

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.09.2024 16:55:20  
Уникальный программный ключ:  
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4814a0996

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**  
**Кафедра бухгалтерского учета и информационных систем в экономике**

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

Надежда Александровна Середа  
Подписано цифровой подписью:  
Надежда Александровна Середа  
Дата: 2024.06.11 15:49:12 +03'00'

11 июня 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев /1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по производственной практике по профилю специальности ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета  
и информационных систем в экономике, Солдатова Л.И.

Любовь Ивановна  
Солдатова

Подписано цифровой подписью:  
Любовь Ивановна Солдатова  
Дата: 2024.05.30 17:27:04 +03'00'

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 11 от 30 мая 2024 года.

Заведующий кафедрой, Обенко О.Т.

Ольга Тихоновна  
Обенко

Подписано цифровой подписью:  
Ольга Тихоновна Обенко  
Дата: 2024.05.30 11:23:20 +03'00'

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета, Королева Е.В.  
Протокол № 3 от 05 июня 2024 года.

Елена Владимировна  
Королёва

Подписано цифровой подписью:  
Елена Владимировна Королёва  
Дата: 2024.06.05 15:44:41 +03'00'

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

направление подготовки: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Производственная практика по профилю специальности ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
1	Подготовительный	ОК 01 ОК 02	Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики
2	Производственный	ОК 04 ПК 2.1	Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики
3	Аналитический	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Типовое задание Индивидуальное задание	Проверка записи в дневнике практики, проверка отчета по практике
4	Отчетный	ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 4. ЛР 16.	Собеседование	Защита отчета по практике

**1. Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

*личностные результаты освоения дисциплины (далее – ЛР):*

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 16. Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

## 2. Оценочные материалы

### 2.1. Типовые задания:

- 1 Ознакомиться с историей возникновения экономического субъекта и его учредительными документами; изучить организационно-управленческую структуру экономического субъекта;
- 2 Отобразить порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- 3 Оценить правильность ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- 4 Отобразить порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

### 2.2. Вопросы для собеседования:

- 1 Какие виды деятельности осуществляет организация?
- 2 Какими нормативными документами регулируется ведение бухгалтерского учета в организации?
- 3 Какой бухгалтерской документацией оформляются факты хозяйственной жизни, связанные с видами профессиональной деятельности, изученными в ходе практики?
- 4 На каких бухгалтерских счетах осуществляют учет активов и обязательств?
- 5 Какие особенности синтетического и аналитического учета были отмечены при прохождении практики?
- 6 Как осуществляется учет заработной платы в организации?
- 7 Как осуществляется учет кредитов и займов в организации?
- 8 Каковы виды проводимой инвентаризации, ее сроки?
- 9 Каким образом осуществляется расчет заработной платы и удержаний из нее?
- 10 Каким образом определяется финансовый результат деятельности организации по основным видам деятельности и по прочим видам деятельности?
- 11 Как формируется уставный капитал организации?
- 12 Какие виды капитала сформированы в организации?
- 13 Как проводится инвентаризация в организации?
- 14 Какие документы составляются при проведении инвентаризации в организации?
- 15 Как отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?

## 3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатель	Критерии оценивания
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>0-100</b>

## 4. Шкала оценивания выполнения программы

Оценка выполнения программы производственной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).