4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных пуб-</p>	<p>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию, испытывает затруднения с созданием документации и профессиональных текстов на иностранном языке, участвует в обсуждении результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p>	<p>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию, допускает погрешности при создании документации и профессиональных текстов на иностранном языке, участвует в обсуждении результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке; демонстрирует отдельные навыки по представлению результатов исследо-</p>	<p>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; составляет типовую деловую документацию иностранном языке; организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке; представляет результаты исследовательской и про-</p>

<p>личных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>		<p>вательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке</p>	<p>ектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
<p>ИД-1_{ук-5} Демонстрирует понимание особенностей различных культур ИД-2_{ук-5} Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур</p>	<p>Демонстрирует понимание различных культур, но затрудняется выделить специфические особенности культур, выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общие характеристики различных культур</p>	<p>Демонстрирует понимание особенностей различных культур, выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общие характеристики различных культур</p>	<p>Демонстрирует понимание особенностей различных культур, выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур</p>
<p>ИД-1_{ук-6} Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует. ИД-2_{ук-6} Определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>	<p>Оценивает свои ресурсы и их пределы, но использует их не оптимально; определяет приоритеты личностного роста, но испытывает затруднения со способами совершенствования деятельности на основе самооценки</p>	<p>Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует; определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности, но испытывает затруднения со способами совершенствования деятельности на основе самооценки</p>	<p>Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует; определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>
<p>ИД-1_{пкос-1} Знаком с требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ИД-2_{пкос-1} Производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ИД-3_{пкос-1} Готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта при этом затрудняется в интерпретировании результа-</p>	<p>Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта при этом затрудняется в интерпретировании результа-</p>	<p>Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; готовит документы по результатам проверки качества</p>

	тов анализа;готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг но испытывает затруднения при их составлении	тов проверки;готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг	представленных товаров, работ, услуг.
ИД-1пк _{ос} -2Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2пк _{ос} -2 Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3пк _{ос} -2Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения	Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения при этом испытывает затруднения при создании организационной структуры; определяет задачи персонала структурного подразделения при этом испытывает затруднения при организации работы персонала	Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; определяет задачи персонала структурного подразделения при этом испытывает затруднения при организации работы персонала	Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения.
ИД-1пк _{ос} -3 Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками ИД-2пк _{ос} -3 Планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ИД-3пк _{ос} -3Организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками	Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками; планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; но испытывает затруднения при организации и координации интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками,	Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками; планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; но испытывает затруднения при организации и координации интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками; планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению
ИД-1пк _{ос} -4 Проводит ком-	Проводит ком-	Проводит ком-	Проводит ком-

<p>плексное изучение конъюнктуры рынка ИД-2ПКос-4 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики ИД-3ПКос-4 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ</p>	<p>плексное изучение конъюнктуры рынка:разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической политики но испытывает затруднения при разработке инновационной политики; осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, но испытывает затруднения при бюджетировании и мониторинге выполнения проектов и программ</p>	<p>плексное изучение конъюнктуры рынка:разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики; осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, но испытывает затруднения при бюджетировании и мониторинге выполнения проектов и программ</p>	<p>плексное изучение конъюнктуры рынка;разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики; осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ</p>
---	--	--	--

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по практике **зачет с оценкой**.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

- базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50-64 рейтинговых баллов);
- повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине экзамен.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру дисциплины за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Примечание:

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	на базовом уровне
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
ИД-1 _{ук-1} Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи ИД-2 _{ук-1} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода ИД-3 _{ук-1} Формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии	Анализирует проблемную ситуацию, но допускает неточности при декомпозиции ее на отдельные задачи, разрабатывает стратегию решения задачи, но испытывает затруднения при ее аргументации, предлагает возможные варианты решения задачи, но затрудняется в построении сценариев реализации стратегии.
ИД-1 _{ук-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-2 _{ук-2} Разрабатывает план реализации проекта с учетом вероятных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-3 _{ук-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. ИД-4 _{ук-2} Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные	Осуществляет разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, но испытывает затруднения при обосновании ожидаемых результатов; демонстрирует навыки по разработке плана реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, при этом допускает неточности в расчете корректировок плана реализации проекта, допускает погрешности при оценке качества проекта.

<p>условия для внедрения результатов проекта</p> <p>ИД-1ук-3 Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2ук-3 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>ИД-3ук-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД-4ук-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Демонстрирует качества командной работы; участвует в организации работы команды; показывает умения разрешения конфликтов при деловом общении, делегирует полномочия членам команды, участвует в распределении поручений, обсуждении результатов работы.</p>
<p>ИД-1ук-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2ук-4 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД-3ук-4 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке</p> <p>ИД-4ук-4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5ук-4 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p> <p>ИД-6ук-4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию, испытывает затруднения с созданием документации и профессиональных текстов на иностранном языке, участвует в обсуждении результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p>
<p>ИД-1ук-5 Демонстрирует понимание особенностей различных культур</p> <p>ИД-2ук-5 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур</p>	<p>Демонстрирует понимание различных культур, но затрудняется выделить специфические особенности культур, выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общие характеристики различных культур</p>
<p>ИД-1ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует.</p> <p>ИД-2ук-6 Определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>	<p>Оценивает свои ресурсы и их пределы, но использует их не оптимально; определяет приоритеты личностного роста, но испытывает затруднения со способами совершенствования деятельности на основе самооценки</p>
<p>ИД-1пкОс-1 Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятель-</p>	<p>Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятель-</p>

<p>ность в сфере закупок ИД-2пк_{ос}-1 Производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ИД-3пк_{ос}-1 Готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>ность в сфере закупок; производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта при этом затрудняется в интерпретировании результатов анализа; готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг но испытывает затруднения при их составлении</p>
<p>ИД-1пк_{ос}-2 Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2пк_{ос}-2 Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3пк_{ос}-2 Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения</p>	<p>Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения при этом испытывает затруднения при создании организационной структуры; определяет задачи персонала структурного подразделения при этом испытывает затруднения при организации работы персонала</p>
<p>ИД-1пк_{ос}-3 Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками ИД-2пк_{ос}-3 Планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ИД-3пк_{ос}-3 Организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками</p>	<p>Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками; планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; но испытывает затруднения при организации и координации интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками,</p>
<p>ИД-1пк_{ос}-4 Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка ИД-2пк_{ос}-4 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики ИД-3пк_{ос}-4 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ</p>	<p>Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка; разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической политики но испытывает затруднения при разработке инновационной политики; осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, но испытывает затруднения при бюджетировании и мониторинге выполнения проектов и программ</p>