

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 06.06.2024 15:44:54

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2024.06.11 15:14:00 +03'00'

/Середа Н.А./

11 июня 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки /специальность/	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года, 4 года 6 месяцев</u>

Каравеево 2024

Программа составлена на основании ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Разработчик:

заведующий кафедрой Исина Н.Ю.

Наталья

Юрьевна Исина

Подписано цифровой подписью:
Наталья Юрьевна Исина
Дата: 2024.04.19 11:30:08 +03'00'

Утверждена на заседании кафедры финансов и кредита,
протокол №8 от 19.04.2024 г.

Заведующий кафедрой Исина Н.Ю.

Наталья Юрьевна

Исина

Подписано цифровой подписью:
Наталья Юрьевна Исина
Дата: 2024.04.19 11:30:23 +03'00'

Согласовано:

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В.

Протокол №3 05.06.2024 г.

Елена Владимировна
Королева

Подписано цифровой
подписью: Елена Владимировна
Королева
Дата: 2024.06.05 15:15:22 +03'00'

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) является завершающим этапом подготовки студента, овладения им стартового профессионально опыта, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной работе, отвечающей современному уровню требований.

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки, а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплинам профиля;
- изучение организационно-функциональной структуры предприятия (учреждения, организации), финансовой среды и основных задач финансовой работы;
- освоение методов экономической работы;
- ознакомление с финансовой отчетностью предприятия (учреждения, организации);
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- приобретение профессиональных навыков в области управления финансами, оперативной финансовой работы и финансового контроля;
- определение краткосрочной и долгосрочной стратегии и политики предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием;
- написание отчета о практической подготовке при реализации производственной практики (преддипломной практики);

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» включена в Блок 2 «Практика» в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, утверждённым Учёным советом академии.

Преддипломная практика базируется на освоении всех изученных дисциплин ОПОП ВО и в большей степени дисциплин, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений: «Финансы», «Корпоративные финансы», «Деньги, кредит, банки», «Анализ финансовой отчетности», «Инвестиции», «Государственные и муниципальные финансы», «Страхование», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Финансовая политика».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики), являются основой для написания выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется в профильных организациях любой организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности, с которыми заключены соответствующие договоры, и для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», имеющих условия для приобретения профессиональных навыков работы по профилю, и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Согласно учебному плану производственная практика (преддипломная практика) установлена в восьмом семестре для очной формы обучения и девятом семестре для очно-заочной формы обучения. Преддипломная практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, продолжительностью две недели.

Производственная практика (преддипломная практика) для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы должны обладать компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

ПКос-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПКос-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;

ПКос-4 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;

ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- финансовый менеджмент
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практику применения законодательства Российской Федерации;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

- отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;

- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;

- характеристики финансовых продуктов и услуг;

- технологии сбора первичной финансовой информации;

- нормативная база в области финансовой деятельности;

- основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;

- основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики;

- методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;

- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;

- экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг;

- законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами;

- инвестиционное законодательство;

- методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов;

- методы, техники, технологии управления различными видами риска;

Уметь:

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;
- оценивать потенциальные риски;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- применять методы финансовых вычислений;
- определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах;
- прогнозировать структуру источников финансирования;
- формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);
- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- мыслить системно, структурировать информацию;
- владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере;
- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- получать, интерпретировать и документировать результаты исследований;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;
- работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями;
- сравнивать параметры финансовых продуктов;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.

Владеть:

- навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;
- навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- навыками проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);
- проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации);
- организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований;
- мониторинг информационных источников финансовой информации;
- навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (таблица 1).

Таблица 1 – Виды работ и формы текущего контроля на производственной практике (преддипломной практике)

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
1	Подготовительный этап 1.1. Организационное собрание по вопросам прохождения практики 1.2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики 1.3. Консультирование по вопросам подготовки отчета по практике	1	9	0,25	Проверка записей в журнале регистрации инструктажа
2	Производственный этап 2.1 Ознакомление с организационной структурой и структурой управления предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка 2.2 Наблюдение за организацией финансово – учетных процессов, выполнение производственных заданий 2.3 Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	7	63	1,75	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
3	Аналитический этап 3.1. Анализ и систематизация полученной информации 3.2. Подготовка отчета 3.3. Получение отзыва руководителя от профильной организации	3	27	0,75	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
4	Отчетный этап 4.1. Сдача отчета на кафедру 4.2. Устранение замечаний руководителя по практике 4.3. Публичная защита отчета	1	9	0,25	Защита отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
	Итого	12	108	3	

В период прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен:

- ознакомиться с содержанием учредительных документов организации (Уставом предприятия, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка);
- изучить общую характеристику организации, в которой студент проходит практику, ее организационную структуру и структуру управления; функции экономической службы и финансирование организации;
- провести анализ финансово-экономических показателей деятельности организации и выявить факторы, положительно или отрицательно влияющие на них;
- выявить и исследовать актуальные проблемы в соответствии с выбранной тематикой ВКР и наметить мероприятия, направленные на их разрешение;
- вести постоянный анализ и обобщение собранного в ходе практики материала;
- использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности.
- максимально использовать доступные возможности информационных технологий.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе производственной практики (преддипломной практики) студент использует:

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики экономических расчетов;
- научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой

студент проходит практику;

- дистанционные технологии для консультирования студентов в период прохождения практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения практической подготовки при реализации преддипломной практики обучающимся составляется отчет, который должен содержать:

- направление на практическую подготовку при реализации практики (со всеми необходимыми подписями);

- основную часть отчета, выполненную в соответствии с методическими указаниями к прохождению преддипломной практики;

- отзыв руководителя практической подготовки при реализации практики от профильной организации о работе обучающегося.

Промежуточная аттестация по результатам практической подготовки при прохождении практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, на основании оценивания результатов прохождения практики обучающимся с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных отзывом руководителя от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации результатов практики устанавливается учебным планом. Формой промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной практики) является зачет с оценкой. Защиту отчета принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой «Финансы и кредит», и утвержденная приказом ректора по академии.

Отчет должен быть сдан на проверку в последний день прохождения практики.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении должны быть обозначены цель и задачи преддипломной практики, объект, предмет, информационная база и методы исследования.

Основная часть отчета по производственной практике должна отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации:

- структуре и функциях финансовой службы предприятия;
- организации хранения денежных средств и расчетов с поставщиками и покупателями;
- о формировании доходов и их распределении;
- о взаимоотношениях предприятия с бюджетами бюджетной системы РФ;
- о взаимоотношениях предприятия с государственными внебюджетными фондами;
- о сложившейся системе страхования на предприятии;
- о финансовом обеспечении основной деятельности предприятия;
- о финансовом обеспечении инвестиционной деятельности предприятия;
- об организации финансового планирования на предприятии;
- о финансовом состоянии предприятия.

Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента в период прохождения преддипломной практики.

На основании отчета определяется степень изученности вопросов, предусмотренных программой практики, и оценивается уровень полученных студентом компетенций.

Количественным показателем промежуточной аттестации студентов по результатам прохождения преддипломной практики является учебный рейтинг. Рейтинг студента по результатам прохождения студентом производственной практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 2 показателям.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5

Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

10. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Нормативно-информационным обеспечением для прохождения преддипломной практики и написания отчета являются:

– Конституция РФ;

– Гражданский Кодекс РФ;

– Бюджетный кодекс;

– Налоговый кодекс;

– иные нормативно-правовые акты, регулирующих организацию финансов на предприятиях.

Методическим обеспечением прохождения преддипломной практики и написания отчета является настоящая рабочая программа и методические указания по выполнению преддипломной практики, а также инструкции и консультации, полученные от руководителей практики от академии и профильной организации.

Учебно-методическим обеспечением служат учебники, учебно-методические пособия, сведения Интернет-ресурсов, монографические и периодические издания.

Информационной основой прохождения преддипломной практики и составления отчета являются данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, специализированных форм отчетности, статистических отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, бизнес-планов, инвестиционных планов, учетной политики предприятия.

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной практики) представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Воронина, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / М. В. Воронина. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К, 2018. – 400 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105572/#2 , требуется регистрация. – Загл. с экрана. – Яз. Рус. – ISBN 978-5-394-02341-5.	Неограниченный доступ
2	Гончаренко, О. В. Государственные и муниципальные финансы : 2019-08-27 / О. В. Гончаренко. — Белгород: БелГАУим.В.Я.Горина, 2018. — 80 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123387 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
3	Инвестиционное проектирование [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент» / Р. С. Голов [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. Дан. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 368 с. – (Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93372/ , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-02372-9.	Неограниченный доступ
4	Карпович, О.Г. Финансовый менеджмент : учебник / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов. - М. : Дашков и К, 2018. - 396 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/119228/#2 , требуется регистрация. - ISBN 978-5-394-02900-4.	Неограниченный доступ
5	Литовченко, В.П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. – 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2018. – 214 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/119220/#2 , требуется регистрация. – ISBN 978-5-394-01703-2.	Неограниченный доступ
6	Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2018. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105555/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02439-9.	Неограниченный доступ
7	Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 320 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-03516-6. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/173901 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
8	Нешитой, А.С. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник	Неограниченный

	для бакалавров / А. С. Нешиной. – 9-е изд., перераб. И доп. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К°, 2016. – 352 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93287/ , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-02216-6.	доступ
9	Нешиной, А.С. Финансовый практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. – 10-е изд., перераб. И доп. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К°, 2017. – 212 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93398/ , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-01891-6.	Неограниченный доступ
10	Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. И. Новиков, Т. И. Солодка. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К°, 2017. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93422/ , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – Яз. Рус. – ISBN 978-5-394-01380-5.	Неограниченный доступ
11	Новичкова, О. В. Краткосрочная финансовая политика : учебное пособие / О. В. Новичкова, О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131166 . — Режим доступа: для авториз. Пользователей.	Неограниченный доступ
12	Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантов вузов / Е. Б. Тютюкина. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К, 2018. – 544 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105578/#2 , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-01094-1.	Неограниченный доступ
13	Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. М. Фридман. – 2-е изд. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К, 2016. – 488 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93375/ , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-02158-9.	Неограниченный доступ
14	Каледин, С. В. Корпоративные финансы: теоретический аспект: учебник для вузов / С. В. Каледин. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 500 с. - ISBN 978-5-8114-9363-0. — Текст : электронный. — URL: https://reader.lanbook.com/book/221255 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
15	Производственная практика (преддипломная практика): методические указания по организации и проведению производственной практики (преддипломной практики) для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности/профиля «Финансы и кредит» очной, очно-заочной формы обучения / Исина Н. Ю.; Костромская ГСХА. Кафедра финансов и кредита. - Караваево: Костромская ГСХА, 2021. - 31 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_4375.pdf . -	Неограниченный доступ

	Режим доступа: для авториз. пользователей.	
	Дополнительная литература	
16	Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. Н. Алексеев, Н. Н. Шарков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 176 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/94033/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02815-1.	Неограниченный доступ
17	Инвестиции и инновации [Электронный ресурс] : учебник / Щербаков В.Н., ред. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 658 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/91224/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02781-9.	Неограниченный доступ
18	Налоговый потенциал региона [Электронный ресурс] : монография / Костромская ГСХА ; Королева Е.В. ; Дадияни В.З. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваяево : Костромская ГСХА, 2018. - 96 с. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-93222-312-3. - М118.5.	Неограниченный доступ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения научно-исследовательской работы:

1. ООО «ЭБС Лань» Договор № 20/2024 от 21.03.2024г. действует до 21.03.2025г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 19/2024 от 19.03.2024г. действует до 21.03.2025г.; Соглашение о сотрудничестве от 21.03.2024 действует до 21.03.2025г.

2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru>. ООО Научная электронная библиотека, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока. Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999.

3. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>. НПО «ИнформСистема». Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом.

5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>. ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией.

6. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс». ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 19.02.2024. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003.

7. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>
10. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
12. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области: <https://kostroma.gks.ru/>
13. Официальный сайт Департамента финансов Костромской области: <http://depfin.adm44.ru/>
14. Официальный сайт Департамента агропромышленного комплекса Костромской области: <https://apkkostroma.ru/index.aspx>
15. Официальный сайт Департамента Экономического развития Костромской области: <http://dep-economy44.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профильные организации – базы практики, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики студентов и включающей в себя рабочее место в кабинете, оборудованное офисной мебелью, оргтехникой, программным обеспечением для ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Академия предоставляет учебные аудитории для проведения инструктажа по технике безопасности, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практики (таблица 4).

Таблица 4 – Материально – техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	--	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 409э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: компьютер: IntelPentiumSandyBridgeGb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiWD720U Количество посадочных мест:120, доска настенная 1шт.</p>	<p>Windows 10 pro, Office 2019, Microsoft Open License 64407027, 47105956</p>
<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория 220э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер DEPO Racex 140 SSE i5_ 2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/ CAR3WS 9 ед. Монитор 19” SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Столы ученические 14шт., стулья ученические 24 шт., доска настенная 1 шт. Информационные плакаты 1С</p>	<p>Windows 10 pro, Office 2019, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r, SunRavTestOfficePro, СПС КонсультантПлюс, Программнообеспечение «Антиплагиат», Доступ к ЭБС "Лань", Аль-Инвест, Альт-Финансы, СИС ПУЛЬС, KONSИ-SWOT ANALYSIS</p>
	<p>Лаборатория информационно-аналитических ресурсов Аудитория 300э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. МониторSamsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области; периодические издания Количество парт:16 шт. Количество стульев:32 шт.</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС «Лань», КонсультантПлюс</p>
	<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА SunRav TestOfficePro СПС КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань" Количество рабочих мест:15</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational</p>
<p>Учебные аудитории</p>	<p>Аудитория 213э,</p>	

для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	укомплектованная специализированной мебелью. Количество парт: 13шт. Количество стульев: 25шт Доска классная- 1шт. Тематические стенды 3шт	
--	---	--

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения утверждены
утверждены
на заседании методической комиссии

Изменения и дополнения
на заседании кафедры

название факультета

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ года

название кафедры

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ года

13. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании методической комиссии

Программа переутверждена
на заседании кафедры

название факультета

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ года

название кафедры

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ года