

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.07.2025 16:01:47

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

11 июня 2025 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)	<u>«Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года , 4 года 6 мес.</u>

Караваево 2025

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по производственной практике, преддипломной.

Разработчик:  
доцент кафедры бухгалтерского учета  
и информационных систем в экономике Павлова К.А.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 12 от 29 апреля 2025 года.

Заведующий кафедрой  
Обенко О.Т.

Согласовано:  
Председатель методической комиссии экономического факультета  
Королева Е.В.  
Протокол № 3 от 04 июня 2025 года.

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

направление подготовки: 38.03.01 Экономика,  
направленность (профиль) «Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
1	Подготовительный	УК-1 ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-4 ПКос-5	Типовое задание	Проверка записей в журнале регистрации инструктажа
2	Производственный		Типовое задание	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
3	Аналитический		Типовое задание Индивидуальное задание	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
4	Отчетный		Собеседование	Зашита отчета о практической подготовке при реализации производственной практики

## **1. Контролируемые компетенции (или их части):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПКос-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

ПКос-2. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПКос-3. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПКос-4. Способен выполнять аудиторские процедуры (действий) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

ПКос-5. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку.

## **2. Оценочные материалы**

### **2.1. Типовые задания:**

1 Ознакомление с историей возникновения хозяйствующего субъекта и его учредительными документами.

2 Ознакомление с целями деятельности и миссией хозяйствующего субъекта.

3 Ознакомление с видами деятельности хозяйствующего субъекта.

4 Изучение организационной и управленческой структур хозяйствующего субъекта.

5 Изучение экономических и иных показателей деятельности хозяйствующего субъекта за три календарных года.

6 Оформление экономической, финансовой и иной информации о хозяйствующем субъекте в виде таблиц, графиков, рисунков, схем, снабженных пояснениями, кратким анализом и выводами.

7 Формирование общей оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и перспектив его дальнейшего развития.

8 Ознакомление с бухгалтерской службой, функциями бухгалтерии и распределением должностных обязанностей между ее работниками.

9 Изучение порядка формирования Учетной политики.

10 Изучение основных положений Учетной политики, в том числе, методов оценки активов, рабочего Плана счетов, системы документирования и графика документооборота, технологий обработки учетной информации, применяемой формы учета, режима налогообложения, порядка проведения инвентаризации, осуществления внутреннего контроля.

11 Общая оценка организации учетного процесса.

12 Ведение дневника практики студента

### **2.2. Индивидуальное задание:**

1 Изучение учебной, нормативной и методической литературы по теме выпускной квалификационной работы.

2 Изучение ведения первичного учета по теме выпускной квалификационной работе.

3 Изучение организации синтетического и аналитического учета по теме выпускной квалификационной работы.

4 Сбор необходимого материала по теме выпускной квалификационной работы.

5 Обработка собранного материала по теме выпускной квалификационной работы.

6 Анализ обработанного материала по теме выпускной квалификационной работы.

7 Подготовка предложений, рекомендаций, проектов для решения проблем, выявленных по теме исследования.

8 Подготовка отчета о выполненной работе по сбору, обработке и анализу материала по теме выпускной квалификационной работы.

9 Предоставление научному руководителю результата своей работы, полученного в ходе прохождения преддипломной практики.

### **2.3. Вопросы для собеседования:**

- 1 Какие виды деятельности осуществляет организация прохождения места практики?
- 2 Назовите организационную форму, осуществляющую ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте?
- 3 Какими нормативными документами регулируется ведение бухгалтерского учета в организации, имеется ли Учетная политика?
- 4 Назовите основные методические аспекты Учетной политики?
- 5 Какие виды производств имеются в организации и какие счета предназначены для учета затрат по ним?
- 6 В чем заключается процесс отчетной калькуляции?
- 7 Опишите порядок исчисления фактической себестоимости продукции, работ, услуг, применяемый в организации?
- 8 Расскажите о последовательности закрытия счетов затрат?
- 9 Какой бухгалтерской документацией оформляются факты хозяйственной жизни, связанные с темой индивидуального задания?
- 10 Какие особенности синтетического и аналитического учета были отмечены при выполнении индивидуального задания?
- 11 Имеется ли система внутреннего контроля в организации и насколько она эффективна?
- 12 Подлежит ли организация обязательной аудиторской проверке?
- 13 Какова динамика экономических показателей, исследуемых в соответствии с индивидуальным заданием, и какие факторы оказывают влияние на данные показатели?
- 14 Какова эффективность использования имеющихся ресурсов?
- 15 Какие рекомендации могут быть предложены для совершенствования учетного процесса и улучшения показателей хозяйственной деятельности?

### **3. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатель	Критерии оценивания
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	от 0 до 100

### **4. Шкала оценивания выполнения программы**

Оценка выполнения программы преддипломной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).