

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Волховов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.02.2026
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0088

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет агробизнеса

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии

Алексей
Николаевич
Сорокин

Подписано
цифровой подписью:
Алексей Николаевич
Сорокин
Дата: 2026.02.02
12:05:05 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Татьяна
Виссарионовна
Головкова

Подписано цифровой
подписью: Татьяна
Виссарионовна
Головкова
Дата: 2026.02.04
12:05:21 +03'00'

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ ПО ВЫБОРУ
Основы проектной деятельности

Профессия	<u>35.01.26 МАСТЕР РАСТЕНИЕВОДСТВА</u>
Квалификация	<u>Мастер растениеводства</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ППКРС	<u>1 год 10 месяцев</u>
На базе	<u>основное общее образование</u>

Программу составил(и):

-, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент, *Иванова Марина Валерьевна* _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.26 МАСТЕР РАСТЕНИЕВОДСТВА (приказ Минпросвещения России от 25.05.2022 г. № 361)

составлена на основании учебного плана:

35.01.26 МАСТЕР РАСТЕНИЕВОДСТВА

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2026 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 30.01.2026 г. № 5

Зав. кафедрой Смирнова Виктория Викторовна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии "Факультет агробизнеса",
протокол № 2 от 02.02.2026 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Создание условий для решения студентами профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности.

Задачи: 1. Формировать позитивное отношение к работе (проявление инициативы, энтузиазма, выполнение работы в срок в соответствии с планом - графиком проекта;
2. Определять цели и этапы их достижения, уметь концентрироваться на достижении цели на всех стадиях реализации проекта;
3. Научить эффективным методам сбора, обработки и критического анализа информации; подходам к изучению новых концепций, технологий, инструментов деятельности; взаимодействию в трудовом коллективе; общению с экспертным сообществом; способам и приемам написания отчетов и подготовки презентаций результатов деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

ДУП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Биология
Математика**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
методы работы в профессиональной и смежных сферах;
структуру плана для решения задач;
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
составлять план действия;
определять необходимые ресурсы;

Владеть:

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
реализовывать составленный план;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Распределение часов дисциплины по семестрам						
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6		23 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	11	11	11	11	22	22
В том числе в форме практ.подготовки	11	11	11	11	22	22
Итого ауд.	11	11	11	11	22	22
Контактная работа	11	11	11	11	22	22
Сам. работа			10	10	10	10
Итого	11	11	21	21	32	32

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. 1. Методология проектной деятельности, типология проектов					
1.1	Проект как вид учебно - познавательной деятельности. Теоретические основы проектирования. /Тема/	1	0			
1.2	Различие между проектной и исследовательской деятельностью. Занятие проектной деятельностью как проявление творчества. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2	
1.3	Типы проектов /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2	
1.4	Структура и логика изложения материала в проектной и учебно- исследовательской работе. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2	
1.5	Работа с информацией. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2	
1.6	Итоговый семинар /Пр/	1	3	ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	

				ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07.	Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.10Л2.1 Л2.2	
	Раздел 2. 2. Практическая реализация проектно-исследовательской деятельности					
2.1	Подготовка и реализация проекта /Тема/	2	0			
2.2	Формулирование темы проекта. Определение его типа. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2	
2.3	Составление алгоритма работы над проектом. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2	
2.4	Определение цели и задач проекта. Обоснование актуальности работы /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2	
2.5	Обоснование практического применения проекта. Разработка содержания проекта. /Пр/	2	2	ОК 03. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2	
2.6	Формулировка заключения, выводов по итогу работы над проектом /Пр/	2	2	ОК 03. ОК 04. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2	
2.7	Структура и оформление мультимедийной презентации проекта. Предзащита проекта. /Пр/	2	1	ОК 02. ОК 03.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2	
2.8	Защита проекта /Ср/	2	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волков И.М., Грачева М.В.	Проектный анализ: учебник для вузов	Москва: Банки и биржи : ЮНИТИ, 1998
Л1.2	Моисеев Н.Н.	Универсум. Информация. Общество	Москва: Устойчивый мир, 2001
Л1.3	Беляевский И.К.	Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2004
Л1.4	Швидковский Д.О., ред.	Наука, образование и экспериментальное проектирование: в 2 т.: Материалы научно-практической конференции, 28-30 апреля 2008 г.: сборник статей	Москва: Архитектура-С, 2008
Л1.5	Емельянов С. Г., ред.	Научные исследования: педагогические, инновационно-управленческие, и экономические технологии (информация, анализ, прогноз): монография	Воронеж: ВГПУ ; Москва : Наука : информ, 2020
Л1.6	Измайлова М. А.	Деловое общение: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2020
Л1.7	Кузнецов И. Н., сост.	Деловое общение: учеб. пособие	Москва: Дашков и К, 2021
Л1.8	Колтунова М.В.	Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учеб. пособие для вузов	Москва: Экономическая литература, 2002
Л1.9	Беляевский И.К.	Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2004
Л1.10	Малая О. Е., сост.	Культура речи и деловое общение. Сборник планов семинарских занятий: методические рекомендации для контактной и самостоятельной работы студентов всех специальностей и направлений подготовки очной, заочной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Солоницин Ю.	Презентация на компьютере	Санкт-Петербург: Питер, 2006
Л2.2	Ротондо Дж., Ротондо М.	Презентация бизнес-проектов: краткое руководство для менеджера	Москва: Деловая культура : Альпина Бизнес Букс, 2005

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.5	Информационная система поддержки образовательного процесса		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека		
6.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам		
6.3.2.6	Реферативная база данных AGRIS		
6.3.2.7	Электронная библиотека академии		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	548	Шкаф вытяжной - 4шт., Шкаф книжный - 1 шт., Стенд информационно-обучающий - 8 шт., Доска аудиторная - 1шт., Стол преподавателя с 2 тумбами - 1шт., Стол лабораторный - 7шт., Стул ученический деревянный для преподавателя - 1шт., Стол преподавателя с 2 тумбами - 1шт., Стол аудиторный учебный - 10 шт., Стул ученический - 22шт.
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	548	Шкаф вытяжной - 4шт., Шкаф книжный - 1 шт., Стенд информационно-обучающий - 8 шт., Доска аудиторная - 1шт., Стол преподавателя с 2 тумбами - 1шт., Стол лабораторный - 7шт., Стул ученический деревянный для преподавателя - 1шт., Стол преподавателя с 2 тумбами - 1шт., Стол аудиторный учебный - 10 шт., Стул ученический - 22шт.
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	548	Шкаф вытяжной - 4шт., Шкаф книжный - 1 шт., Стенд информационно-обучающий - 8 шт., Доска аудиторная - 1шт., Стол преподавателя с 2 тумбами - 1шт., Стол лабораторный - 7шт., Стул ученический деревянный для преподавателя - 1шт., Стол преподавателя с 2 тумбами - 1шт., Стол аудиторный учебный - 10 шт., Стул ученический - 22шт.
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	548	Шкаф вытяжной - 4шт., Шкаф книжный - 1 шт., Стенд информационно-обучающий - 8 шт., Доска аудиторная - 1шт., Стол преподавателя с 2 тумбами - 1шт., Стол лабораторный - 7шт., Стул ученический деревянный для преподавателя - 1шт., Стол преподавателя с 2 тумбами - 1шт., Стол аудиторный учебный - 10 шт., Стул ученический - 22шт.