

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.09.2024 16:56:18

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Декан факультета агробизнеса
_____ Головкова Т.В.

10 июня 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по модулю «Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(цифровой куратор)»**

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Направление подготовки | <u>35.04.04 Агрономия</u> |
| Направленность (профиль) | <u>«Агрономия»</u> |
| Квалификация выпускника | <u>магистр</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Срок освоения ОПОП ВО | <u>2 года</u> |

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов очной формы обучения направления подготовки 35.04.04 Агронимия по учебной практике

Составитель _____

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики, управления и техносферной безопасности протокол №7 «19» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой экономики, управления и
техносферной безопасности _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса
протокол №5 от 4 июня 2024года _____

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Таблица 1 – Контролируемые дидактические единицы

| Контролируемые дидактические единицы | Формируемые компетенции или их части | Оценочные материалы и средства | Количество |
|--|--|--|------------|
| Инструктаж по ТБ. Сбор , внесение в базы данных персональных данных | ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности | Защита отчета о практической подготовке при реализации учебной практики. Вопросы к защите отчета | 5 |
| Работа с основными онлайн –сервисами по оказанию государственных услуг. | | Защита отчета о практической подготовке при реализации учебной практики. Вопросы к защите отчета | 5 |
| Отработка навыков поиска новостей и фактчекинга | | Защита отчета о практической подготовке при реализации учебной практики. Вопросы к защите отчета | 5 |
| Осуществление поиска необходимой информации в сети интернет | | Защита отчета о практической подготовке при реализации учебной практики. Вопросы к защите отчета | 5 |
| Составление и обработка анкет. Проведение анкетирования целевой аудитории | | Защита отчета о практической подготовке при реализации учебной практики. Вопросы к защите отчета | 5 |

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная практика

Таблица 2 – Проверяемые компетенции

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции) | Оценочные материалы и средства |
|--|---|--------------------------------|
| ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности | ИД-1. -Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием ИД-2. --Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям ИД-3. --Проведение опросов и анкетирования по результатам | Вопросы для собеседования |

| | | |
|--|--|--|
| | мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности | |
|--|--|--|

Оценочные материалы и средства для оценки сформированности компетенций

Вопросы по защите отчета по учебной практике:

1. Кто имеет право на сбор персональных данных?
2. Какой нормативный документ является основным в области защиты персональных данных?
3. Для чего собирают персональные данные?
4. Какие данные являются персональными данными?
5. Новые требования в работе с персональными данными
6. Перечислите основные онлайн –сервисы по оказанию государственных услуг
7. Перечислите основные услуги портала Госуслуги
8. Для чего необходим Реестр залогов
9. Перечислите три основные опции сайта Росреестр
10. Какую информацию может предоставить сайт налоговой службы
11. Что такое «факт-чекинг»
12. Основные правила фактчекинга
13. Основные правила поиска информации в сети Интернет
14. Три основных способа поиска информации в сети Интернет
15. Как работает поисковой индекс?
16. Что такое информационный поиск
17. Принципы отбора информации
18. Работа с полученной информацией
19. Основные типы поисковых систем
20. Почему стоит пользоваться несколькими поисковыми системами
21. Правила деловой переписки и письменного этикета.
22. Правила делового общения и речевого этикета.
23. Требования к оформлению документации
24. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
25. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций

| Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции) | Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции) | | |
|--|--|--|--|
| | на базовом уровне | на повышенном уровне | |
| | соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла | соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла | соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла |
| ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития | Студент способен подготовить отчет, но не в полном объеме, на удовлетворительном | Студент способен подготовить отчет, но не в полном объеме. | Студент способен подготовить отчет и ответить на вопросы в полном объеме |

| | | | |
|----------------------|--------|--|--|
| цифровой грамотности | уровне | | |
|----------------------|--------|--|--|

2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Письменные работы по практике учебным планом не предусмотрены.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

- базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);
- повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине зачет с оценкой.

Повторная промежуточная аттестация по практике проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям.

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

| Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции) | Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции) |
|--|--|
| | на базовом уровне |
| | соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла |
| ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности | |