

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель методической  
комиссии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

## **Трудовое право**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и право**

Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе: 36  
аудиторные занятия 143,5  
самостоятельная работа

Программу составил(и):

доцент, кандидат политических наук, доцент, Смирнов Сергей Владимирович \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Трудовое право**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Корпоративный менеджмент"  
утвержденного учёным советом вуза от 21.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**«Менеджмент и право»**

Протокол от 27.04.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета , протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель	умение ориентироваться в системе трудового законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу предпринимательской деятельности
------	---

Задачи: - Познакомиться с законодательной базой РФ по трудовому праву;  
 - Изучить историю трудового права;  
 - Провести сравнительную оценку субъектов трудового права;  
 - Самостоятельно применять правовой инструмент для решения практических ситуаций

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	1675631
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--	--

**ПКос-2: Способен осуществлять разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения**

**Знать:**

Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения

**Уметь:**

Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения

**Владеть:**

Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	Итого			
4 (2.2)				
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	26	26	26	26
Консультации	0,5	0,5	0,5	0,5
Итого ауд.	36	36	36	36

Контактная работа	36,5	36,5	36,5	36,5
Сам. работа	143,5	143,5	143,5	143,5
Итого	180	180	180	180

#### 4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права					
1.1	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права /Тема/	4	0			
1.2	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права /Лек/	4	1	ПКос-2	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.3	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права /Пр/	4	2	ПКос-2	Л1.1 Э1	
1.4	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права /Ср/	4	35,5	ПКос-2	Л1.1 Э1	

УП: оз38.04.02\_магистр\_менеджмент\_2024-2025.plx

	Раздел 2. Правовое регулирование трудоустройства. Трудоустройство иностранных граждан и лиц без гражданства. Защита персональных данных.					
2.1	Правовое регулирование трудоустройства. Трудоустройство иностранных граждан и лиц без гражданства. Защита персональных данных /Тема/	4	0			
2.2	Правовое регулирование трудоустройства. Трудоустройство иностранных граждан и лиц без гражданства. Защита персональных данных /Лек/	4	1	ПКос-2	Л1.1 Э1	
2.3	Правовое регулирование трудоустройства. Трудоустройство иностранных граждан и лиц без гражданства. Защита персональных данных /Пр/	4	4	ПКос-2	Л1.1 Э1	
2.4	Правовое регулирование трудоустройства. Трудоустройство иностранных граждан и лиц без гражданства. Защита персональных данных /Ср/	4	40	ПКос-2	Л1.1 Э1	
	Раздел 3. Трудовой договор					
3.1	Трудовой договор /Тема/	4	0			
3.2	Трудовой договор /Лек/	4	4	ПКос-2	Л1.1 Э1	
3.3	Трудовой договор /Пр/	4	10	ПКос-2	Л1.1 Э1	
3.4	Трудовой договор /Ср/	4	34	ПКос-2	Л1.1 Э1	
	Раздел 4. Правовое регулирование охраны труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.					

4.1	Правовое регулирование охраны труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. /Тема/	4	0			
4.2	Правовое регулирование охраны труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. /Лек/	4	4	ПКос-2	Л1.1 Э1	
4.3	Правовое регулирование охраны труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. /Пр/	4	10	ПКос-2	Л1.1 Э1	
4.4	Правовое регулирование охраны труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. /Ср/	4	34	ПКос-2	Л1.1 Э1	
4.5	Правовое регулирование охраны труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. /Конс/	4	0,5	ПКос-2	Л1.1 Э1	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Репетева О. Е.	Трудовое право: учебное пособие	Тольятти: ТГУ, 2016

УП: oz38.04.02\_магистр\_менеджмент\_2024-2025.plx

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Кольшко М. П., сост.	Трудовое право: практикум для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент», очно-заочной формы обучения	Караваев: Костромская ГСХА, 2021

#### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Трудовое право
----	----------------

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.4	Электронная библиотека академии

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
--	-----------------------------	---	--

Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	100	Столы ученические 2-местные 10 шт.; стулья 21 шт.; Доска аудиторная ДА-23з (100*300); учебно-информационные плакаты
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	100	Столы ученические 2-местные 10 шт.; стулья 21 шт.; Доска аудиторная ДА-23з (100*300); учебно-информационные плакаты
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	101	Столы ученические 11 шт., стулья ученические 26 шт., доска настенная 3-эл. магнитная ДН-32М, тематические стенды 2 шт., учебно-информационные плакаты

УП: оз38.04.02\_магистр\_менеджмент\_2024-2025.plx

Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	101	Столы ученические 11 шт., стулья ученические 26 шт., доска настенная 3-эл. магнитная ДН-32М, тематические стенды 2 шт., учебно-информационные плакаты
--	---	-----	---