

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.05.2024

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559a45aa8c272d00816c0c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан архитектурно-строительного  
факультета

С.В. Цыбакин

15 мая 2024 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### учебной практики

(научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки/  
специальность

08.04.01 Строительство

Направленность (профиль)

«Теория и проектирование зданий и  
сооружений»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года (очная), 2 года 4 месяца (очно-заочная)

Программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (уровень магистратуры).

Разработчик(и) программы:

Доцент кафедры  
технологии, организации и  
экономики строительства \_\_\_\_\_ Дубровина Ю.Ю.

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры технологии, организации и экономики строительства  
Протокол № 9 от 13.05.2024  
Заведующий кафедрой  
технологии, организации и  
экономики строительства \_\_\_\_\_ Русина В.В.

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры строительных конструкций  
Протокол № 8 от 18.04.2024  
Заведующий кафедрой  
строительных конструкций \_\_\_\_\_ Гуревич Т.М.

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета  
Протокол № 5 от 15.05.2024

Председатель методической  
комиссии факультета \_\_\_\_\_ Примакина Е.И.

## 1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, ознакомление с содержанием научно-исследовательских работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики.

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) являются: изучение предложенной кафедрой тематики научных исследований, составление предварительного плана экспериментальных исследований.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б2.О.02(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами и практиками**:

- *прикладная математика*;
- *основы научных исследований*;
- *метрология, стандартизация и сертификация строительной продукции*;
- *ознакомительная практика*.

**Перечень последующих дисциплин и практик**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной научно-исследовательской работой:

- *научно-исследовательская работа 1*;
- *научно-исследовательская работа 2*.

## 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа проводится на базе кафедры («Технология, организация и экономика строительства» или «Строительные конструкции»), к которой прикреплен студент.

В соответствии с календарным графиком учебного процесса научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится во 2 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) направлен на формирование и развитие компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1. Грамотно описывает суть проблемной ситуации
		УК-1.2. Выявляет составляющие проблемной ситуации и связи между ними
		УК-1.3. Выполняет сбор и систематизацию информации по проблеме
		УК-1.4. Оценивает адекватность и

	стратегию действий	достоверность информации о проблемной ситуации УК-1.5. Выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации УК-1.6. Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации УК-1.7. Выбирает способ обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует цель, задачи ожидаемых результатов проекта УК-2.2. Определяет потребность в ресурсах для реализации проекта УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта УК-2.4. Контролирует реализацию проекта УК-2.5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает цель командных действий в соответствии с целью проекта УК-3.2. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников УК-3.3. Разрабатывает и корректирует план работы команды УК-3.4. Выбирает правила командной работы как основы межличностного взаимодействия УК-3.5. Выбирает способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды УК-3.6. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией УК-3.7. Презентует результаты собственной и командной деятельности УК-3.8. Оценивает эффективность работы команды УК-3.9. Выбирает стратегию формирования команды и контроль её реализации УК-3.10. Контролирует реализацию стратегического плана команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4.3. Составляет и выполняет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на

	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.4. Выбирает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.5. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>УК-4.6. Проводит академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p>УК-4.7. Выбирает стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, владеет ведением деловой переписки</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Выбирает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.4. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p> <p>УК-6.5. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.6. Оценивает собственное ресурсное состояние, выбирает средства коррекции ресурсного состояния</p> <p>УК-6.7. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>		
<p>Теоретическая фундаментальная подготовка</p>	<p>ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ, математического</p>	<p>ОПК-1.1. Выбирает фундаментальные законы, описывающие изучаемый процесс или явление</p> <p>ОПК-1.2. Составляет математическую модель, описывающую изучаемый процесс или явление, выбирает и обосновывает граничные и начальные условия</p> <p>ОПК-1.3. Оценивает адекватность результатов моделирования, формулирует</p>

	аппарата фундаментальных наук	предложения по использованию математической модели для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.4. Применяет типовые задачи теории оптимизации в профессиональной деятельности
Информационная культура	ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий	ОПК-2.1. Осуществляет сбор и систематизирует научно-техническую информацию о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий ОПК-2.2. Оценивает достоверность научно-технической информации о рассматриваемом объекте ОПК-2.3. Использует средства прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	ОПК-3.1. Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-3.2. Осуществляет сбор и систематизирует информацию об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.3. Выбирает методы решения, установления ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-3.4. Составляет перечень работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.5. Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности

В результате прохождения научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) студент, обучающийся по направлению подготовки 08.04.01 Строительство должен:

**Знать:** методы критического анализа; способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации; порядок определения потребности в ресурсах для реализации проекта; методы оценки эффективности реализации проекта; правила командной работы как основы межличностного взаимодействия; способы мотивации членов

команды; стили управления работой команды; психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия; приемы делового общения и переписки; приемы определения уровня самооценки; технологии целеполагания и целедостижения; требования рынка труда и образовательных услуг; способы самоорганизации и самоконтроля; фундаментальные законы, описывающие изучаемый процесс или явление; приемы составления математической модели; методы сбора и систематизации научно-технической информации о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий. нормативно-техническую документацию, проблемы отрасли и опыт их решения.

**Уметь:** описывать суть проблемной ситуации; выявлять составляющие проблемной ситуации и связи между ними; формулировать цели, задачи, значимость ожидаемых результатов проекта; определять потребности в ресурсах для реализации проекта; производить контроль реализации проекта; выполнять оценку эффективности реализации проекта и разработку плана действий по его корректировке; делать выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией; выполнять поиск источников информации; использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; делать выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, вести деловую переписку; делать выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста; давать оценку достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте; дать обоснование результатов решения задач профессиональной деятельности с использованием средств прикладного программного обеспечения; формулировать научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками использования средств прикладного программного обеспечения; навыками сбора и систематизации информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности; навыками составления перечней работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
1	<b>Подготовительный</b> Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	0,5	2	0,06	Проверка подписей в журнале по ТБ
2	<b>Практический (исследовательский)</b> Выполнение научно-исследовательских заданий	22	198	5,5	Контроль руководителя практики
3	<b>Отчетный</b> Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета	1,5	16	0,44	Зачет с оценкой
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

При выполнении различных видов работ в процессе научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений.

Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя на всех этапах научно-исследовательской работы и обработки полученных данных. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике в соответствии с требованиями, предъявляемыми к авторским письменным работам студентов.

Активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с разработкой индивидуальных заданий, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и его публичного представления.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

— отчет о практической подготовке, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Отчет заверяется подписью научного руководителя и руководителя практики.

*Содержание отчета.* Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение).

2. Индивидуальный план практики.

3. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность работы;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе работы.

4. Основная часть, содержащая:

- анализ существующей научной информации по предполагаемой теме исследования;
- постановка проблемы, которую предполагается решить в ходе последующих научных исследований;
- определение объекта и предмета исследования, ожидаемых научных результатов и практической значимости;

5. Заключение, включающее:

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания выпускной квалификационной работы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

*Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике:* отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Liberation Serif,



номер 14 рт; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета - 10-15 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебной практики.

При оценке работы в период работы научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы (посещение базы работ и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Рейтинг обучающегося по результатам прохождения учебной практики (Положение о модульно-рейтинговой системе).

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	35
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	20
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	5
Отчет по итогам практики	20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>Max 100</b>

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Рекомендуемая литература:**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1.	Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления [Текст] : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский. - М : АСВ, 2011. - 120 с. - ISBN 978-5-93093-400-7. - гл. 113.	5
2.	Основные понятия о математическом планировании многофакторных экспериментов, обработке экспериментальных данных и случайных процессах [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Костромская ГСХА. Каф. сельскохозяйственных машин; Волхонов М.С.; Зудин С.Ю.; Зимин И.Б.; Зырин И.С. - Кострома: КГСХА, 2011. - 1 электрон. опт. диск.	Неограниченный доступ
3.	Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы (методика подготовки и оформления) [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е	3

	изд., перераб. и доп. - М : Дашков и К, 2009. - 488 с. - ISBN 978-5-91131-911-3. - вин409 : 235-00.	
4.	Кузнецов И.Н. Научное исследование [Текст] : методика проведения и оформления / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М : Дашков и К, 2008. - 460 с. - ISBN 978-5-91131-461-3 : 191-00	3
5.	<b>Туровский, Б.В.</b> Организационно-техническое обеспечение охраны труда в строительстве : учебное пособие для вузов / Б. В. Туровский, С. М. Резниченко. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 364 с. : ил. - ISBN 978-5-8114-6935-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/153683/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/153683/#2</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
6.	<b>Михайлов, А. Ю.</b> Основы планирования, организации и управления в строительстве : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 284 с. - ISBN 978-5-9729-0355-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/124680">https://e.lanbook.com/book/124680</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
7.	<b>Грызлов, В. С.</b> История и методология строительной науки и производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Грызлов, А. Г. Каптюшина. - 2-е изд., пересм. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-9729-0372-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/124627">https://e.lanbook.com/book/124627</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
8.	<b>Рыков, С. П.</b> Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-8114-5902-5. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/159496/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/159496/#2</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ

## 10.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся для проведения практики:

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 33–21, специализированная мебель: 34 парты, 34 двухместные лавки, стол кафедральный преподавателя, стул преподавателя; доска 3х-элементная магнитно-меловая; мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, документ-камера, экран, колонки	Windows Prof 7 Microsoft Office 2013 Kaspersky Endpoint Security
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 34-06, специализированная мебель: 15 парт, 30 стульев, преподавательский стол, стул; доска аудиторная; информационные стенды; витрины с образцами горных пород; мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран  Аудитория 33-07, специализированная мебель: 12 парт, 24 стула, преподавательский стол, стул; доска 3х-элементная магнитно-меловая; информационные стенды; наглядные пособия: макет картонный многоэтажного здания, макет стенового блока, образцы бетонов	Windows Prof 7 Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint Security
		Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения	Аудитория 34-01, специализированная мебель: 8 парт, 16 стульев,	Windows Prof 7 Microsoft Office 2013

		курсовых работ) и самостоятельной работы	преподавательский стол, стул; доска аудиторная; технические средства обучения: 8 компьютеров для студентов; мультимедийное оборудование: компьютер, телевизор, колонки	Kaspersky Endpoint Security
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 34-01, специализированная мебель: 8 парт, 16 стульев, преподавательский стол, стул; доска аудиторная; технические средства обучения: 8 компьютеров для студентов; мультимедийное оборудование: компьютер, телевизор, колонки	Windows Prof 7 Microsoft Office 2013 Sun Rav Test Office Pro Kaspersky Endpoint Security
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, КомпьютерE6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows SL 8.1, Microsoft Office 2013, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic, Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic, Kaspersky Endpoint Security
			Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Windows Prof 7 Microsoft Office 2013

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о практической подготовке при реализации \_\_\_\_\_ практики**  
учебной/производственной

\_\_\_\_\_ тип практики  
**В** \_\_\_\_\_  
наименование организации

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Каравеево 20\_\_\_\_