

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.08.2024 16:39:53

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

**Экономический факультет**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель методической  
комиссии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

**Эффективные коммуникации**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и право**

Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	36
аудиторные занятия	107,5
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

*доцент, кандидат экономических наук, доцент, Плашкина Антонина Сергеевна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Эффективные коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) "Корпоративные финансы" утвержденного учёным советом вуза от 21.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**«Менеджмент и право»**

Протокол от 27.04.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета Экономический факультет, протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель	Формирование у студентов системы знаний теории коммуникаций, развитие навыков педагогических коммуникаций: публичные выступления, переговоры; работа с документами.
Цель	Формирование у студентов системы знаний теории коммуникаций, развитие навыков педагогических коммуникаций: публичные выступления, переговоры; работа с документами.

Задачи: - изучить специфику использования теоретических основ и технологий эффективной коммуникации;

- провести сравнительную оценку достоинств и недостатков уровней, форм коммуникации;
- освоить общие закономерности, сходства и различия видов деловой коммуникации;
- изучить теоретические основы эффективной коммуникации с целью освоения коммуникативного категориального аппарата;
- понять возможности практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков;
- изучить специфику коммуникативных процессов в современной организации, бизнес-среде и обществе.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О1675592	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
2.1.1	Информационные технологии и программные средства в экономике		
2.1.2	Методология научных исследований в экономике		
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как		
2.2.1	Управление персоналом организации		

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--	--

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	26	26	26	26
Консультации	0,5	0,5	0,5	0,5
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,5	36,5	36,5	36,5
Сам. работа	107,5	107,5	107,5	107,5
Итого	144	144	144	144

**4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ					
1.1	Тема 1. Основные характеристики эффективных коммуникаций /Тема/	2	0			

1.2	Тема 1. Основные характеристики эффективных коммуникаций /Лек/	2	2	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.3	Тема 1. Основные характеристики эффективных коммуникаций /Пр/	2	2	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.4	Тема 1. Основные характеристики эффективных коммуникаций /Ср/	2	15	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.5	Тема 2. Психологические проблемы коммуникаций /Тема/	2	0			
1.6	Тема 2. Психологические проблемы коммуникаций /Лек/	2	2	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.7	Тема 2. Психологические проблемы коммуникаций /Пр/	2	2	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.8	Тема 2. Психологические проблемы коммуникаций /Ср/	2	15	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.9	Тема 3 Формы эффективных коммуникаций /Тема/	2	0			
1.10	Тема 3 Формы эффективных коммуникаций /Лек/	2	2	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.11	Тема 3 Формы эффективных коммуникаций /Пр/	2	6	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.12	Тема 3 Формы эффективных коммуникаций /Ср/	2	15	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.13	Тема 4 Индивидуальные различия коммуникативной деятельности /Тема/	2	0			
1.14	Тема 4 Индивидуальные различия коммуникативной деятельности /Лек/	2	2	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.15	Тема 4 Индивидуальные различия коммуникативной деятельности /Пр/	2	4	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.16	Тема 4 Индивидуальные различия коммуникативной деятельности /Ср/	2	20	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.17	Тема 5 Конфликты и профессиональные стрессы в деловых коммуникациях /Тема/	2	0			
1.18	Тема 5 Конфликты и профессиональные стрессы в деловых коммуникациях /Лек/	2	1	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.19	Тема 5 Конфликты и профессиональные стрессы в деловых коммуникациях /Пр/	2	6	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.20	Тема 5 Конфликты и профессиональные стрессы в деловых коммуникациях /Ср/	2	20	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.21	Тема 6 Технология организации эффективных коммуникаций. Практические рекомендации по управлению, направленному на результат /Тема/	2	0			
1.22	Тема 6 Технология организации эффективных коммуникаций. /Пр/	2	6	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.23	Тема 6 Технология организации эффективных коммуникаций. /Лек/	2	1	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.24	Тема 6 Технология организации эффективных коммуникаций. /Ср/	2	22,5	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.25	Тема 6 Технология организации эффективных коммуникаций. /Конс/	2	0,5	УК-4 УК-5 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Королева Е. В., сост.	Эффективные коммуникации: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент очно-заочной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.2	Королева Е. В., сост.	Эффективные коммуникации: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент очно-заочной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Эффективные коммуникации		
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.5	Программное обеспечение "Антиплагиат"		
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Электронная библиотека академии		
6.3.2.2	Реферативная база данных AGRIS		
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам		
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
6.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.2.6	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"		
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>			
№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	267	21 парта, 48 стульев, 1 стол преподавателя, доска, компьютер 1 шт. оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	357	8 парт, 8 стульев, 1 стол преподавателя, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: Intel(R) Core(TM) i3-4150 CPU @ 3.50GHz 11шт
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	257	Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	255	9 парт, 18 стульев, 1 стол прреподавателя, доска, наглядные пособия 6 шт оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения
--	--	-----	---