

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 11.09.2024 17:00:59

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfe588577a1b985ee273ea2795904baac272d0010c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда

Александровна

Серда

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Серда
Дата: 2024.06.11
12:29:48 +03'00'

/Серда Н.А./

«11» июня 2024 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки /специальность/	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Корпоративный менеджмент</u>
Квалификация выпускника	<u>Магистр</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года 4 месяца</u>

Каравеево 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент по производственной практике (Практика по профилю профессиональной деятельности)

Разработчик:
Зав. кафедрой менеджмента и права
Котлярова Л.Д.

Любовь
Дмитриевна
Котлярова

Подписано цифровой
подписью: Любовь
Дмитриевна Котлярова
Дата: 2024.04.27 12:26:05
+03'00'

Утвержден на заседании кафедры «Менеджмент и право»,
протокол №11 от 27.04.2024 г.

Зав. кафедрой менеджмента и права
Котлярова Л.Д.

Любовь
Дмитриевна
Котлярова

Подписано цифровой
подписью: Любовь
Дмитриевна Котлярова
Дата: 2024.04.27 12:26:20
+03'00'

Согласовано:

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В.

Елена Владимировна
Королева

Подписано цифровой подписью:
Елена Владимировна Королева
Дата: 2024.06.05 12:27:57 +03'00'

Протокол № 3 05.06.2024 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Таблица 1 Паспорт фонда оценочных средств

Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Подготовительный этап	ОПК-1Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	23
Практический этап		Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	23
Аналитический этап		Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	23
Отчетный этап	ОПК-2Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; ОПК-3Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ОПК-4Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ОПК-5Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	23

	<p>проекты;</p> <p>ПКос-1Способен осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг;</p> <p>ПКос-2Способен осуществлять разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;</p> <p>ПКос-3Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;</p> <p>ПКос-4Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.</p>		
--	--	--	--

**1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по профилю профессиональной деятельности)**

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 _{ОПК-1} Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИД-2 _{ОПК-1} Применяет современные практики решения профессиональных задач в управленческой сфере	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-2} Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы ИД-2 _{ОПК-2} Проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 _{ОПК-3} Объективно оценивает динамичную, кросс-культурную среду принятия и реализации управленческих решений ИД-2 _{ОПК-3} Формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-	ИД-1 _{ОПК-4} Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью ИД-2 _{ОПК-4} Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегию развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике

модели организаций		
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 _{ОПК-5} Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет научно-исследовательские работы и проекты	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
ПКос-1 Способен осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг	ИД-1 _{ПКос-1} Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ИД-2 _{ПКос-1} Производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ИД-3 _{ПКос-1} Готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
ПКос-2 Способен осуществлять разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ИД-1 _{ПКос-2} Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2 _{ПКос-2} Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3 _{ПКос-2} Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
ПКос-3 Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ИД-1 _{ПКос-3} Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками ИД-2 _{ПКос-3} Планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ИД-3 _{ПКос-3} Организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
ПКос-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ИД-1 _{ПКос-4} Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка ИД-2 _{ПКос-4} Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики ИД-3 _{ПКос-4} Осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И СРЕДСТВА ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль сформированности компетенций осуществляется в ходе собеседования при защите отчета по практике.

Вопросы для собеседования при защите отчета по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходили практику?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация?
4. Какова структура управления организацией?
5. Как осуществляется взаимодействие служб управления персоналом, плановым отделом и структурными подразделениями организации?
6. Как осуществляется регламентация деятельности структурных подразделений?
7. Как осуществляется процесс подбора кадров, какие основные причины текучести кадров?
8. Какая система материального и морального стимулирования персонала разработана в организации?
9. Назовите основные функции аппарата управления предприятия.
10. Назовите профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).
11. Как осуществляется нормирование труда?
12. Какую систему работы с кадрами использует организация (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом и др.)?
13. Перечислите используемые организацией формы оплаты труда по категориям персонала.
14. Охарактеризуйте систему стратегического управления в организации.
15. Перечислите элементы внешней и внутренней среды организации, оказывающих влияние на деятельность организации;
16. Каковы основные экономические показатели деятельности организации, их динамика и причины изменения?
17. Назовите основные каналы поступления доходов в организации.
18. Сформулируйте основные выводы по характеристике организации.
19. Какова тема индивидуального задания?
20. Сформулируйте основные выводы по теме индивидуального задания.
21. Каковы основные направления и перспективы развития организации?
22. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
23. Какие задания вы выполняли в ходе прохождения практики?

Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно»	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимума	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимума

	50-64% от максимального балла	мального балла	мального балла
ИД-1 _{ОПК-1} Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИД-2 _{ОПК-1} Применяет современные практики решения профессиональных задач в управленческой сфере	Осуществляет постановку профессиональных практических и (или) исследовательских задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, но испытывает затруднения с конкретизацией основных элементов введения научного исследования; решает практические и (или) исследовательские задачи в управленческой сфере, допуская при этом погрешности в расчетах.	Осуществляет постановку профессиональных практических и (или) исследовательских задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки; решает практические и (или) исследовательские задачи в управленческой сфере, допуская при этом неточности в расчетах.	Осуществляет постановку профессиональных практических и (или) исследовательских задач, используя понятийный аппарат экономической организационной и управленческой науки; решает практические и (или) исследовательские задачи в управленческой сфере.
ИД-1 _{ОПК-2} Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы ИД-2 _{ОПК-2} Проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы	Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы; проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы, допуская при этом неточности в интерпретировании результатов исследования	Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы; проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы, допуская при этом неточности в интерпретировании результатов исследования	Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы; проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы, допуская при этом неточности в интерпретировании результатов исследования
ИД-1 _{ОПК-3} Объективно оценивает динамичную, кросс-культурную среду принятия и реализации управленче-	Объективно оценивает динамичную, кросс-культурную среду принятия и	Объективно оценивает динамичную, кросс-культурную среду принятия и	Объективно оценивает динамичную, кросс-культурную среду принятия и

<p>ских решений ИД-2_{ОПК-3} Формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>	<p>реализации управленческих решений, но испытывает затруднения при их критической оценке; формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>	<p>реализации управленческих решений; формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности, допускает при этом неточности в интерпретировании результатов исследования</p>	<p>реализации управленческих решений; формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>
<p>ИД-1_{ОПК-4} Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью; ИД-2_{ОПК-4} Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегию развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации</p>	<p>Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью, при этом испытывает затруднения в оценке новых рыночных возможностей; разрабатывает стратегию развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации</p>	<p>Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью; Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, но допускает неточности при разработке стратегии развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации</p>	<p>Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью; Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегию развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации</p>
<p>ИД-1_{ОПК-5} Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях ИД-2_{ОПК-5} Выполняет научно-исследовательские работы и проекты</p>	<p>Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские работы и проекты, при этом затрудняется в интерпретировании результатов исследования</p>	<p>Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские работы и проекты, допускает при этом неточности в интерпретировании результатов исследования</p>	<p>Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские работы и проекты,</p>
<p>ИД-1_{ПКос-1} Знаком с требованиями законодательства Рос-</p>	<p>Знаком с требованиями законодатель-</p>	<p>Знаком с требованиями законодатель-</p>	<p>Знаком с требованиями законодатель-</p>

<p>сийской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ИД-2пк_{ос}-1 Производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ИД-3пк_{ос}-1 Готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>ства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта при этом затрудняется в интерпретировании результатов анализа; готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг, но испытывает затруднения при их составлении</p>	<p>ства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта при этом затрудняется в интерпретировании результатов проверки; готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>ства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг.</p>
<p>ИД-1пк_{ос}-2 Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2пк_{ос}-2 Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3пк_{ос}-2 Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения</p>	<p>Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения при этом испытывает затруднения при создании организационной структуры; определяет задачи персонала структурного подразделения при этом испытывает затруднения при организации работы персонала</p>	<p>Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; определяет задачи персонала структурного подразделения при этом испытывает затруднения при организации работы персонала</p>	<p>Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения.</p>
<p>ИД-1пк_{ос}-3 Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками</p>	<p>Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по</p>	<p>Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по</p>	<p>Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по</p>

<p>ИД-2_{ПКос-3} Планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3} Организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками</p>	<p>управлению рисками;</p> <p>планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;</p> <p>но испытывает затруднения при организации и координации интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками,</p>	<p>управлению рисками;</p> <p>планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;</p> <p>но испытывает затруднения при организации и координации интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками</p>	<p>управлению рисками;</p> <p>планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;</p> <p>организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению</p>
<p>ИД-1_{ПКос-4} Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка</p> <p>ИД-2_{ПКос-4} Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики</p> <p>ИД-3_{ПКос-4} Осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ</p>	<p>Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка; разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической политики но испытывает затруднения при разработке инновационной политики; осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, но испытывает затруднения при бюджетировании и мониторинге выполнения проектов и программ</p>	<p>Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка; разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики; осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, но испытывает затруднения при бюджетировании и мониторинге выполнения проектов и программ</p>	<p>Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка; разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики; осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ</p>

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине экзамен.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине экзамен.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру дисциплины за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Примечание:

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Таблица 4–Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	на базовом уровне соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
ИД-1опк-1 Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИД-2опк-1 Применяет современные практики решения профессиональных задач в управленческой сфере	Осуществляет постановку профессиональных практических и (или) исследовательских задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, но испытывает затруднения с конкретизацией основных элементов введения научного исследования; решает практические и (или) исследовательские задачи в управленческой сфере, допуская при этом погрешности в расчетах.
ИД-1опк-2 Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы ИД-2опк-2 Проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы	Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы; проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы, допускает при этом неточности в интерпретировании результатов исследования
ИД-1опк-3 Объективно оценивает динамич-	Объективно оценивает динамичную,

<p>ную, кросс-культурную среду принятия и реализации управленческих решений ИД-2_{ОПК-3} Формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>	<p>кросс-культурную среду принятия и реализации управленческих решений, но испытывает затруднения при их критической оценке; формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>
<p>ИД-1_{ОПК-4} Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью; ИД-2_{ОПК-4} Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегию развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации</p>	<p>Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью, при этом испытывает затруднения в оценке новых рыночных возможностей; разрабатывает стратегию развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации</p>
<p>ИД-1_{ОПК-5} Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях ИД-2_{ОПК-5} Выполняет научно-исследовательские работы и проекты</p>	<p>Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские работы и проекты, при этом затрудняется в интерпретировании результатов исследования</p>
<p>ИД-1_{ПКос-1} Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ИД-2_{ПКос-1} Производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ИД-3_{ПКос-1} Готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта при этом затрудняется в интерпретировании результатов анализа; готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг но испытывает затруднения при их составлении</p>
<p>ИД-1_{ПКос-2} Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2_{ПКос-2} Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3_{ПКос-2} Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения</p>	<p>Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения при этом испытывает затруднения при создании организационной структуры; определяет задачи персонала структурного подразделения при этом испытывает затруднения при организации работы персонала</p>
<p>ИД-1_{ПКос-3} Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками ИД-2_{ПКос-3} Планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками; планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;</p>

ИД-3 _{ПКос-3} Организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками	но испытывает затруднения при организации и координации интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками,
ИД-1 _{ПКос-4} Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка ИД-2 _{ПКос-4} Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики ИД-3 _{ПКос-4} Осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ	Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка: разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической политики но испытывает затруднения при разработке инновационной политики; осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, но испытывает затруднения при бюджетировании и мониторинге выполнения проектов и программ