

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.09.2024 13:37:22

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20fec58d577a1b985ee225ea27559d47aa0c272d1b010c0c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан архитектурно-строительного  
факультета

\_\_\_\_\_ С.В. Цыбакин

15 мая 2024 года

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

факультативного блока «Консультант в области развития цифровой  
грамотности населения (цифровой куратор)»

Направление подготовки  
/Специальность

08.04.01 Строительство

Направленность (профиль)

«Теория и проектирование зданий и  
сооружений»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная (очно-заочная)

Срок освоения ОПОП ВО

2 года (2 года 4 месяца)

Караваяево 2024

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по учебной практике факультативного блока «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Разработчик(и) программы:  
Заведующий кафедрой  
строительных конструкций \_\_\_\_\_ Гуревич Т.М.

Утвержден на заседании кафедры строительных конструкций,  
протокол № 8 от 18.04.2024

Заведующий кафедрой  
строительных конструкций \_\_\_\_\_ Гуревич Т.М.

Согласовано:  
Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета

Примакина Е.И. \_\_\_\_\_  
протокол № 5 от 15.05.2024

## ПАСПОРТ фонда оценочных средств

Таблица 1

Модуль (раздел) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
<p><b>1. Подготовительный</b> Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p><b>2. Практический</b> Правила оформления информационно-презентационных материалов. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан.</p> <p><b>3. Отчетный</b> Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий</p> <p>ПКос-8 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Тестовые задания</p>	<p>60</p>

# 1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий</p> <p>ПКос-8. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации</p> <p>ПКос-8.1. Способен к подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>ПКос-8.2. Способен к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>ПКос-8.3. Способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.4. Способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.6. Способен к подготовке сводной отчетной информации</p>	<p>Тестовые задания</p>

## Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Тестовые задания (компьютерное тестирование)

*Выберите один правильный ответ*

**Что собой представляет сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления?**

+информация

текст

база данных

свойства

**Какая информация существует вне и независимо от человеческого сознания?**

+объективная  
субъективная  
полная  
точная

**Какая информация, которой достаточно для понимания и принятия решений?**

объективная  
субъективная  
+полная  
точная

**Какая информация, которая определяется степенью ее близости к реальному состоянию объекта, процесса, явления и т. п.?**

объективная  
субъективная  
полная  
+точная

**Какая информация, которая отражает истинное положение дел?**

+достоверная  
актуальная  
полезная

**Какая информация является важной для настоящего времени, злободневной, насущной?**

достоверная  
+актуальная  
полезная

**Какая информация оценивается по тем задачам, которые можно решить с ее помощью?**

достоверная  
актуальная  
+полезная

**Что собой представляет процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления?**

+информационные технологии  
инструментарий информационной технологии  
программное обеспечение  
системы управления базами данных

**Что собой представляет один или несколько взаимосвязанных программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы с которыми позволяет достичь поставленную пользователем цель?**

информационные технологии  
+инструментарий информационной технологии  
программное обеспечение  
системы управления базами данных

## **Как обеспечить в Excel перенос слов в ячейке (разместить текст в ячейке на нескольких строках)?**

написать первое слово, нажать клавишу «enter», затем написать второе слово, нажать клавишу «enter» и т. д. высота ячейки будет автоматически расширяться  
выполнить команду сервис → язык → расстановка переносов

записать в ячейке все предложение и, не закрывая ее, выполнить команду формат → ячейки. на вкладке «выравнивание» установить флажок «переносить по словам»

+ записать в ячейке все предложение. нажать клавишу «enter». вновь выделить эту ячейку. выполнить команду формат → ячейки и на вкладке «выравнивание» установить флажок «переносить по словам». установить необходимые ширину и высоту ячейки

## **Как в Excel сделать рамку вокруг выделенной группы ячеек?**

для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент «Прямоугольник» Инструментальной панели «Рисование»

для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент «Надпись» Инструментальной панели «Рисование»

+ для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка «Граница» диалогового окна «Формат ячеек»

для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка «Вид» диалогового окна «Формат ячеек»

## **Что позволяет в Excel делать команда ФОРМАТ → АВТОФОРМАТ?**

вызвать на экран диалоговое окно «Формат ячеек», в котором можно выбрать необходимые параметры форматирования ячеек

эта команда используется для форматирования таблиц только в текстовом редакторе Word

+ окно в котором можно выбрать шаблон типового оформления ячеек

автоматически форматирует выделенную область ячеек в соответствии с установками, заданными «по умолчанию»

## **Чем отличается в Excel применение клавиш со стрелками от их применения вместе с нажатой клавишей «Ctrl»?**

ничем

+ при нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к перемещению курсора в конец (начало) или к первому (последнему) столбцу, в зависимости от выбранного направления стрелки

при нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к выделению группы ячеек в направлении выбранной стрелки

при нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к отмене выделения ячеек в направлении стрелки

## **Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel?**

щелкнуть на клавише Esc

выполнить команду Вид → Отменить выделение

щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении

+ щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа

## **Как пропорционально изменить размеры вставленного в Excel рисунка?**

выполнить команду Вид → Объект. В открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры вставленного рисунка

выполнить команду Формат → Объект и в открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры рисунка

+ выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид крестик и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении)

выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид песочных часов и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении)

**Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?**

Windows Word

Microsoft Word

Microsoft Excel

+ Microsoft PowerPoint

**Назначение программы Microsoft PowerPoint?**

для обеспечения правильной работы процессора компьютера

+ для проведения мультимедийных презентаций

для набора и редактирования текста

для работы с таблицами и диаграммами

**С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft PowerPoint?**

+ показ слайдов → начать показ

начать показывать слайды → ок

пуск → начать показ слайдов

файл → начать показ слайдов

**Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе Microsoft PowerPoint?**

файл → изменить внешнее оформление

+ формат → оформление слайда

правка → вид → изменить внешнее оформление слайда

показ слайдов → изменить шаблон

**Какой последовательностью команд можно добиться анимации перехода между слайдами в программе Microsoft PowerPoint?**

файл → изменить анимацию переходов

вид → анимация → изменить

+ показ слайдов → эффекты анимации

правильные все ответы а, б и в

**Для изменения анимации объектов внутри слайда в программе Microsoft PowerPoint нужно нажать?**

+ показ слайдов → настройка анимации

параметры → настройка → анимация

анимация → настройка

настройка → анимация → настройка анимации

**Как добавить новый слайд в программе Microsoft PowerPoint?**

файл → добавить новый слайд  
вид → слайд → добавить новый  
слайд → новый  
+ вставка → создать слайд

**Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?**

Tab  
Alt + Shift  
Enter  
+ Esc

**В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных?**

+ когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени  
для удобства набора текста  
когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере  
когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти

**С чего всегда начинается создание базы данных?**

+ с разработки структуры ее таблиц  
с запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных  
с создания макета документа  
с собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

**Что означает – уникальное поле?**

+ поле, значения в котором не могут повторяться  
поле, которому присваиваются числовые значения  
поле, которое состоит только из цифр  
поле, которое имеет как числовые, так и дробные значения

**Устройство ввода информации с листа бумаги называется:**

- a. Плоттер
- b. Стример
- c. Драйвер
- d. Сканер

Ответ: d

**В какой системе счисления работает компьютер?**

- a. В двоичной
- b. в шестнадцатеричной
- c. в десятичной
- d. все ответы правильные

Ответ: a

**Драйвер - это:**

- a. устройство длительного хранения информации
- b. программа, управляющая конкретным внешним устройством
- c. устройство ввода
- d. устройство вывода

Ответ: b

**Программа - это:**

- a. алгоритм, записанный на языке программирования



- b. набор команд операционной системы компьютера
- c. ориентированный граф, указывающий порядок исполнения команд компьютера
- d. протокол взаимодействия компонентов компьютерной сети

Ответ: a

**При подключении компьютера к телефонной сети используется:**

- a. модем
- b. факс
- c. сканер
- d. принтер

Ответ: a

**Укажите устройство и для ввода, и для вывода информации**

- a. дигитайзер
- b. Принтер
- c. Жесткий диск
- d. Сканер

Ответ: d

**Какое устройство ПК предназначено для вывода информации?**

- a. Процессор
- b. Монитор
- c. Клавиатура
- d. Сканер

Ответ: b

**К внешней памяти относятся:**

- a. модем, жесткий диск,
- b. сканер, жесткий диск,
- c. жесткий диск, флеш-память,
- d. ОЗУ, флеш-память.

Ответ: c

**В состав процессора входят:**

- a. устройства записи информации, чтения информации
- b. арифметико-логическое устройство, устройство управления
- c. устройства ввода и вывода информации
- d. устройство для чтения информации

Ответ: b

**Перед отключением компьютера информацию можно сохранить**

- a. в оперативной памяти
- b. во внешней памяти
- c. в контроллере магнитного диска

Ответ: b

**Тип принтеров, при котором изображение создается путем механического давления на бумагу через ленту с красителем -**

- a. ударного типа (матричные)
- b. струйные
- c. лазерные
- d. термические

Ответ: а

**Мониторы не бывают**

- а. монохромных
- б. жидкокристаллических
- с. на основе ЭЛТ
- д. инфракрасных

Ответ: д

**При отключении компьютера вся информация стирается**

- а. на CD-ROM диске
- б. в оперативной памяти
- с. на гибком диске
- д. на жестком диске

Ответ: б

**Считая, что каждый символ кодируется одним байтом, определите, чему равен информационный объем в слове: Квадрат**

- а. 54 бит
- б. 56 бит
- с. 88 бит
- д. 7 бит

Ответ: б

**Значение выражения  $116 + 108 * 102$  в двоичной системе счисления равно:**

- а. 101012
- б. 101112
- с. 111012
- д. 110012

Ответ: б

**Строки в рабочей книге MS Excel обозначаются:**

- а. римскими цифрами
- б. русскими буквами
- с. латинскими буквами
- д. арабскими цифрами

Ответ: д

**В ответе укажите номера тех функций, которые относятся к категории статистические:**

- а. МИН
- б. МАКС
- с. СУММ
- д. СРЗНАЧ
- е. ЕСЛИ

Ответ: а б д

**Стремительное накопление информации в современном обществе потребовало от человека**

- а. разрабатывать специальные средства хранения информации
- б. разрабатывать средства обеспечивающие избирательные подход к информации
- с. обеспечивать себя средствами, позволяющими накапливать информацию

Ответ: b

**С помощью языка SQL нельзя:**

- a. написать исполняемую программу, которая будет осуществлять взаимодействие с БД
- b. задавать права доступа к данным в базах данных
- c. добавить, удалить или изменить данные в базе данных

Ответ: a

**Изобретение книгопечатания позволило?**

- a. впервые позволило передавать сложную информацию в виде рисунков
- b. оперативно передавать информацию в любые уголки земли
- c. распространять большие объемы информации

Ответ: c

**Что, по мнению некоторых экспертов, не входит в состав информационной системы?**

- a. технические средства
- b. идеология работы с информацией
- c. методы и технологии работы с информацией
- d. персонал

Ответ: d

**Какие возможности открывают информационные системы перед аналитиками?**

- a. ориентироваться на запросы и желания потребителей
- b. моделировать варианты деловых отношений
- c. осознанно выбирать стратегию предприятия

Ответ: b

**База данных - это:**

- a. специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
- b. произвольный набор информации;
- c. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- d. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- e. компьютерная программа, позволяющая в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта.

Ответ: a

**В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:**

- a. исключительно однородная информация (данные только одного типа);
- b. только текстовая информация;
- c. неоднородная информация (данные разных типов);
- d. только логические величины;
- e. исключительно числовая информация;

Ответ: c

**Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:**

- a. прикладного программного обеспечения.
- b. операционной системы;

- с. уникального программного обеспечения;
- d. системного программного обеспечения;
- е. систем программирования;

Ответ: е

**Какая наименьшая единица хранения данных БД?**

- a. хранимое поле
- b. хранимый файл
- с. ничего из вышеперечисленного
- d. хранимая запись
- е. хранимый байт

Ответ: а

**Как называется набор хранимых записей одного типа?**

- a. хранимый файл
- b. представление базы данных
- с. ничего из вышеперечисленного
- d. логическая таблица базы данных
- е. физическая таблица базы данных

Ответ: а

**Причинами низкой эффективности проектируемых БД могут быть:**

- a. количество подготовленных документов
- b. большая длительность процесса структурирования
- с. скорость работы программных средств
- d. скорость заполнения таблиц
- е. недостаточно глубокий анализ требований

Ответ: b, е

**Система управления базами данных (СУБД) - это?**

- a. это совокупность баз данных
- b. это совокупность нескольких программ, предназначенных для совместного использования БД многими пользователями
- с. состоит из совокупности файлов, расположенных на одной машине
- d. это совокупность языковых и программных средств, предназначенных для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями
- е. это совокупность программных средств, для создания файлов в БД

Ответ: d

**База данных — это средство для ...**

- a. хранения, поиска и упорядочения данных
- b. поиска данных
- с. хранения данных
- d. сортировки данных
- е. обработки информации

Ответ: а

**Основные требования, предъявляемые к базе данных?**

- a. адаптивность и расширяемость
- b. восстановление данных после сбоев
- с. распределенная обработка данных
- d. контроль за целостностью данных

е. все ответы

Ответ: е

### **Что входит в функции СУБД?**

- a. создание структуры базы данных
- b. загрузка данных в базу данных
- c. предоставление возможности манипулирования данными
- d. проверка корректности прикладных программ, работающих с базой данных
- e. обеспечение логической и физической независимости данных
- f. защита логической и физической целостности базы данных
- g. управление полномочиями пользователей на доступ к базе данных

Ответ: a b c e f g

### **Основные средства СУБД для работы пользователя с базой данных:**

- a. язык запросов
- b. графический интерфейс
- c. алгоритмический язык Паскаль
- d. разрабатываемые пользователем программы

Ответ: a b

### **Что дает логическая и физическая независимость данных?**

- a. изменение прикладных программ не приводит к изменению физического представления базы данных
- b. изменение программ СУБД не приводит к изменению физического представления данных
- c. изменение физического представления данных не приводят к изменению прикладных программ

Ответ: a c

### **При каких условиях система меняет данные в базе данных?**

- a. по завершению транзакции
- b. по оператору commit
- c. по указанию администратора
- d. по оператору модификации данных

Ответ: a b

### **Формы аттестации по итогам практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и его публичного представления. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

К отчетным документам о прохождении ознакомительной практики относятся:

– отчет о прохождении ознакомительной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Отчет заверяется подписью научного руководителя и руководителя практики.

*Содержание отчета.* Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. План ознакомительной практики.
3. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

4. Основная часть, содержащая:

- описание структуры факультета и кафедры;
- анализ существующей научной информации по предполагаемой теме исследования;

5. Заключение, включающее:

- индивидуальные выводы о результатах прохождения ознакомительной практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

*Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета о практике:* отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Liberation Serif, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 7-10 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде ответственному за проведение ознакомительной практики преподавателю.

При оценке работы в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы (посещение базы работ и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Для оценивания практики применяется рейтинговая оценка (табл. 3).

Таблица 3

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	35
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	20
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	5
Отчет по итогам практики	20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>Max 100</b>

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации</p> <p>ПКос-8.1. Способен к подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>ПКос-8.2. Способен к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>ПКос-8.3. Способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.4. Способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.6. Способен к подготовке сводной отчетной информации</p>	<p>студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с замечаниями по содержанию и оформлению, студент освоил базовые приемы обработки и представления информации, использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, но испытывает незначительные затруднения.</p> <p>После исправления замечаний студент может проходить дальнейшее</p>	<p>студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с некоторыми замечаниями по содержанию и оформлению, студент с достаточной долей самостоятельности применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации; способен к участию в подготовке презентационных материалов для про-</p>	<p>студент выполнил программу практики, отчет по практике подготовлен в соответствии с требованиями по оформлению и содержанию, студент с высокой долей самостоятельности применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации; способен к участию в подготовке презентационных</p>

	<p>обучение по программе</p>	<p>ведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием, к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий; способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к подготовке сводной отчетной информации</p>	<p>материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием, к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий; способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к подготовке сводной отчетной информации</p>
--	------------------------------	---	---



## 2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине **зачет с оценкой**.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенций считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенций считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

## 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине **зачет с оценкой**.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру практики за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

**Оценочные материалы и средства для проведения повторной промежуточной аттестации** выбираются из числа оценочных средств по модулям (разделам), которые не освоены студентом.

*Примечание:*

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций по повторной промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с замечаниями

<p>ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации</p> <p>ПКос-8.1. Способен к подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>ПКос-8.2. Способен к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>ПКос-8.3. Способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.4. Способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.6. Способен к подготовке сводной отчетной информации</p>	<p>по содержанию и оформлению и подлежит исправлению, студент освоил базовые приемы обработки и представления информации, использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, но испытывает незначительные затруднения.</p> <p>После исправления замечаний студент может проходить дальнейшее обучение по программе</p>
--	--