

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонков Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025.06.04 11:18:31
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2025.06.04 11:18:31
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2025.06.11 11:19:00
+03'00'

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки /	
Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль) /	
Специализация	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года, 0 месяцев</u>

Общая	<u>3 З.ЕД.</u>
Часов по учебному	
в том числе:	<u>108</u>
аудиторные занятия	<u>52</u>
самостоятельная работа	<u>55,1</u>

Программу составил(и):					
ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Котлярова Любовь Дмитриевна	доцент	кандидат экономическ их наук	заведующий кафедрой	МиП	

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансы и кредит"
утвержденного учёным советом вуза от 19.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и право»

Протокол от 29.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Экономический факультет, протокол №3 от 04.06.2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:

являются формирование у студентов базовой системы знаний в области теории менеджмента, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления предприятиями различных форм собственности.

Задачи:

- обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента; функциям менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления организацией и ее подсистемами;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:

Б1.В

2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Социология

Деловые коммуникации

Правоведение

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Знать:

- Основные методы классификации и оценки источников информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения, соответствия для решения поставленной задачи;
- Принципы и технологию поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации,

Уметь:

- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ, в том числе, проведения финансового анализа и бюджетирования, управления денежными потоками;
- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления

Владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;
- методами качественной оценки, аналитической и синтетической обработки информации;

ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку

Знать:

- Методы, техники, технологии управления различными видами риска
- Основные понятия и концепции финансового менеджмента

Уметь:

- Формировать формы отчетности, дорожной карты для мониторинга и разработки мероприятий по воздействию на риски;
- Применять технологии управления организацией в условиях риска на основе анализа экономической оценки

Владеть:

- Навыками формирования возможных вариантов решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатков, определения возможных последствий различных вариантов решений задачи
- Методами оценки и выбора оптимальных способов решения профессиональных задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

- Принципы развития и закономерности управления организацией
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- Методы определения совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели

Уметь:

- Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
- Разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации
- Распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования

Владеть:

- Навыками распределения полномочий и ответственности
- Навыками эффективного социального взаимодействия с учетом особенностей поведения различных групп людей;
- Навыками работы в команде, эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды.

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
Консультации	0,9	0,9	0,9	0,9
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52,9	52,9	52,9	52,9
Сам. работа	55,1	55,1	55,1	55,1
Итого	108	108	108	108

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Основы менеджмента					
1.1	Основы менеджмента /Тема/	5	0			
1.2	Основы менеджмента /Лек/	5	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
1.3	Основы менеджмента /Пр/	5	2	УК-3	Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Э1	
1.4	Основы менеджмента /Ср/	5	5	УК-3	Л1.1 Л1.6 Л1.9 Л1.11 Э1	
1.5	Научные подходы к менеджменту /Тема/	5	0			
1.6	Научные подходы к менеджменту /Лек/	5	1	УК-3	Л1.1 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Э1	
1.7	Научные подходы к менеджменту /Пр/	5	2	УК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.6 Л1.9 Л1.11 Э1	
1.8	Научные подходы к менеджменту /Ср/	5	5	УК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Э1	
1.9	Организация как основа менеджмента /Тема/	5	0			
1.10	Организация как основа менеджмента /Лек/	5	2	УК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.6 Л1.11 Э1	
1.11	Организация как основа менеджмента /Пр/	5	2	УК-3	Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Э1	

1.12	Организация как основа менеджмента /Ср/	5	5	УК-3	Л1.1 Л1.6 Л1.9 Л1.10 Э1	
1.13	Основные функции менеджмента /Тема/	5	0			
1.14	Основные функции менеджмента /Лек/	5	2	УК-3 ПКос-1 ПКос-5	Л1.1 Л1.6 Л1.8 Л1.10 Э1	
1.15	Основные функции менеджмента /Пр/	5	4	УК-3 ПКос-1 ПКос-5	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Э1	
1.16	Основные функции менеджмента /Ср/	5	5	УК-3 ПКос-1 ПКос-5	Э1	
1.17	Мотивация деятельности в менеджменте /Тема/	5	0			
1.18	Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	5	2	УК-3 ПКос-1 ПКос-5	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
1.19	Мотивация деятельности в менеджменте /Пр/	5	4	УК-3 ПКос-1 ПКос-5	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
1.20	Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/	5	6	УК-3 ПКос-1 ПКос-5	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
1.21	Организация как функция менеджмента /Тема/	5	0			
1.22	Организация как функция менеджмента /Лек/	5	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
1.23	Организация как функция менеджмента /Пр/	5	4	УК-3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
1.24	Организация как функция менеджмента /Ср/	5	5	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.11 Э1	
	Раздел 2. Технологии управления организацией					
2.1	Стили руководства /Тема/	5	0			
2.2	Стили руководства /Лек/	5	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.11 Э1	
2.3	Стили руководства /Пр/	5	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.8 Э1	
2.4	Стили руководства /Ср/	5	4	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.5	Процесс принятия решений /Тема/	5	0			
2.6	Процесс принятия решений /Лек/	5	2	УК-3 ПКос-1 ПКос-5	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.9 Э1	

2.7	Процесс принятия решений /Пр/	5	4	УК-3 ПКос-1 ПКос-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
2.8	Процесс принятия решений /Ср/	5	5	УК-3 ПКос-1 ПКос-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
2.9	Управление конфликтами и стрессами в организации /Тема/	5	0			
2.10	Управление конфликтами и стрессами в организации /Лек/	5	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
2.11	Управление конфликтами и стрессами в организации /Пр/	5	4	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
2.12	Управление конфликтами и стрессами в организации /Ср/	5	5	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
2.13	Руководство: власть и личное влияние /Тема/	5	0			
2.14	Руководство: власть и личное влияние /Лек/	5	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
2.15	Руководство: власть и личное влияние /Пр/	5	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
2.16	Руководство: власть и личное влияние /Ср/	5	5	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
2.17	Деловое общение /Тема/	5	0			
2.18	Деловое общение /Лек/	5	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
2.19	Деловое общение /Пр/	5	4	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
2.20	Деловое общение /Ср/	5	5,1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	
2.21	Консультации /Конс/	5	0,9	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Котлярова Л. Д., сост.	Менеджмент: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
ЛП.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К°, 2022
ЛП.3	Набоков В. И.	Менеджмент: Практикум: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2023
ЛП.4	Набоков В. И.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023
ЛП.5	Маслова Е. Л.	Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2023
ЛП.6	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник	Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2023
ЛП.7	Николаева М. А., Калугина С. А.	Маркетинг: учебник и практикум	Москва: Дашков и К°, 2023
ЛП.8	Набоков В. И.	Менеджмент: Практикум: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2023
ЛП.9	Набоков В. И.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023
ЛП.10	Маслова Е. Л.	Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2023
ЛП.11	Набоков В. И.	Основы менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Менеджмент
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.3	Электронная библиотека академии

7.ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Название	Описание
Интерактивные имитационные технологии обучения (игровые)	Использование игровых элементов технологии обучения деятельности: деловая игра, ролевая игра, имитационно-ролевая игра, стажировка с распределением ролей, учебная блиц-игра, имитационный тренинг или т.п.
Технология программированного обучения	Создание условий для приобретения знаний, умений и навыков обучающимся за счет пошагового алгоритма усвоения материала, может осуществляться с помощью обучающей программы. Обучение на основе пошагового алгоритма деятельности, разработанного на основе представлений педагога о психических

	познавательных процессах, способных привести к планируемым результатам обучения.
--	--

8. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Вид
103	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийное оборудование: Компьютер DNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Лек
103	Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	Мультимедийное оборудование: Компьютер pDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Пр
103	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование: КомпьютерDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Конс
220э	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Компьютер DEPO Racex 140 SSE i5_2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/CAR3WS 9 ед. Монитор 19" SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. Стол�ы ученические 14 шт., стулья ученические 24шт.	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Ср