

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.2025 14:26:11

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

11 июня 2025 года

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет в растениеводстве

Направление подготовки/Специальность 35.03.04 Агрономия

Направленность (специализация) «Экономика и управление в агрономии»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП ВО 4 года

Караваево 2025

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет в растениеводстве».

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета  
и информационных систем в экономике, Павлова К.А.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 11 от 06 марта 2025 года.

Заведующий кафедрой,  
Обенко О.Т.

Согласовано:

Председатель методической комиссии факультета агробизнеса  
Сорокин А.Н.

Протокол № 4 от 08 апреля 2025 года

## Паспорт

### фонда оценочных средств

Таблица 1 – Паспорт фонда оценочных средств

Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Основы бухгалтерского учета	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Опрос	5
		Тестирование	71
Учет денежных средств	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Опрос	8
		Тестирование	20
Учет расчетов и текущих обязательств	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Опрос	7
		Тестирование	19
Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Опрос	7
		Реферат	5
		Тестирование	23
Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный ПКос-2 Способен управлять реализацией технологического процесса производства продукции	Контрольная работа	10

Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
	растениеводства	Тестирование	35
Учет материально - производственных запасов	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Опрос	7
		Тестирование	25
Учет основных средств и нематериальных активов	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Опрос	4
		Реферат	5
		Тестирование	25
Организация учета затрат на производство продукции растениеводства	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПКос-2 Способен управлять реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	Опрос	8
		Практическое задание	2
		Контрольная работа	10
		Тестирование	23

# 1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценочные материалы и средства
<b>Основы бухгалтерского учета</b>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	Опрос Тестирование
<b>Учет денежных средств</b>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	Опрос Тестирование
<b>Учет расчетов и текущих обязательств</b>		
УК-1. Способен осуществлять поиск,	ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие,	Опрос Реферат

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценочные материалы и средства
критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	Тестирование
Учет оплаты труда и расчетов с персоналом		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	Опрос Тестирование
ПКос-2 Способен управлять реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ИД-6 Контролирует порядок составления документов, отражающих затраты на производство продукции растениеводства	
Учет материально - производственных запасов		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Контрольная работа Тестирование

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценочные материалы и средства
синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	

#### Учет основных средств и нематериальных активов

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Опрос Тестирование Реферат</p>
---	--	---

#### Организация учета затрат на производство продукции растениеводства

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4 Грамотно, логично,</p>	<p>Контрольная работа Тестирование</p>
---	--	--

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценочные материалы и средства
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию профессиональной деятельности	<p>аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	
	<p>ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</p> <p>ИД-2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства</p> <p>ИД-3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства</p> <p>ИД-4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства</p> <p>ОПК-2.5.</p> <p>ИД-5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде</p>	
ПКос-2 Способен управлять реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ИД-6 Контролирует порядок составления документов, отражающих затраты на производство продукции растениеводства	

# **Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций**

## **Тема 1 «Основы бухгалтерского учета»**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие и сущность бухгалтерского учета
2. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета
3. Документация и инвентаризация
4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись
5. Балансовое обобщение

### **Фонд тестовых заданий:**

*Выберите один правильный вариант*

### **Хозяйственный учет представляет собой:**

бухгалтерский учет  
управление отдельными хозяйственными процессами на базе получения первичной учетной документации  
статистический учет  
+систему наблюдения, сбора, измерения и регистрацию процессов материального производства с целью контроля и управления ими

### **Измерители, используемые для учета однородных предметов:**

денежные  
синтетические  
+натуральные  
трудовые

### **Измерители, используемые для учета разнородных предметов в общем стоимостном выражении:**

синтетические  
натуральные  
трудовые  
+денежные

### **Измерители, используемые для исчисления количества затрат рабочего времени:**

натуральные  
денежные  
синтетические  
+трудовые

### **К традиционным видам хозяйственного учета относятся:**

бухгалтерский и статистический  
оперативный и бухгалтерский  
оперативный, бухгалтерский и документальный  
+оперативный, бухгалтерский и статистический

**Система наблюдения массовых социально-экономических явлений и процессов, которые совершаются как в обществе, так и в природе. Это вид учета:**

оперативный  
бухгалтерский  
+статистический  
налоговый

**Учет, который ведется в организации, на местах производства и связан с оперативным планированием и управлением, – это:**

+оперативный  
бухгалтерский  
статистический  
операционный

**Перед бухгалтерским учетом стоят следующие специфические задачи:**

своевременная сдача отчетности  
охрана собственности

контроль за выполнением плана

+формирование полной и достоверной информации о деятельности экономического субъекта

**Функциями бухгалтерского учета являются:**

контрольная и информационная  
аналитическая и информационная

обеспечение сохранности собственности и обратной связи

+информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи

**К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:**

+владельцы организаций (50%)

+рабочие и служащие (50%)

органы налоговой службы

аудиторские фирмы

**К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:**

владельцы организации

управленческий персонал

+органы государственной статистики (50%)

+аудиторские фирмы (50%)

**Поставщики и покупатели организации относятся к внешним пользователям, которые:**

+имеют прямой финансовый интерес

не имеют прямого финансового интереса

без финансового интереса

**Органы налоговой службы относятся к внешним пользователям, которые:**

имеют прямой финансовый интерес

+не имеют прямого финансового интереса

без финансового интереса

**Судебные и арбитражные органы относятся к внешним пользователям, которые:**

имеют прямой финансовый интерес  
не имеют прямого финансового интереса  
+без финансового интереса

**Предметом бухгалтерского учета в обобщенном виде выступает:**

+финансово-хозяйственная деятельность организаций  
активы организации и источники их образования  
затраты на производство и продажу продукции

**Объектами бухгалтерского учета являются:**

обязательства и хозяйствственные операции  
имущество и обязательства  
+активы, обязательства, доходы, расходы  
имущество организации

**Готовая продукция и товары для перепродажи относятся к:**

+оборотным активам  
нематериальным активам  
основным средствам  
средствам в расчетах

**Активы организации по источникам образования и целевому назначению группируются на:**

+собственные и заемные обязательства  
капитал и резервы, долговые обязательства  
обязательства по расчетам, займы и кредиты банка  
фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование

**К собственным источникам образования активов относятся:**

капитал, фонды, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование и поступления  
+капитал, фонды, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование и поступления, амортизационный фонд  
уставный, добавочный и резервный капитал  
нераспределенная прибыль и капитал

**К заемным источникам образования активов относятся:**

краткосрочные и долгосрочные кредиты банка  
долгосрочные обязательства организации  
+кредиты банка, займы и кредиторская задолженность  
обязательства организации по расчетам

**Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:**

+дебиторская  
кредиторская  
бухгалтерская  
банковская

**Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способный приносить доход:**

+нематериальные активы  
денежные средства  
основные средства

кредиты банков

**Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года:**

долгосрочные

+краткосрочные

периодические

постоянные

**Группа, к которой относятся кредиты банков:**

внеоборотные активы

+заемные средства

собственные источники

оборотные активы

**Группа, к которой относится уставный капитал:**

+собственные источники

внеоборотные активы

заемные средства

оборотные активы

**Группа, к которой относятся основные средства:**

оборотные активы

+внеоборотные активы

собственные источники

заемные средства

**Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей:**

резервный

добавочный

основной

+уставный

**Капитал, который образуется за счет прироста стоимости внеоборотных активов при переоценке основных средств в сторону увеличения:**

резервный

+добавочный

основной

уставный

**Капитал, который создается за счет ежегодных отчислений от чистой прибыли, предназначен для покрытия убытков:**

+резервный

добавочный

основной

уставный

**К собственному капиталу предприятия не относится:**

уставный капитал

+дебиторская задолженности

нераспределенная прибыль

резервный капитал

**Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?**

баланс, двойная запись

оценка, баланс, система счетов

+оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация

документация, инвентаризация

**Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета?**

инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная

оценка, классификация в номенклатуре плана счетов

+документация, стоимостная оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета,

двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность

**Способ, с помощью которого активы организации получают денежное выражение, называется:**

+оценкой

инвентаризацией

документацией

расчетом

**Проверка наличия активов организации в соответствии с документацией:**

баланс

оценка

+инвентаризация

калькуляция

**Способом обобщения и группировки активов организации в денежной оценке на определенную дату является:**

сальдовая ведомость

главная книга

оборотная ведомость

+бухгалтерский баланс

**В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?**

подтвердить наличие активов организации на отчетную дату

подтвердить наличие источников формирования активов организации

+охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату

подтвердить наличие хозяйственных средств на отчетную дату

**Равенство актива и пассива баланса обусловлено:**

+правилом двойной записи фактов хозяйственной жизни

обобщением активов организации в денежном измерителе

тем, что в активе баланса показывается имущество, а в пассиве – источники

образования этого имущества

равенством дебета и кредита

**Бухгалтерский баланс:**

включается в состав бухгалтерской отчетности только для бюджетных организаций

включается в состав бухгалтерской отчетности на усмотрение администрации предприятия

не включается в состав бухгалтерской отчетности

+включается в состав бухгалтерской отчетности

**Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?**

четыре

+пять

шесть

восемь

**Итог баланса – это:**

+итог актива, который должен быть равен итогу пассива

такого понятия вообще не существует

сумма актива и пассива

разница между активом и пассивом

**Назовите основные виды бухгалтерских балансов:**

промежуточные, годовые, вступительные

годовые, вступительные и разделительные

промежуточные, санируемые и ликвидационные

+промежуточные, годовые, вступительные, разделительные, ликвидационные, сводные

**Бухгалтерский баланс – это:**

таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества

таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом

таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – дебетом и отражает источники образования этого имущества

+способ обобщенного отражения и экономической группировки средств организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату

**Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса?**

внеоборотные активы, основные средства

денежные средства, краткосрочные финансовые вложения

+долгосрочные и краткосрочные обязательства

запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

**В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?**

в I разделе актива баланса

в IV разделе пассива баланса

+во II разделе актива баланса

в V разделе пассива баланса

**В какой части баланса отражается кредиторская задолженность**

**поставщикам и финансовым органам?**

во II разделе актива баланса

+в V разделе пассива баланса

в I разделе актива баланса  
в III разделе пассива баланса

**В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?**

в I разделе актива баланса  
в IV разделе пассива баланса  
+во II разделе актива баланса  
в V разделе пассива баланса

**Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?**

равенство итогов раздела II актива и раздела IV пассива  
равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива  
равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)  
равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса

**Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?**

полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации  
отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета  
отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций  
+отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных форм первичной учетной документации, синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке, в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации

**Кому представляется отчетность в обязательном порядке?**

участникам или собственникам организации  
территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации  
банкам и финансовым органам  
+учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, налоговой службе и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России

**В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?**

в течение 60 дней по окончании года  
в течение 30 дней по окончании года  
+в течение 90 дней по окончании года  
в течение 120 дней по окончании года

**В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность?**

в течение 10 дней по окончании квартала  
в течение 15 дней по окончании квартала  
в течение 20 дней по окончании квартала  
+в течение 30 дней по окончании квартала

**Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств организации:**

пассивный  
активно-пассивный  
+активный  
збалансовый

**Выбрать вариант, где все счета активные:**

+материалы, основное производство, готовая продукция, касса  
основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками  
амортизация основных средств, материалы, основное производство, готовая  
продукция

основные средства, амортизация основных средств, амортизация нематериальных  
активов, основное производство

**Запись на счетах производится на основании:**

приказов вышестоящей организации  
на усмотрение бухгалтера  
устного разъяснения

+документов

**Аналитические счета открываются в дополнение к:**

+синтетическим счетам  
бланкам строгой отчетности  
журналу-ордеру  
балансу и забалансовым счетам

**Метод двойной записи состоит в следующем:**

любой факт хозяйственной жизни отражается в дебете и кредите одного и того же  
счета

любой факт хозяйственной жизни отражается в двух ведомостях

любой факт хозяйственной жизни дважды отражается в дебете одного и того же  
счета

+любой факт хозяйственной жизни отражается в дебете одного счета и кредите  
другого счета

**Сальдо по счету – это:**

оборот по дебету  
сумма оборотов по дебету и кредиту  
+остаток  
оборот по кредиту

**В оборотно-сальдовой ведомости отражаются:**

остатки на начало и конец периода  
+остатки и обороты за период  
обороты за определенный период  
начальные остатки и обороты за период  
**Цель классификации бухгалтерских счетов:**  
облегчить работу бухгалтера  
выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами  
классификация счетов вообще не используется  
+упорядочить счета по определенному признаку

**Сальдо конечное по счетам капитала или обязательств равно нулю, если:**

начальное сальдо равно нулю  
дебетовый и кредитовый обороты равны между собой  
+сумма сальдо начального и кредитового оборота равна дебетовому обороту  
в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение

**Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные:**

уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)

расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал

расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи

+расчеты с подотчетными лицами, продажи, прочие доходы и расходы, прибыли и убытки

**Аналитические счета служат для:**

расчетов с покупателями

+подробной характеристики объектов бухгалтерского учета

обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета

расчетов с дебиторами и кредиторами

**Выбрать вариант, где все счета пассивные:**

расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, уставный капитал, резервный капитал

расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами,

уставный капитал, продажи

расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами

+уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

**Счета, предназначенные для учета источников образования хозяйственных средств:**

активно-пассивные

+пассивные

забалансовые

активные

**Субсчета применяются как:**

счета синтетического учета

счета аналитического учета

для составления баланса

+способ группировки данных аналитического учета

**Укажите виды балансовых счетов:**

+активные, пассивные и активно-пассивные

активные, пассивные

активные, забалансовые и пассивные

активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые

**Как определить активность счета?**

+по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо по журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу

по отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета

по связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостям

**Как определить пассивность счета?**

по назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса  
по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту  
по Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса  
+по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому  
сальдо

*Выберите несколько вариантов ответа*

**Прием первичного наблюдения включает следующие элементы метода бухгалтерского учета:**

+документация (50%)  
оценка  
+инвентаризация (50%)  
калькуляция

**Прием стоимостного измерения включает следующие элементы метода бухгалтерского учета:**

документация  
+оценка (50%)  
инвентаризация  
+калькуляция (50%)

**Главная особенность оборотно–сальдовой ведомости по синтетическим счетам:**

равенство итогов колонок и строк  
+равенство итогов оборотов (33%)  
+равенство итогов конечных сальдо (33%)  
+равенство итогов начальных сальдо (33%)

Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в анализе информации для решения поставленной задачи.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
достоинства и недостатки. ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.			

## Тема 2 «Учет денежных средств»

### **Вопросы для устного опроса:**

- 1 Какими документами оформляется движение денежных средств в кассе организации?
- 2 Учет денежных средств в кассе организации.
- 3 Документальное оформление денежных средств на расчетном счете организации.
- 4 Учет денежных средств на расчетном счете организации.
- 5 Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах в банке.
- 6 Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
- 7 Учет переводов в пути
- 8 Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе организации

### **Фонд тестовых заданий:**

*Выберите один правильный вариант*

### **Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:**

приходной накладной;  
+приходным кассовым ордером;  
препроводительной ведомостью;  
мемориальным ордером.

### **Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:**

платежным поручением;  
объявлением на взнос наличными;  
+ расходным кассовым ордером;  
препроводительной ведомостью;

**Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:**

платежным поручением;  
+ объявлением на взнос наличными;  
приходным кассовым ордером;  
препроводительной ведомостью.

**Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:**

Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;  
+ Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса»;  
Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»;  
Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 90 «Продажи».

**Расчетные счета открываются организациям, имеющим**

+ самостоятельный баланс;  
самостоятельный баланс и собственные оборотные активы;  
собственные оборотные активы;  
собственный капитал.

**По расчетному счету могут осуществляться операции**

кредитные;  
+ расчетные;  
валютные;  
кассовые.

**Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании**

первичных документов;  
выписок банка;  
+ первичных документов и выписок банка;  
учетных регистров.

**Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет**

50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»;  
+ 57 «Переводы в пути»;  
006 «Бланки строгой отчетности»;  
55 «Специальные счета в банках».

**Запись Дтсч. 51 «Расчетные счета» — Ктсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает**

перечисление аванса поставщику;  
+ поступление средств от покупателя в окончательный расчет;  
зачет ранее полученного аванса;  
поступление средств от работников.

**Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для**

покупки основных средств;  
покупки оборотных активов;  
расчетов с юридическими лицами;  
+ выдачи средств на оплату труда.

**За сохранность денежной наличности в кассе отвечает**  
бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций;  
+ кассир;  
главный бухгалтер;  
руководитель организации.

**Операции по движению денежных средств в кассе отражаются на счете 50 «Касса» на основании**

учетных регистров;  
выписок банка;  
+ первичных документов;  
регистров.

**Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете**  
+ 50 «Касса»;  
51 «Расчетные счета»;  
55 «Специальные счета в банках»;  
57 «Переводы в пути».

**Учет наличия и движения денежных средств в безналичной форме осуществляется на счете**

50 «Касса»;  
+ 51 «Расчетные счета»;  
55 «Специальные счета в банках»;  
57 «Переводы в пути».

**В кассовых документах исправления:**

допускаются  
допускаются только оговоренные  
+не допускаются

допускаются при использовании корректирующей жидкости

**Наиболее достоверным доказательством для подтверждения наличия денежных средств являет(ют)ся:**

+инвентаризация  
сведения, полученные от сотрудников организации  
анализ движения денежных средств

наблюдение

**Отчет кассира оформляется:**

+ежедневно  
еженедельно  
подекадно  
ежемесячно  
по распоряжению руководителя  
**Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами могут:**  
производиться в неограниченном количестве

осуществляться в рамках одного договора в сумме 15 тыс. руб.  
осуществляться в рамках одного договора в сумме 60 тыс. руб.  
+ осуществляться в рамках одного договора в сумме 100 тыс. руб.

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Платежным документом, применяемым при безналичной форме расчетов являются:**

+ платежные требования (50%);

Платежные поручения (50%);

Приходный кассовый ордер;

Расходный кассовый ордер.

**Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы**

+ заявление на открытие счета; (20%)

+ заверенные нотариально копии устава и учредительного договора; (20%)

бухгалтерский баланс;

+ банковские карточки; (20%)

справку из пожарной инспекции;

+ справки о постановке на учет в налоговой инспекции и в государственных внебюджетных фондах. (20%)

Выберите правильные ответы

**Расчетные счета закрываются банком в случаях**

+изменения характера деятельности;(50%)

решения налоговых органов;

решения судебных органов;

по решению банка;

+по заявлению владельца счета. (50%)

**В кассе организации кроме денежной наличности могут храниться**

+ денежные документы; (33%)

приходные и расходные кассовые ордера;

+ бланки строгой отчетности; (33%)

журналы - ордера по счету «Касса»;

+ ценные бумаги. (33%)

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в анализе информации для решения поставленной задачи.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

## **Тема 3 «Учет расчетов и текущих обязательств»**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Формы безналичных расчетов.
2. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
3. Учет расчетов по кредитам и займам
4. Учёт расчётов по налогам и сборам
5. Учёт расчётов с подотчётными лицами
6. Учёт расчётов с учредителями
7. Учёт расчётов с прочими дебиторами и кредиторами

### **Вопросы для реферата:**

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
2. Учет расчетов с учредителями;
3. Учет внутрихозяйственных расчетов

### **Фонд тестовых заданий:**

*Выберите правильный вариант и нажмите кнопке «Далее»*

**Организации, поставляющие товарно-материальные ценности (ТМЦ), оказывающие услуги и выполняющие работы, называются**

+поставщиками или подрядчиками;

покупателями или заказчиками;

подотчётными лицами;

посредниками

**Поставщики при поставке ТМЦ выписывают и предоставляют организации**

+товарные или товарно-транспортные накладные;

приходный ордер;

лимитно-заборную карту;

накладную внутрихозяйственного назначения.

**Какой остаток может иметь счет 62»Расчеты с покупателями и заказчиками**

**»:**

дебетовый

кредитовый

+дебетовый и (или) кредитовый

не имеет остатка

**Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется**

кредиторская

бухгалтерская

просроченная

+дебиторская.

**Убытки от списания дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, относят в дебет счета:**

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

99 «Прибыли и убытки»

+91 «Прочие доходы и расходы»

94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

**Аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ведется**

по каждому предъявленному покупателям (заказчикам) счету;

по видам расчетов;

+по каждому покупателю и заказчику;

за каждый операционный день.

**Договор, в силу которого одна сторона (заемодавец) передает другой стороне (заемщику) в собственность или оперативное управление деньги или вещи на условиях возврата с уплатой процентов или без уплаты таковых называется**

+ заем

кредит

долг

ссуда

кредитный договор

**Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность организации, которая**

+не обеспечена залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и возможностью удержания имущества у должника

не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями

не погашена в сроки, установленные договором, и по которой истек срок исковой давности

не может быть взыскана с организации, признанной по суду банкротом

**Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить в бухгалтерию организации авансовый отчет об израсходованных суммах**

не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы

+не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки;

не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, а по зарубежным командировкам – 5 дней

не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, либо передать неизрасходованные суммы другому подотчетному лицу

**Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, включается в состав ...**

прочих расходов

расходов по обычным видам деятельности

доходов от обычных видов деятельности

+прочих доходов

**Кредиторская задолженность поставщикам, по которой истек срок исковой давности, подлежит списанию по истечении ...**

+трех лет

одного года

двух лет

пяти лет

**Хозяйственная операция: «Удержанна у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная сумма аванса», отражается бухгалтерской записью**

Дебет 50 «Касса» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

Дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 50 «Касса»;

+ Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

Дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается запись**

Д-т 10 «Материалы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Д-т 10 «Материалы» К-т 51 «Расчетные счета»

Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

+ Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета»

**При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись:**

Д-т сч.10 «Материалы» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

+ Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость» субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость» К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»

Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материалов» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

**Возврат в кассу излишне выданных авансов подотчетным лицам отражается бухгалтерской записью**

Дебет 50 Кредит 90

Дебет 71 Кредит 50

+ Дебет 50 Кредит 71

Дебет 50 Кредит 73

**Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:**

кредиторская;

бухгалтерская;

+ дебиторская;

сомнительной.

**Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить в бухгалтерию организации авансовый отчет об израсходованных суммах:**

не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки;

не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, а по зарубежным командировкам – 5 дней;

не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, либо передать неизрасходованные суммы другому подотчетному лицу;

+не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня выхода на работу.

**Формы безналичных расчетов установлены**

+ Центральным банком России

Министерством финансов России

Государственной думой

Советом Федерации

**Какие налоги включаются в состав производственных затрат:**

налог на имущество;

+транспортный налог;

НДФЛ

НДС

Акцизы

Для обоснования своих расходов подотчетное лицо составляет и сдает в бухгалтерию организации:

приходный ордер

+авансовый отчет

расходный ордер

платежное поручение

товарную накладную

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Бухгалтерская запись: «Д-т сч.51 «Расчетные счета» К-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» означает:**

+ поступление краткосрочных кредитов; (50%)

+ получение краткосрочного займа от других предприятий; (50%)

начисление процентов

погашение процентов

**Бухгалтерская запись Д-т сч.51 «Расчетные счета» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает**

зачет ранее полученного аванса у поставщика

получение аванса от покупателя

+зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя; (50%)

+поступление средств от получателя в окончательный расчет; (50%)

**Под дебиторской понимается задолженность**

данной организации другому юридическому лицу

+другого юридического лица данной организации;(50%)

+работников данной организации;(50%)

данной организации своим работникам

**Дебиторская задолженность отражается на счетах:**

+ 62;(25%)

66;

67;

+70;(25%)

+ 76;(25%)

+ 71;(25%)

**Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании**

+ счетов; (33%)

выписок банка;

+ счетов - фактур; (33%)

+ товарно - транспортных накладных; (33%)

приходных ордеров;

приемных актов.

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в анализе информации для решения поставленной задачи.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

## **Тема 4 «Учет оплаты труда и расчетов с персоналом»**

### **Вопросы для контрольной работы:**

#### *Вариант 1*

1. В каком размере выплачивается сумма по временной нетрудоспособности в зависимости от стажа?

2. Начислить пособие по временной нетрудоспособности работнику.

Данные для расчета:

До 1 января предшествующего года заработка плата работника составляла 15 тыс руб./мес, ежеквартальная премия – в размере 10 тыс.руб./мес. С 1 января текущего года заработка плата работника увеличена на 5 тыс руб. и премия на 2 тыс. руб. Работник предоставил лист по временной нетрудоспособности с 1 по 9 октября включительно.

Отразите все расчеты бухгалтерскими записями.

3. Отразите корреспонденцию: начислена оплата труда зам. директору.

4. В каком сводном документе производится учет по отработанному времени всех категорий работников?

5. Назовите виды обязательных удержаний и корреспонденцию по ним.

#### *Вариант 2.*

1. В каком сводном документе отражается расчет начисленной оплаты труда и удержаний?

2. Начислить сумму по отпуску работнику.

Данные для расчета:

До 1 января предшествующего года заработка плата работника составляла 15 тыс .руб/мес, ежеквартальная премия – в размере 10 тыс.руб./мес С 1 января текущего года заработка плата работника увеличена на 5 тыс руб. и премия на 2 тыс. руб. Работник уходит в отпуск с 1 по 28 октября включительно. Работник имеет двух несовершеннолетних детей.

Отразите все расчеты бухгалтерскими записями.

3. Отразите корреспонденцию: начислена оплата труда агроному.

4. В каком размере выплачивается сумма по временной нетрудоспособности в зависимости от стажа?

5. Назовите виды обязательных удержаний и корреспонденцию по ним.

### **Фонд тестовых заданий:**

*Выберите один правильный вариант*

**Согласно законодательству РФ основными формами оплаты труда являются:**

+ сдельная, повременная

наличная, безналичная

основная, дополнительная

оплата за отработанное время и премии

**Различают два вида заработной платы:**

сдельная, повременная

наличная, безналичная

+ основная, дополнительная

оплата за отработанное время и премии

**Сверхурочные работы оплачиваются:**

+ за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а все последующие часы

не менее чем в двойном размере

не менее чем в двойном размере

в полуторном размере

размер доплаты не может быть ниже 40%

**Сверхурочные работы не должны превышать для одного работника:**

2 часов в течение двух дней в подряд и 130 часов в год

5 часов в течение двух дней в подряд и 220 часов в год

+ 4 часов в течение двух дней в подряд и 120 часов в год

6 часов в течение двух дней в подряд и 140 часов в год

**Работа в выходные и не рабочие праздничные дни оплачивается:**

за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а все последующие часы

не менее чем в двойном размере

+ не менее чем в двойном размере

в полуторном размере

размер доплаты не может быть ниже 40%

**Времяостояния по вине работодателя оплачивается в размере:**

за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а все последующие часы

не менее чем в двойном размере

+ 2/3 средней заработной платы работника

в полуторном размере

размер доплаты не может быть ниже 40%

**Брак не по вине работника оплачивается:**

+ наравне с годными изделиями

2/3 средней заработной платы работника

в полуторном размере

размер не может быть ниже 40%

**Для учета затраченного труда выполненных полевых работ тракторами, комбайнами и другими самоходными машинами, используется:**

наряд на сдельную работу

+ учетный лист тракториста-машиниста

путевой лист трактора

табель учета рабочего времени

**Затраты рабочего времени подлежат отражению:**

наряде на сдельную работу

учетном листе тракториста-машиниста

путевом листе трактора

+ табеле учета рабочего времени

**Для учета работ выполненных грузовым автотранспортом и начисления заработной платы шоферам, грузчикам используют:**

наряд на сдельную работу

учетный лист тракториста-машиниста

+ путевой лист грузового автомобиля

табель учета рабочего времени

**Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

12 месяцев

+6 месяцев

8 месяцев

9 месяцев

**Трудовым законодательством установлен основной отпуск в размере:**

+28 календарных дней

20 календарных дней

14 календарных дней

56 календарных дней

**Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда:**

производится согласно законодательства

производится по согласованию работника и работодателя

производится по согласованию работника и работодателя в двойном размере

+ не допускается

**Заработная плата, начисленная главному агроному, оформляется бухгалтерской записью:**

Дебет 20 Кредит 70

+ Дебет 25 Кредит 70

Дебет 26 Кредит 70

Дебет 23 Кредит 70

**Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается бухгалтерской записью:**

Дебет 50 Кредит 90

Дебет 71 Кредит 50

+ Дебет 50 Кредит 71

Дебет 50 Кредит 73

**Удержан НДФЛ с физических лиц:**

Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 51 «Расчетный счет»

+ Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

**Основной нормативный документ, регулирующий расчеты с персоналом по оплате труда:**

Налоговый кодекс РФ

+ Трудовой кодекс РФ

ФЗ «О бухгалтерском учете»

Гражданский кодекс РФ

**Локальный документ организации, в котором определяется продолжительность рабочей недели, отпуска:**

+ коллектива договор

штатное расписание

положение об оплате труда

положение о структурном подразделении

**Несоблюдение работодателем установленных Трудовым кодексом РФ условий труда может повлечь за собой:**

привлечение к уголовной ответственности

+привлечение к административной ответственности

привлечение к гражданско-правовой ответственности

привлечение к мерам дисциплинарного воздействия

**Для расчета пособия по временной нетрудоспособности берется в основу**

доход за предшествующий месяц

доход за предшествующий год

+доход за предшествующие два года

доход за предшествующие три года

**Для исчисления среднего заработка работника организации при исчислении суммы отпускных расчетным периодом является:**

два календарных месяца, предшествующих событию

три календарных месяца, предшествующих событию

шесть календарных месяцев, предшествующих событию

+двенадцать календарных месяцев, предшествующих событию

**Обязательными видами удержаний из зарплаты согласно действующему законодательству являются:**

+налог на доходы физических лиц

+удержания по исполнительным документам

+удержания за причиненный ущерб

удержания за коммунальные платежи

удержания за товары, приобретенные в кредит

удержания по несвоевременно возвращенным подотчетным суммам

**Налоговый вычет работникам, имеющим детей, на каждого ребенка в текущем году предоставляется в сумме:**

1000 руб.

1200 руб.

+1400 руб.

1600 руб.

**При увольнении выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится:**

в день, установленный для выдачи заработной платы

1-го числа месяца, следующего за месяцем увольнения

+в день увольнения работника

в день, указанный в заявлении работника или приказе руководителя

**Расчет заработной платы производится в ...**

лицевом счете

платежной ведомости

+расчетно-платежной ведомости

расчетной ведомости

**Основными видами оплаты труда являются...**

сдельная и повременная

сдельная и аккордная

повременная и аккордная

+ основная и дополнительная

### **Кто является плательщиком НДФЛ?**

+ сотрудник, начисленная сумма налога уменьшает заработную плату  
организация, начисленная сумма налога может быть отнесена на себестоимость  
продукции

фонд социального страхования

по желанию работника

### **Удержания из заработной платы подразделяются на:**

обязательные и необязательные

обязательные и по инициативе работника

обязательные и по инициативе работодателя

+ обязательные, по инициативе работника, по инициативе работодателя

### **Кто является плательщиком взносов на обязательное медицинское страхование, пенсионное страхование и социальное страхование?**

сотрудник, начисленная сумма налога уменьшает заработную плату

+ организация, начисленная сумма отчислений может быть отнесена на  
себестоимость продукции

фонд социального страхования

по желанию работника

### **Замена отпуска денежной компенсацией допускается**

+ при увольнении работника

производится по желанию работника

не допускается никогда

верны варианты 1 и 2

не производится

### **Исходя из чего рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности?**

исходя из средней зарплаты сотрудника за один год, без ограничения  
максимального значения, и страхового стажа работы сотрудника

исходя из средней зарплаты сотрудника за один год, ограниченной максимальным  
значением, и страхового стажа работы сотрудника

+ исходя из средней зарплаты сотрудника за два года, ограниченной  
максимальным значением, и страхового стажа работы сотрудника

исходя из средней зарплаты сотрудника за два года, ограниченной максимальным  
значением, страхового стажа работы сотрудника и количества ранее  
использованных больничных за два предыдущих года

### **Выберите несколько правильных вариантов**

### **Обязательными удержаниями из заработной платы являются:**

+ удержание по исполнительным листам; (50%)

+ НДФЛ; (50%)

суммы, неизрасходованные и своевременно не возвращенные подотчетными  
лицами, которые были получены вследствие служебных командировок или  
переводом на другую работу

суммы за оплаченные, но не отработанные дни отпуска при увольнении  
работника, но в счет которых он уже получил отпуск

суммы в счет погашения полученной работником ссуды

**Не облагаются налогом на доходы физических лиц следующие суммы:**

+пособия по беременности и родам (50,0%)

пособия по временной нетрудоспособности

+пособие по безработице (50,0%)

разовые премии

стажевые

совместительство

**К обязательным удержаниям из заработной платы работников относятся...**

суммы переплаты по заработной плате

не возвращенные вовремя работниками подотчетные суммы

+налог на доходы физических лиц; (50%)

+удержание алиментов согласно исполнительным листам; (50%)

Таблица 6 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений,	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в анализе информации для решения поставленной задачи.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.			
ИД-6 Контролирует порядок составления документов, отражающих выбытие продукции растениеводства для продажи	владеет материалом, но испытывает затруднения при решении типовых задач в области агрономии.	демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии, допуская погрешности.	демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии.

## **Тема 5 «Учет материально – производственных запасов»**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие, классификация и оценка материально - производственных запасов
2. Первичный учёт поступления и выбытия МПЗ и готовой продукции
3. Складской учёт МПЗ и готовой продукции
4. Синтетический и аналитический учёт материалов
5. Синтетический и аналитический учёт готовой продукции
7. Синтетический и аналитический учет товаров

### **Фонд тестовых заданий:**

*Выберите один правильный вариант*

**Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет**

**вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки**

рыночной;

экспертной;

+ согласованной с учредителями;

первоначальной;

остаточной.

**Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по**

**договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из стоимости**

остаточной;

первоначальной;

экспертной;

согласованной;

+ текущей рыночной.

**Производственные запасы, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, принимаются к бухгалтерскому учету исходя из стоимости**

рыночной;

+ обмениваемого имущества;

фактической;

согласованной;

первоначальной.

**Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости**

текущей рыночной;

первоначальной;

+ предусмотренной в договоре;

восстановительной.

**Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам**

фактическим;

ФИФО;

ЛИФО;

+ учетным.

**Оценка себестоимости первых по времени приобретения материалов - это оценка способом**

+ ФИФО;

ЛИФО;

по фактической себестоимости заготовления;

по себестоимости каждой единицы.

**Продукции растениеводства, идущая на семена и корма, отражается на:**

+счете 10

счете 20

счете 21

счете 25

счете 43

**Продукции растениеводства, предназначенная для переработки, отражается на:**

счете 10

счете 20

счете 21

счете 25

+счете 43

**Продукции растениеводства, предназначенная на продажу, отражается на:**

счете 10

счете 20

счете 21

счете 25

+счете 43

**Какая сумма признается первоначальной стоимостью МПЗ при их приобретении по договору дарения?**

+рыночную стоимость

сумму фактических затрат

согласованную учредителями стоимость

плановую стоимость

**Какой записью должен отражаться отпуск семян и посев яровых зерновых культур:**

+Дебет 20 Кредит 10

Дебет 23 Кредит 10

Дебет 25 Кредит 10

Дебет 26 Кредит 10

**Материально – производственные запасы отражаются в бухгалтерском учете по счетам:**

+10, 41, 43

10, 41

01, 04

01, 10, 41

**При изготовлении собственными силами МПЗ в бухгалтерском учете признается первоначальной стоимостью:**

рыночная стоимость

+сумма фактических затрат

согласованная учредителями стоимость

плановая стоимость

**Недостачи сверх норм естественной убыли учитываются по:**

+учетным ценам

средней себестоимости

фактической себестоимости

полной себестоимости

**Лицо является материально-ответственным при наличии:**

заявления

трудового соглашения

расписки

+договора о материальной ответственности

**Недостача сверх норм естественной убыли относится на материально-**

**ответственное лицо, если:**

+с ним заключен договор о материальной ответственности

он является работником организации

он является подотчетным лицом

он является кладовщиком

**Результаты инвентаризации семян и посадочного материала оформляются составлением:**

+инвентаризационных описей

инвентаризационных ведомостей

справки о расхождениях

отчета

**Организация самостоятельно может переоценивать материалы в связи с инфляцией**

может

+не может

может в отдельных случаях

может, 1 раз в год

**Выявленные при инвентаризации излишки материальных ценностей (неучтенные материальные ценности) принимаются к учету**

по цене аналогичных активов, имеющихся в организации

+по их текущей рыночной стоимости

по цене возможного использования

по фактической себестоимости

**К материально-производственным запасам относят ...**

+сырье и материалы, товары, готовую продукцию

сырье, материалы, основные средства

основные средства и нематериальные активы

незавершенное производство

**В состав материально-производственных запасов включают...**

+готовую продукцию и товары

основные средства и нематериальные активы

краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения

производственные запасы и дебиторскую задолженность

**Готовой продукцией называют активы,...**

+ законченные обработкой, сданные на склад, предназначенные для продажи, технические и качественные характеристики которых соответствуют установленным требованиям

предназначенные для перепродажи

незаконченные обработкой, но сданные на склад

произведенные предприятием, упакованные, но не укомплектованные

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Фактическая себестоимость приобретенных за плату производственных**

**запасов включает суммы**

+уплаченные по договорам поставщикам; (20%)

налога на добавленную стоимость;

+уплаченные за информационные и консультационные услуги по их приобретению; (20%)

+таможенных пошлин; (20%)

общехозяйственных расходов;

+невозмещаемых налогов; (20%)

+затрат по их заготовке и доставке. (20%)

**В состав расходов по заготовлению и доставке производственных запасов**

**включают**

+ суммы тарифов за перевозку грузов; (16,6%)

+ сборы и другие виды провозной платы; (16,6%)

+ расходы по их доставке и разгрузке на складах прибывшего груза; (16,6%)

расходы по содержанию складов организации;

+ расходы по содержанию специализированных заготовительных пунктов, складов в местах заготовок; (16,6%)

+ расходы по командировкам, связанным с их заготовлением; (16,6%)

недостачи в пути сверх норм естественной убыли;

+ недостачи в пути в пределах норм естественной убыли. (16,6%)

**В отечественной практике производственные запасы при отпуске в**

**производство или выбытии оцениваются**

+ по средней себестоимости; (33%)

по нормативной себестоимости;

+ методом ФИФО; (33%)

сальдовым методом;

методом ЛИФО;

+ по себестоимости каждой единицы. (33%)

Таблица 7 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в анализе информации для решения поставленной задачи.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

## **Тема 6 «Учет основных средств и нематериальных активов»**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Первичный и аналитический учет основных средств
2. Синтетический и аналитический учет основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Учет нематериальных активов и начисление амортизации по нематериальным активам

### **Фонд тестовых заданий:**

*Выберите один правильный вариант*

**В качестве взноса в уставный капитал (фонд) организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния, пригодного к использованию**

- +увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта
- уменьшают первоначальную стоимость объекта
- увеличивают уставный капитал (фонд) организации
- увеличивают добавочный капитал организации

**Прибыль от продажи амортизируемых объектов основных средств есть разница между**

- +продажной ценой и остаточной стоимостью с учетом расходов по продаже
- продажной стоимостью и расходами по продаже объекта
- продажной ценой и первоначальной стоимостью
- продажной стоимостью и суммой амортизации

**Объекты основных средств, полученных по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной**

- стоимости, указанной в договоре дарения
- +текущей рыночной стоимости
- сумме фактических затрат по передаче объекта
- балансовой стоимости у передающей стороны.

**Начисление амортизации основных средств производится**

- +независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
- зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
- в зависимости от направления деятельности организации
- в зависимости от режима налогообложения, на котором находится организация

**Оценка объектов основных средств, произведенных в самой организации, осуществляется**

- +по стоимости его изготовления
- по рыночной стоимости
- по договорной стоимости
- путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния, пригодного к использованию

**Объект основных средств, переданный в текущую аренду, в течение всего срока действия договора аренды является собственностью**

- +арендодателя
- арендодателя или арендатора в зависимости от условий договора аренды

арендатора  
третих лиц

**По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете:**

на пять лет

на десять лет

+на двадцать лет;

амортизация не начисляется

**В какой оценке передают нематериальные активы в счет вклада в уставный капитал другой организации**

по первоначальной стоимости

по восстановительной стоимости

по остаточной стоимости

+по согласованной стоимости (договорной цене)

по рыночным ценам, действующим на момент передачи

**В состав нематериальных активов не включаются**

+ организационные расходы, связанные с образованием юридического лица, не являющиеся в соответствии с учредительными документами частью вкладов участников в уставный капитал организации

деловая репутация

исключительные права патентообладателя

название фирмы

**Расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям)**

+не относятся к нематериальным активам

относятся к нематериальным активам

относятся к основным средствам

относятся к финансовым вложениям

**Функционирование сайта обеспечивает программа для ЭВМ. К организации перешли исключительные права на использование программного продукта, она учитывает созданный сайт как:**

текущие затраты

+нематериальный актив

объект основных средств

финансовые вложения

**Основными средствами в учете признаются активы...**

+ со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, используемые для производства продукции, выполнения работ, услуг, приносящие в будущем экономическую выгоду организации, и не подлежащие перепродаже

со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, не подлежащие перепродаже

используемые для производства продукции, выполнения работ, услуг  
приносящие организации экономическую выгоду в будущем

**Оборот по дебету 08 «Внебалансовые активы» счета показывает**

+затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями  
расходы по вводу объектов в эксплуатацию  
 списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов  
расходы по монтажу оборудования

**Оборот по кредиту 08 «Внеоборотные активы» счета показывает**  
 списание инвентарной стоимости объектов  
доведение незавершенных работ до состояния полезного использования  
стоимость комплекта инструментов, необходимого для эксплуатации объектов  
основных средств  
+расходы по вводу объекта в эксплуатацию

**На счете 01 движение основных средств отражается по стоимости**

+первоначальной и восстановительной  
сметной  
остаточной  
нормативной

**Основные средства отражаются в балансе по стоимости**

первоначальной  
восстановительной  
+остаточной  
инвентарной

**Нематериальные активы – это объекты учета**

не обладающие физическими свойствами  
+не обладающие физическими свойствами, но приносящие доход постоянно или  
длительное время  
приносящие постоянно или длительное время доход  
имеющие высокую стоимость

**Амортизационные отчисления по объектам основных средств прекращаются:**

с даты реорганизации организации  
+с 1-го числа месяца, следующего за месяцем списание объекта  
с даты утверждение протокола о смене учредителей  
в месяц выбытия основного средства

**Начисление амортизации основных средств осуществляется:**

+ежемесячно  
подекадно  
ежеквартально  
ежегодно

в соответствии со сроками, определенными учетной политикой

**Единица бухгалтерского учета основных средств – это**

штуки;  
номенклатурный номер;  
+инвентарный объект;  
инвентарный номер.

**Амортизация не начисляется по объектам основных средств:**

зданиям и сооружениям производственного назначения;  
продуктивному скоту;  
транспортным средствам;

+ земельным участкам.

**Основные средства, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, принимаются к учету по стоимости**

согласованной;

+ ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией;

восстановительной;

рыночной.

**Первоначальная стоимость объектов основных средств может быть изменена в случаях**

+ частичной ликвидации;

капитального ремонта;

текущего ремонта;

изменения места их эксплуатации в организации.

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Методами начисления амортизации по основным средствам являются...**

+ метод уменьшаемого остатка; (25%)

нелинейный

метод списания стоимости пропорционально заработной плате производственных рабочих

+ линейный метод; (25%)

+ способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; (25%)

+ способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ); (25%)

**К нематериальным активам относятся**

+ объекты интеллектуальной собственности; (25%)

расходы по освоению новых видов производств

+ лицензии; (25%)

отложенные расходы

+ товарные знаки; (25%)

расходы по организации производства и управлению

+ деловая репутация организации; (25%)

Таблица 8 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в анализе информации для решения поставленной задачи.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие.	владеет материалом по теме, анализирует задачи, выделяя базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

## **Тема 7 «Организация учета затрат на производство продукции растениеводства»**

## **Вопросы для устного опроса:**

- 1.Какие первичные документы отражают выход продукции растениеводства (по видам продукции);
  - 2.Первичный учет материальных затрат;
  - 3.Первичный учет оплаты труда;
  - 4.Первичный учет прочей продукции;
  - 5.Номенклатура и содержание статей затрат в растениеводстве;
  - 6.Объекты калькуляции в растениеводстве;
  - 7.Калькуляция себестоимости зерновых культур»
  - 8.Калькуляция себестоимости картофеля.

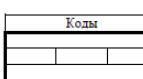
## **Практическое задание:**

СПК «Дружба» 12.06.20\_\_года осуществило внесение Сульфата аммония и Суперфосфата под посевы. Структурное подразделение – полеводческая бригада №1. Бригадир – Петухова О.Н. Удобрение вносится на орошающие почвы, назначение удобрений – обогащение почвы. Внесены под урожай текущего года. Количество внесенных удобрений отражено в таблице.

Таблица – Исходные данные для заполнения Акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений

Название удобрений	Процент действующего вещества	Цена, руб.	Морковь ранняя (поле 1)			Свекла (поле 2)		
			Внесено на площадь, га	Количество физических единиц	В переводе на действующее вещество	Внесено на площадь, га	Количество физических единиц	В переводе на действующее вещество
Сульфат аммония	21	44	5	400	84	3	250	52,5
Суперфосфат	26	35	5	400	104	3	250	52,5

Внести данные в форму документа, приложенного далее.

Согласовано Письмом Госкомства России от 10.04.2003 № ЕД-01-21/1381		Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс											
Утвержденено Приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 № 750		Форма № 420-АПБ											
<b>АКТ № _____</b> <b>об использовании минеральных, органических</b> <b>и бактериальных удобрений</b>													
<b>Форма по ОКУД</b> <b>Дата (число, месяц, год)</b> <b>по ОКПО</b>		<b>Коды</b> 											
<b>Организация</b> <b>Структурное подразделение</b>		<b>Утвержденжало</b> <b>Руководитель</b> <b>(личная подпись)</b> <b>" " 200 г.</b>											
<b>Дата утверждения</b> _____ <b>Внесено на землях</b> _____ <b>(прописью, инициалами, осущенность)</b>		<b>Отделение (участок)</b> <b>Бригада</b> <b>Звено</b>											
<b>Назначение и способ применения удобрений (агрохимикатов, гербицидов)</b> _____ <b>Удобрения внесены под урожай</b> _____ <b>г.</b> <b>Получатель</b> _____		<b>Дата</b> <b>" " 200 г.</b>											
<b>Название удобрений, агрохимикатов, гербицидов</b>	<b>Принцип действующего вещества</b>	<b>Коррек- ционные счетов</b>	<b>Единица измерения по ОКЕИ</b>	<b>Цена в рублях</b>	<b>Номер поля, название культуры и шифр синтетического и аналитического учета (дебет)</b>								
					<b>внесено на посевной, га</b>	<b>сумма в рублях</b>	<b>внесено на посевной, га</b>	<b>сумма в рублях</b>	<b>внесено на посевной, га</b>	<b>сумма в рублях</b>	<b>сумма в рублях</b>		
						<b>количество (финансово)</b>		<b>количество (финансово)</b>		<b>количество (финансово)</b>		<b>сумма в рублях</b>	
							<b>в первое на действующее вещество</b>		<b>в первое на действующее вещество</b>		<b>в первое на действующее вещество</b>		
								<b>в первое на действующее вещество</b>		<b>в первое на действующее вещество</b>		<b>сумма в рублях</b>	
									<b>внесено на посевной, га</b>		<b>внесено на посевной, га</b>		
										<b>количество (финансово)</b>		<b>количество (финансово)</b>	
											<b>в первое на действующее вещество</b>		
												<b>в первое на действующее вещество</b>	
													<b>сумма в рублях</b>

## **Контрольная работа:**

### **Задание 1.**

*Условие для выполнения задания:* СПК «Восток» получило с убранных площадей яровой пшеницы \_\_\_\_ ц. зерна в массе после доработки и \_\_\_\_ ц используемых зерноотходов. По данным лабораторного анализа, содержание полноценного зерна в зерноотходах составляет 40 %. Затраты на солому в хозяйстве, исходя из расходов на уборку, прессование, транспортировку, скирдование и др. работы по её заготовке составили \_\_\_\_ руб.

*Порядок выполнения задания:* определить себестоимость 1 ц зерна и зерноотходов.

### **Задание 2.**

*Условие для выполнения задания:* СПК «Восток» получило картофеля \_\_\_\_ ц, побочная продукция – ботва - не оприходовалась.

*Порядок выполнения задания:* определить себестоимость 1 ц картофеля.

Таблица 9- Исходные данные для расчета себестоимости продукции, руб.

Показатель	Вариант 1,6		Вариант 2,7		Вариант 3,8		Вариант 4,9		Вариант 5,0	
	Объекты аналитического учета									
	яровая пшеница	картофель	яровая пшеница	картофель	яровая пшеница	картофель	яровая пшеница	картофель	яровая пшеница	картофель
Затраты, в том числе:										
оплата труда	156300	129300	63900	9300	145300	9300	18900	129300	89300	9300
отчислениями										
семена	84000	4000	59000	2000	74000	2000	5000	4000	5000	2000
удобрения минеральные и органические	81800	4000	51800		52800		5800	4000	5800	
средства защиты растений	47500	3600	27500	1600	7500	1600	7500	3600	7500	1600
нефтепродукты	94100	4800	68100	4800	84100	4800	8100	4800	8100	4800
амортизация основных средств	312900	7200	312900	7200	302900	7200	32900	7200	32900	7200
текущий ремонт основных средств	38200	840	38200	840	8200	840	8200	840	8200	840
работы и услуги	22700	5440	22700	2440	22700	2440	12700	5440	12700	2440
организация производства и управления	24100	3100	24100	1100	24100	1100	4100	3100	4100	1100
прочие затраты	12800	1500	12800	500	12800	500	1800	1500	1800	500
Затраты на солому (ботву)	1950	-	1230	-	1230	-	530	-	745	-
Получено: зерно, ц	1200	-	800	-	800	-	120	-	180	-
картофель, ц	-	1580	-	180	-	160	-	1580	-	190
зерноотходы, ц	190	-	90	--	90		20	-	150	-

**Фонд тестовых заданий:**

*Выберите один правильный вариант*

**Фонд тестовых заданий:**

**Количество удобрений, используемое при посеве продукции растениеводства, указывается в документе:**

Ведомость учета удобрений

+Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений

Лимитная карта

Наряд на сдельную работу

**Затраты на внесение удобрений включаются в себестоимость производимой продукции растениеводства:**

+ включаются

не включаются

частично включаются

**Калькуляционная статья затрат, в которой учитывается стоимость внесенных удобрений называется :**

Семена и посадочный материал

+Удобрения минеральные и органические  
средства защиты растений

г) содержание основных средств

**Учет затрат по производству собирается на счете:**

+20;

23;

25;

26.

**Учет затрат по производству собирается на счете 20, субсчете:**

+растениеводство;

животноводство;

промышленно производство;

вспомогательное производство

**Учитывается ли побочная продукция при калькуляции продукции растениеводства?**

+учитывается

Частично учитывается

Не учитывается

**Отчетная калькуляция в сельском хозяйстве осуществляется:**

ежемесячно

ежеквартально

+ежегодно

по мере необходимости

**Выявленное при отчетной калькуляции превышение фактических затрат над плановой себестоимостью продукции:**

+подлежит досписанию дополнительной проводкой по каналам движения продукции и на остаток продукции на складе

подлежит досписанию методом красное сторно по каналам движения продукции и на остаток продукции на складе

подлежит досписанию дополнительной проводкой на продажу продукции

подлежит досписанию методом красное сторно на продажу продукции

подлежит досписанию дополнительной проводкой на остаток продукции на складе

подлежит досписанию методом красное сторнона остаток продукции на складе

**Основное производство подразделяется на растениеводство, животноводство, промышленное производство по признаку:**

рода деятельности

+отраслевому признаку

вида деятельности

видам получаемой продукции

**Затраты незавершенного производства распределяются на объекты сельскохозяйственных культур или на их группы пропорционально:**

площади обработки культур

сумме прямых затрат

+площади посева культур

стоимости списанных нефтепродуктов

начисленной амортизации основных средств

**Величина убытков при частичной гибели посевов от стихийных бедствий определяется в следующем порядке:**

затраты на выращивание с долей общепроизводственных расходов

затраты на предпосевную обработку почвы, на посев, стоимость семян, доля общепроизводственных расходов

+ затраты, соответствующие недобору продукции

затраты материальных ресурсов

**Для исчисления фактической себестоимости продукции зерновых культур:**

+зерновые отходы переводят в полноценное зерно

всем видам продукции присваиваются коэффициенты

продукция оценивается пропорционально стоимости в ценах продажи

затраты распределяются между видами продукции пропорционально установленной базе

**Для исчисления фактической себестоимости продукции льнопроизводства:**

продукцию переводят в условно-полноценную

всем видам продукции присваиваются коэффициенты

+продукция оценивается пропорционально стоимости в ценах продажи

затраты распределяются между видами продукции пропорционально установленной базе

**Для исчисления фактической себестоимости продукции однолетних трав:**

продукцию переводят в условно-полноценную

+всем видам продукции присваиваются коэффициенты

продукция оценивается пропорционально стоимости в ценах продажи

затраты распределяются между видами продукции пропорционально установленной базе

**Для исчисления фактической себестоимости продукции многолетних трав:**

продукция оценивается пропорционально стоимости в ценах продажи  
затраты распределяются между видами продукции пропорционально установленной базе

+всем видам продукции присваиваются коэффициенты  
продукцию переводят в условно-полноценную

**Для исчисления фактической себестоимости продукции цветоводства:**

+продукция оценивается пропорционально стоимости в ценах продажи  
затраты распределяются между видами продукции пропорционально установленной базе

продукция переводится в условно-полноценную  
всем видам продукции присваиваются коэффициенты

**Для исчисления фактической себестоимости овощной продукции закрытого грунта:**

продукция оценивается пропорционально стоимости в ценах продажи  
всем видам продукции присваиваются коэффициенты  
продукцию переводят в условно-полноценную  
+затраты распределяются между видами продукции пропорционально установленной базе

*Выберите несколько правильных вариантов*

**В соответствии с принятой классификацией счет 20 «Вспомогательные производства» субсчет 1 «Растениеводство» является:**

+активным (25%)  
пассивным  
+операционным (25%)  
+затратным (25%)  
собирательно-результативным  
+калькуляционным (25%)  
финансово-результативным

**По дебету субсчета 20.1 «Растениеводство» отражаются:**

+накладные расходы, связанные с управлением (25%)  
+стоимость услуг сторонних организаций (25%)  
брак в производстве  
+расходы вспомогательных производств (25%)  
+прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции (25%)  
расходы обслуживающих производств

**Номенклатурой объектов учета затрат и объектов исчисления себестоимости в растениеводстве устанавливается в зависимости:**

+от специализации организации (20%)  
+особенностей технологии возделывания (20%)  
+масштабов производства (20%)  
особенностей инвестиционной деятельности

+размеров организации (20%)

+возможностей автоматизации учета (20%)

**К объектам учета затрат незавершенного производства относится:**

культивация посевов

+посевы озимых (50%)

+внесение органических удобрений (50%)

внесение подкормки

яблоневый сад

**Объектом калькуляции по льну-долгунцу являются:**

+семена (50%)

очес

солома

треста

+льносоломка (50%)

льноволокно

**По данным видам сельскохозяйственных культур имеется побочная продукция:**

многолетние травы

+зерновые культуры (33%)

+овощеводство (33%)

кормовые культуры

сенокосы и пастбища

+многолетние насаждения (34%)

Таблица 10 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. ИД-2 Использует знания основных законов математических	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в анализе информации, необходимой для решения поставленной задачи.	владеет материалом по теме, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, но с определенными погрешностями.	владеет материалом по теме, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии. ИД-3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии.			
ИД-6 Контролирует порядок составления документов, отражающих выбытие продукции растениеводства для продажи	владеет материалом, но испытывает затруднения при решении типовых задач в области агрономии.	демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии, допуская погрешности.	демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии.

## **2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

Письменные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

## **3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине зачет.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Задания закрытого типа**

**Выберите один правильный вариант ответа:**

1. Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета?

инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов

+документация, стоимостная оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность

**Выберите один правильный вариант ответа:**

2. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается +период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно

период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно

12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица с 1 октября по 31 декабря отчетного года

**Выберите несколько правильных вариантов ответа:**

3. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:

владельцы организации

управленческий персонал

служащие

+органы государственной статистики (50,0%)

+аудиторские фирмы (50,0%)

**Задания открытого типа**

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

4. Назовите первичные документы по ведению кассовых операций.

Правильный ответ:

Приходные операции оформляются приходным кассовым ордером (ПКО) формы КО-1, состоящим из двух частей, одна из которых (квитанция) является отрывной и при приеме денег передается их вносителю. При этом на поступившую непосредственно в кассу выручку и авансы от покупателей дополнительно должен быть пробит кассовый чек на ККМ, установленной в помещении кассы. Выручка, полученная от регулярной розничной торговли, ежедневно по окончании рабочего дня приходуется в кассу в соответствии с показаниями контрольных чеков ККТ.

При проведении расходных операций выписывается расходный кассовый ордер (РКО) по форме КО-2, в котором получатель денег прописью указывает полученную сумму, приводит реквизиты документа, подтверждающего его личность, и расписывается в получении. К РКО, как правило, прилагаются документы, обосновывающие величину выдаваемой суммы:

- расчетно-платежная или платежная ведомость;
- квитанция банка;
- служебная записка подотчетного лица с визой руководителя;
- распорядительный документ на выплату.

Правила оформления ПКО и РКО приведены в постановлении Госкомстата РФ № 88. Все документы по КО, оформленные в течение дня, отражаются в кассовой книге формы КО-4. При необходимости могут оформляться журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма КО-3) и книга учета принятых и выданных другим кассирам денежных средств (форма КО-5).

Кассовые документы могут оформляться в электронном виде и подписываться электронными подписями. Допускается внесение исправлений в них. Исключение составят ПКО и РКО (п. 4.7 указания Банка РФ № 3210-У).

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

5. Как организуется бухгалтерский учет заработной платы на предприятии?

Правильный ответ:

С целью организации бухгалтерского учета труда и зарплаты на предприятии в учетной политике прописывается, какие формы первичных документов для этой цели будут использованы. При этом со вступлением в силу закона о бухучете от 06.12.2011 № 402-ФЗ использование унифицированных форм перестало быть обязательным.

Но многие бухгалтеры при организации учета оплаты труда на предприятии отдают предпочтения формам первичных документов, утвержденным постановлением Госкомстата от 05.01.2004 № 1. Первичной документацией по учету движения персонала являются приказы (о приеме на работу, увольнении, переводах, предоставлении оплачиваемого отпуска и т.д.). Для каждого принятого на работу сотрудника заводится личная карточка и открывается персональный лицевой счет.

На лицевой счет, открываемый, как правило, на год, заносятся данные о начисленной и выплаченной зарплате, суммах удержаний и вычетов. Данные в лицевые карты переносятся из табелей учета рабочего времени, листов нетрудоспособности, нарядов на выполнение сдельной работы, приказов (о произведении удержания или начислении премии) и проч.

***Дайте развернутый ответ на вопрос:***

6. Назовите формы и виды бухгалтерской отчетности.

Правильный ответ:

Бухгалтерская отчетность – это совокупность данных, отражающих результаты деятельности предприятия за конкретный период. Отчетность строится на основе данных бухгалтерского учета. Цель бухгалтерской отчетности – предоставление информации собственникам компании, инвесторам и государственным органам. Для бухгалтерской отчетности установлены определенные требования.

Выделяют следующие виды бухгалтерской отчетности:

- Статистическую — для органов статистики. Ее непредставление в установленный срок грозит компании штрафом.
- Управленческую. Используется руководством компании для контроля, управления и повышения эффективности работы предприятия. Для подготовки управленческой отчетности применяются специфические методы учета.
- Непосредственно бухгалтерскую отчетность как систему данных об имущественном и финансовом положении предприятия и результатах хозяйственной деятельности за период (месяц, квартал, год).

Регламентирует порядок составления и формы бухгалтерской отчетности приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н.

Формы бухгалтерской отчетности следующие:

- ✓ Бухгалтерский баланс. Показывает размер активов и обязательств компании.
- ✓ Отчет о финансовых результатах. Демонстрирует доходы и расходы компании, а также окончательный финансовый результат (прибыль или убыток).
- ✓ Отчет об изменениях капитала. Характеризует движение капитала фирмы за отчетный период.
- ✓ Отчет о движении денежных средств. Включает информацию об их источниках и использовании.
- ✓ Отчет о целевом использовании средств. Заполняется, как правило, некоммерческими организациями для предоставления информации о взносах и прочих безвозмездных поступлениях.

***Дайте развернутый ответ на вопрос:***

7. На кого возложена обязанность по составлению бухгалтерской отчетности?

Правильный ответ:

Составление бухгалтерской отчетности и представление ее в контролирующие органы – непременное условие для тех экономических субъектов, которые в соответствии с законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ должны вести бухгалтерский учет.

А вести его обязаны практически все организации независимо от масштабов деятельности, организационно-правовой формы собственности и выбранного режима налогообложения.

Несдача и несвоевременная сдача любых отчетов чревата печальными последствиями. Так, если предприятие забудет сдать формы бухгалтерской отчетности в инспекцию, то на саму организацию будет наложен штраф в размере 200 руб. за каждую форму, а на должностных лиц — от 300 до 500 руб.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

**8. Содержание разделов бухгалтерского баланса**

Правильный ответ:

Выделение разделов в структуре бухгалтерского баланса обусловлено главным образом временным фактором.

Так, актив баланса разделен на 2 раздела в зависимости от времени использования активов в деятельности организации:

- внеоборотные активы используют более 12 месяцев;
- оборотные активы содержат данные по показателям, которые в течение ближайших 12 месяцев будут в существенной степени изменены.

При выделении разделов в пассиве баланса, помимо временного фактора, играет роль принадлежность средств, за счет которых формируется актив баланса (собственный капитал или привлеченные средства). С учетом этих 2 факторов пассив сформирован из 3 разделов:

- капитал и резервы, где собственные средства организации разделены на практически постоянную часть (уставный капитал) и переменную, зависящую как от принятой учетной политики (переоценка, резервный капитал), так и от ежемесячно меняющегося финансового результата деятельности;
- долгосрочные обязательства — кредиторская задолженность, которая будет существовать в течение более 12 месяцев после даты составления отчетности;
- краткосрочные обязательства — кредиторская задолженность, значительные изменения в которой произойдут в течение ближайших 12 месяцев.



**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

**9. По каким правилам производятся начисления по больничному листу?**

Правильный ответ:

Расчет и начисление пособия по временной нетрудоспособности в 2023 году проходят по следующему алгоритму:

Этап 1. Бухгалтер рассчитывает среднедневную оплату за труд болевшего работника — для этого он определяет расчетный период и общий заработок сотрудника за расчетный период.

Расчетный период для больничных – 2 календарных года, предшествующих году болезни сотрудника. Сколько бы дней ни было в годах расчетного периода, его длительность для расчета больничного всегда 730 дней.

Среднедневной заработка (СДЗ) бухгалтер найдет делением заработка за расчетный период на 730 дней.

Этап 2. Полученную сумму СДЗ бухгалтер должен сравнить с максимальным и минимальным размером. Максимальная оплата больничного листа в 2023 году, как и ранее, поставлена в зависимость от предельной величины базы для начисления страховых взносов в СФР, в 2023 году составляет 1 917 000 руб. Минимальный СДЗ равен: МРОТ на дату открытия больничного листа × 24 месяца / 730 дней. С 01.01.2023 г. МРОТ равен 16 242 руб. Т.е. минимальный СДЗ равен 533,98 руб.

Этап 3. Бухгалтер должен определить общий стаж работника за всю его трудовую деятельность, поскольку только отработавший более 8 лет работник имеет право получить 100% среднедневной оплаты за труд. Если стаж работника от 5 до 8 лет, то выплатят ему 80% среднедневного заработка, если меньше 5 лет (но больше полугода) – 60%. Работнику со стажем работы меньше 6 месяцев больничный считается исходя из МРОТ (ст. 7 закона № 255-ФЗ).

***Дайте развернутый ответ на вопрос:***

10. Каков максимальный период больничного?

Правильный ответ:

Наиболее распространенные максимальные сроки:

- 1) при амбулаторном лечении – 15 дней включительно.
- 2) при стационарном лечении – период нахождения в стационаре плюс до 10 дней включительно после стационара амбулаторно.
- 3) при продолжении лечения в учреждениях санаторного типа – 24 дня включительно.
- 4) по беременности и родам – 140–196 дней (в зависимости от ситуации).

5) по уходу за заболевшим ребенком:

до 7 лет – на весь период болезни;

от 7 до 15 лет – на 15 дней включительно;

старше 15 лет при амбулаторном лечении – на 3 дня.

***Дайте развернутый ответ на вопрос:***

11. Кем оплачивается пособие по временной нетрудоспособности?

Правильный ответ:

по заболеванию и травме (непроизводственной):

– первые 3 дня – работодателем;

– последующие дни – из бюджета СФР;

прочим причинам:

– за весь период – из бюджета СФР.

***Дайте развернутый ответ на вопрос:***

12. Как определяется максимальное удержание с зарплаты (среднего дохода) для расчета алиментов?

Правильный ответ:

Если алименты назначены судом, то их максимальный размер составит (п. 3 ст. 99 закона 229-ФЗ, ст. 138 ТК РФ):

1. При выплате в пользу несовершеннолетних детей – 70% от зарплаты сотрудника. В общем случае алименты на 1 ребенка составляют 1/4 от зарплаты работника, на двух – 1/3, на трех и более – 1/2 (п. 1 ст. 81 СК РФ). Однако эти доли могут быть увеличены или уменьшены судом с учетом рассмотренных обстоятельств, характеризующих отношения сторон.
2. В остальных случаях – 50%.

В предусмотренных законом случаях алименты назначаются судом в твердой сумме. Если дохода плательщика за расчетный месяц не хватает для покрытия соответствующей суммы, то остаток взыскивается за счет последующих доходов.

## **ПКос-2 Способен управлять реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства**

### **Задания закрытого типа**

**Выберите один правильный вариант ответа:**

13. Количество удобрений, используемое при посеве продукции растениеводства, указывается в документе:

Ведомость учета удобрений

+Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений

Лимитная карта

Наряд на сдельную работу

**Выберите несколько правильных вариантов ответа:**

14. По дебету субсчета 20.1 «Растениеводство» отражаются:

+накладные расходы, связанные с управлением (25%)

+стоимость услуг сторонних организаций (25%)

брак в производстве

+расходы вспомогательных производств (25%)

+прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции (25%)

расходы обслуживающих производств

**Выберите один правильный вариант ответа:**

15. Для исчисления фактической себестоимости продукции зерновых культур:

+зерновые отходы переводят в полноценное зерно

всем видам продукции присваиваются коэффициенты

продукция оценивается пропорционально стоимости в ценах продажи

затраты распределяются между видами продукции пропорционально установленной базе

**Выберите один правильный вариант ответа:**

### **Задания открытого типа**

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

16. Какой счет предназначен для учета расчетов с персоналом по оплате труда?

Правильный ответ:

Для учета расчетов с персоналом по оплате труда используется бухгалтерский счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — на нем обобщаются соответствующие сведения по каждому работнику предприятия.

По дебету счета показываются суммы выплаченной зарплаты, а также суммы удержаний (по налогам (сч. 68), по исполнительным документам (сч. 76), недостачам

(сч. 73) и порче ценностей (сч. 94) и т. д.). Если работник своевременно не получил начисленную ему зарплату, то данная сумма отражается по дебету сч. 70 в корреспонденции со сч. 76.

По кредиту отображаются: суммы начисленной зарплаты в корреспонденции со счетами, на которых собираются соответствующие затраты; суммы начисленных отпускных в корреспонденции со сч. 96; начисленные дивиденды сотрудникам фирмы в корреспонденции со сч. 84.

На предприятиях должен быть организован аналитический учет по счету 70 в отношении каждого работника.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

**17. В каких документах указываются дни выплаты заработной платы?**

Правильный ответ:

Конкретный график перечисления зарплатных денег работодатель обязан зафиксировать в своих локальных нормативных актах: правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном или трудовом договоре. Именно эти 3 документа приводит ст. 136 ТК РФ.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

**18. Как рассчитать налог на доходы физических лиц по трудовому договору?**

Правильный ответ:

Основной вид дохода, при котором организация становится налоговым агентом по НДФЛ, — это начисления по трудовому договору.

Как правило, такими выплатами являются: заработка плата, премии различного характера, надбавки, компенсации сверх нормы, относящиеся к трудовому договору.

В каких случаях премии не облагаются НДФЛ, читайте в статье «Облагается ли премия НДФЛ (подоходным налогом)?».

Со всех этих выплат, за минусом представляемых вычетов (ст. 218, 219, 220 НК РФ), удерживается налог: ежемесячно в размере 13% для резидентов и 30% для нерезидентов, кроме перечисленных в ст. 227.1 НК РФ.

Формула для расчета НДФЛ следующая:

$$\text{НДФЛ} = ((\text{Дох} - \text{Выч}) \times \text{Ст}) - \text{НДФЛудер},$$

где:

НДФЛ — величина налога к удержанию;

Дох — сумма дохода сотрудника с начала налогового периода, включая премии, надбавки и т. д.;

Выч — сумма вычетов (детский, имущественный, социальный), предоставляемых по заявлению работника;

Ст — ставка налога (13% для резидентов, 30% для нерезидентов);

НДФЛудер — величина налога, которую удержали ранее в этом же налоговом периоде.

Делаются проводки:

Дт 44 (20, 26) Кт 70 — начислена заработка плата в последний день месяца;

Дт 70 Кт 68 «НДФЛ» —держан НДФЛ на дату выплаты любой части заработной платы;

Дт 70 Кт 51 (50) — выдана заработка плата;

Дт 68 Кт 51 — перечислен НДФЛ в бюджет.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

**19. Какой порядок формирования группировки затрат по статьям калькуляции?**

Правильный ответ:

Для формирования информации, необходимой для выявления фактических затрат на изготовление и продажу отдельных видов продукции (работ, услуг), определения фактической себестоимости выпуска готового продукта, а также в целях планирования затраты группируются по статьям затрат (калькуляционным статьям). В основе группировки затрат на производство по статьям должна быть их экономическая однородность по целевому назначению (к примеру, место возникновения, носитель затрат – конкретный вид либо группа продукции, работ, услуг). Состав калькуляционных статей жестко не регламентирован и устанавливается организацией самостоятельно в соответствии с особенностями каждой отрасли, ее производственной спецификой, характером продукции (работ, услуг).

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

**20. Что является объектом калькуляции в растениеводстве?**

Правильный ответ:

Объекты калькуляции – конкретные виды или группы однородной продукции (работ, услуг), по которым исчисляется себестоимость их производства (в растениеводстве – виды основной и сопряженной продукции, получаемой от каждой сельскохозяйственной культуры).

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

**21. Калькуляция себестоимости продукции зерновых культур**

Правильный ответ:

По зерновым и зернобобовым культурам (кроме кукурузы) объектами калькуляции являются зерно и солома. На основе данных аналитического учета определяют общую сумму затрат, включая незавершенное производство на начало года и выход продукции за год. Причем затраты на заготовку соломы (уборку, прессование, транспортировку, скирдование) учитывают обособленно и включают в калькуляцию по фактическим затратам. По лабораторным анализам устанавливают количество зерна, содержащегося в зерноотходах, и все количество полноценного зерна. Затем определяют сумму затрат, отнесенную на полноценное зерно как разницу между всей суммой затрат по культуре и суммой затрат на побочную продукцию. Разделив эти затраты на выход соответственно основной и побочной продукции, находят себестоимость 1 ц зерна и соломы.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

**22. Калькуляция себестоимости картофеля**

Правильный ответ:

Основной продукцией картофеля являются корнеплоды. Побочной продукцией считается ботва. В случае ее сбора она оценивается по фактическим затратам на ее уборку.

Для исчисления фактической себестоимости клубней картофеля из общей суммы затрат на возделывание культуры и уборку урожая необходимо вычесть стоимость использованной в организации ботвы. Себестоимость одного центнера картофеля определяется делением полученного результата на массу клубней.

В тех случаях, когда весь произведенный картофель сортируется, следует калькулировать себестоимость стандартного и нестандартного картофеля. Полезные отходы (мелкий и битый картофель, картофель с гнилью) оценивают с учетом кормовых достоинств этих отходов (по средней себестоимости кормовых корнеплодов или зеленой массы силосных культур). Их стоимость, а также стоимость ботвы исключается из общей суммы затрат по выращиванию картофеля. Оставшиеся

затраты распределяют между стандартным и нестандартным картофелем пропорционально его стоимости по продажным ценам.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

#### **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру дисциплины за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.