

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонков Михаил Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2025.06.04 11:18:31  
Уникальный программный ключ:  
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
методической  
комиссии

Елена  
Владимировна  
Королёва

Подписано цифровой  
подписью: Елена  
Владимировна Королёва  
Дата: 2025.06.04 11:18:31  
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

Надежда  
Александровна  
Середа

Подписано цифровой  
подписью: Надежда  
Александровна Середа  
Дата: 2025.06.11 11:19:00  
+03'00'

**Стратегический менеджмент**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки / Специальность	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) / Специализация	<u>Корпоративный менеджмент</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года, 4 месяцев</u>

Общая	<u>5 З.ЕД.</u>
Часов по учебному в том числе:	<u>180</u>
аудиторные занятия	<u>36</u>
самостоятельная работа	<u>143,5</u>

Программу составил(и):					
ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Плашкина Антонина Сергеевна	Доцент	Кандидат экономическ их наук	Доцент	МиП	

Рабочая программа дисциплины

### **Стратегический менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Корпоративный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 19.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**«Менеджмент и право»**

Протокол от 29.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Экономический факультет, протокол №3 от 04.06.2025

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Цели:

- дать студентам основы знаний и минимум практических навыков, связанных с разработкой стратегии развития организации, информационных технологий, глобализации бизнеса и представление о том, что стратегия является основным условием устойчивого развития и сохранения конкурентоспособности организации в долгосрочной перспективе.

### Задачи:

- изучить основные школы стратегического менеджмента;
- познакомиться с предпосылками стратегического управления на российских предприятиях;
- провести сравнительную оценку достоинства и недостатков метода стратегического анализа;
- освоить методы стратегического планирования и стратегического управления;
- изучить необходимость, сущность и содержание стратегического менеджмента.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

### 2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методология научных исследований в менеджменте

Теория организаций и организационное поведение

### 2.2.0 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)

Анализ и прогнозирование рынка

Оценка поведения агентов и рынков

Антикризисное управление

Производственная практика, преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Управление проектами

Управление персоналом

Корпоративное управление

Управления рисками организации

Управление корпоративными финансами

Инновационный менеджмент

Организация коммерческой деятельности

Квалификационный экзамен по модулю "Освоение должности служащего "Агент коммерческий""

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПКос-3 Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации**

#### **Знать:**

- принципы нормативного обеспечения деятельности организации по управлению рисками
- деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
- принципы организации и координации интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками

#### **Уметь:**

- осуществлять нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками
- планировать деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
- организовывать и координировать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками

#### **Владеть:**

- навыками нормативного обеспечения деятельности организации по управлению рисками
- принципами планирования деятельности по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
- методами организации и координации интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками

**ПКос-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей**

#### **Знать:**

- комплексное изучение конъюнктуры рынка
- основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики
- основные методы стратегического управления процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ

#### **Уметь:**

- комплексно изучать конъюнктуру рынка
- разрабатывать основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики
- осуществлять стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ

#### **Владеть:**

- принципами комплексного изучения конъюнктуры рынка
- основными положениями стратегии развития организации, технологической и инновационной политики
- навыками стратегического управления процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	26	26	26	26
Консультации	0,5	0,5	0,5	0,5
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,5	36,5	36,5	36,5
Сам. работа	143,5	143,5	143,5	143,5
Итого	180	180	180	180

**4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Стратегический менеджмент					
1.1	Стратегия предприятия и стратегическое управление /Тема/	2	0			
1.2	Стратегия предприятия и стратегическое управление /Лек/	2	2	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.3	Стратегия предприятия и стратегическое управление /Пр/	2	4	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.4	Стратегия предприятия и стратегическое управление /Ср/	2	23	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.5	Конкурентные стратегии в период глобализации мировой экономики /Тема/	2	0			
1.6	Конкурентные стратегии в период глобализации мировой экономики /Лек/	2	2	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.7	Конкурентные стратегии в период глобализации мировой экономики /Пр/	2	6	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.8	Конкурентные стратегии в период глобализации мировой экономики /Ср/	2	23	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.9	Необходимость, сущность и содержание стратегического менеджмента /Тема/	2	0			
1.10	Необходимость, сущность и содержание стратегического менеджмента /Лек/	2	2	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	

1.11	Необходимость, сущность и содержание стратегического менеджмента /Пр/	2	4	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.12	Необходимость, сущность и содержание стратегического менеджмента /Ср/	2	23	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.13	Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы /Тема/	2	0			
1.14	Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы /Лек/	2	2	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.15	Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы /Пр/	2	4	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.16	Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы /Ср/	2	23	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.17	Функциональные стратегии развития организации /Тема/	2	0			
1.18	Функциональные стратегии развития организации /Лек/	2	1	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.19	Функциональные стратегии развития организации /Пр/	2	4	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.20	Функциональные стратегии развития организации /Ср/	2	23,5	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.21	Методы стратегического управления /Тема/	2	0			
1.22	Методы стратегического управления /Лек/	2	1	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.23	Методы стратегического управления /Пр/	2	4	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.24	Методы стратегического управления /Ср/	2	28	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.25	Стратегический менеджмент /Конс/	2	0,5	ПКос-4 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Плашкина А.С.	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: практикум для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.02. Менеджмент, направленности (профиля) «Корпоративный менеджмент» очно-заочной формы обучения	Караванов: Костромская ГСХА, 2021

ЛП.2	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник для бакалавриата	Москва: Дашков и К, 2021
ЛП.3	Новичков В.И., Дембовский В.Р.	Стратегический менеджмент: учеб.-метод. комплекс для студентов вузов	Москва: Дашков и К, 2015

## 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Стратегический менеджмент
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>	
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронная библиотека академии
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## 7.ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Название	Описание
Технология модульного обучения, технология поэтапного формирования компетенций	Обучение на основе выделения структурной единицы технологии обучения - модуля, который предстает логически завершенной частью содержания учебной дисциплины и включает в себя познавательные и профессиональные аспекты, усвоение которых оценивается с помощью соответствующей формы контроля знаний, умений, навыков. В результате овладения обучающимся модулем формируются логически связанные знания, умения, навыки. Объединение тем в модуль определяется общностью целей и задач, в то же время модуль должен соответствовать целям и задачам формирования планируемых компетенций и быть частью целостного процесса их формирования.
Технология проблемного обучения	Формирование проблемного восприятия учебной задачи и создание условий для поиска разрешения проблемы студентами. Опора на восприятие изучаемого материала как «через призму проблем», активизирующее психические познавательные процессы, на формирование умений находить способы разрешения проблем.
Технология личностно-ориентированного (развивающего) обучения	Обучение в рамках личностного подхода, при котором развитие личности рассматривается как цель, результат и главный критерий эффективности процесса обучения.
Технология информационно-коммуникативного обучения.	Обучение с опорой на работу обучающегося с информацией в условиях реализации адаптивных схем коммуникации педагога и обучающегося.
Интерактивные имитационные технологии обучения (игровые)	Использование игровых элементов технологии обучения деятельности: деловая игра, ролевая игра, имитационно-ролевая игра, стажировка с распределением ролей, учебная блиц-игра, имитационный тренинг или т.п.
Интерактивные неимитационные технологии обучения	Использование неимитационных элементов технологии обучения деятельности: письменные работы, творческие работы, эссе, выездное занятие, дискуссия, круглый стол, полемика, диспут, дебаты, заседание экспертной группы, форум, симпозиум, конференция, «метод Сократа», «мозговой штурм» и т.п.

## 8. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Вид
--------	------------	-------------------	-------	-----

267	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	21 парта, 48 стульев, 1 стол преподавателя, доска, компьютер 1 шт.оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Лек
255	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9 парт, 18 стульев, 1 стол прреподавателя, доска, наглядные пособия 6 шт оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Конс
357	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	8 парт, 8 стульев, 1 стол преподавателя, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: Intel(R) Core(TM) i3-4150 CPU @ 3.50GHz 11шт	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр
357	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8 парт, 16 стульев, 3 парты перед доской, 3 скамьи перед доской, 1 стол преподавателя, доска классная, оснащенная специализированной мебелью	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Экзам ен
257	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Ср