

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2024 17:18:48

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и право**

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	32
аудиторные занятия	111,2
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

доцент, кандидат политических наук, доцент, Смирнов Сергей Владимирович _____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике"

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и право»

Протокол от 27.04.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета , протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Задачи:	ознакомление с понятийно терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности; рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструмент для решения практических ситуаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	1676700
-------------------	---------

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
---	---

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)				Итого
	Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	
Лекции	16	16	16	16	
Практические	16	16	16	16	
Консультации	0,8	0,8	0,8	0,8	
Итого ауд.	32	32	32	32	
Контактная работа	32,8	32,8	32,8	32,8	
Сам. работа	111,2	111,2	111,2	111,2	
Итого	144	144	144	144	

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Теория права					
1.1	Право в системе социальных норм. Система российского права /Тема/	1	0			
1.2	Право в системе социальных норм. Система российского права /Лек/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.3	Право в системе социальных норм. Система российского права /Пр/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.4	Право в системе социальных норм. Система российского права /Ср/	1	13	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.5	Понятие и виды юридической ответственности /Тема/	1	0			
1.6	Понятие и виды юридической ответственности /Лек/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	

1.7	Понятие и виды юридической ответственности /Пр/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.8	Понятие и виды юридической ответственности /Ср/	1	14	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
	Раздел 2. Основы конституционного строя					
2.1	Основы конституционного строя /Тема/	1	0			
2.2	Основы конституционного строя /Лек/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
2.3	Основы конституционного строя /Пр/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
2.4	Основы конституционного строя /Ср/	1	14	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
	Раздел 3. Гражданско-правовые и трудовые отношения					
3.1	Субъекты гражданского права, организационно-правовые формы и имущественные отношения в гражданском праве /Тема/	1	0			
3.2	Субъекты гражданского права, организационно-правовые формы и имущественные отношения в гражданском праве /Лек/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
3.3	Субъекты гражданского права, организационно-правовые формы и имущественные отношения в гражданском праве /Пр/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
3.4	Субъекты гражданского права, организационно-правовые формы и имущественные отношения в гражданском праве /Ср/	1	14	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
3.5	Трудовые отношения. Трудовой договор /Тема/	1	0			
3.6	Трудовые отношения. Трудовой договор /Лек/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
3.7	Трудовые отношения. Трудовой договор /Пр/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
3.8	Трудовые отношения. Трудовой договор /Ср/	1	14	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
	Раздел 4. Правовое регулирование семейных отношений					
4.1	Порядок и условия заключения и расторжения брака /Тема/	1	0			
4.2	Порядок и условия заключения и расторжения брака /Лек/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
4.3	Порядок и условия заключения и расторжения брака /Пр/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
4.4	Порядок и условия заключения и расторжения брака /Ср/	1	14	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
	Раздел 5. Публично-правовые отношения					

5.1	Уголовное право и особенности уголовного процесса /Тема/	1	0			
5.2	Порядок и условия заключения и расторжения брака /Лек/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
5.3	Порядок и условия заключения и расторжения брака /Пр/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
5.4	Порядок и условия заключения и расторжения брака /Ср/	1	14	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
5.5	Административные правонарушения и административная ответственность /Тема/	1	0			
5.6	Административные правонарушения и административная ответственность /Лек/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
5.7	Административные правонарушения и административная ответственность /Пр/	1	2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
5.8	Административные правонарушения и административная ответственность /Ср/	1	14,2	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
5.9	Административные правонарушения и административная ответственность /Конс/	1	0,8	УК-2 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права	Правоведение: метод. рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов экономич. спец. заочной формы обучения	Караваев: Костромская ГСХА, 2013
Л1.2	Высшая школа экономики	Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015
Л1.3	Кольшко М. П.	Правоведение: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки (специальностей) очной и заочной форм обучения	Караваев: Костромская ГСХА, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Правоведение
----	--------------

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.5	Электронная библиотека академии

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	100	Столы ученические 2-местные 10 шт.; стулья 21 шт.; Доска аудиторная ДА-23з (100*300); учебно-информационные плакаты
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	100	Столы ученические 2-местные 10 шт.; стулья 21 шт.; Доска аудиторная ДА-23з (100*300); учебно-информационные плакаты
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	101	Столы ученические 11 шт., стулья ученические 26 шт., доска настенная 3-эл. магнитная ДН-32М, тематические стенды 2 шт., учебно-информационные плакаты
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	101	Столы ученические 11 шт., стулья ученические 26 шт., доска настенная 3-эл. магнитная ДН-32М, тематические стенды 2 шт., учебно-информационные плакаты