

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонков Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025.06.04 11:18:31
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2025.06.04 11:18:31
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2025.06.11 11:19:00
+03'00'

Основы менеджмента
рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки / Специальность | <u>38.03.02 Менеджмент</u> |
| Направленность (профиль) / Специализация | <u>Управление предпринимательской деятельностью</u> |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Срок освоения ОПОП ВО | <u>4 года, 0 месяцев</u> |

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Общая | <u>4 З.ЕД.</u> |
| Часов по учебному в том числе: | <u>144</u> |
| аудиторные занятия | <u>69</u> |
| самостоятельная работа | <u>73,3</u> |

| Программу составил(и): | | | | | |
|------------------------|-----------|------------------------------------|------------------------|---------|---------|
| ФИО | Уч.звание | Степень | Должность | Кафедра | Подпись |
| Котлярова Л.Д. | доцент | кандидат экономическ их наук | заведующий кафедрой | МиП | |

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью"

утвержденного учёным советом вуза от 19.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и право»

Протокол от 29.04.2025 г. № 11

Заведующий кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Экономический факультет, протокол №3 от 04.06.2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:

Цель дисциплины "Основы менеджмента" формирование у студентов системы знаний основ управления социально-экономическими отношениями, как базу, на которые опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков анализа среды организации и проектировании организационной структуры, распределении ответственности на основе делегирования полномочий, принятии рациональных организационно-управленческих решений.

Задачи:

1. Формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;
2. Изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента);
3. Овладеть умениями и навыками практического решения управленческих проблем.
4. Изучить основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);
5. Изучить структуру управления организацией, проводить анализ ее эффективности
6. Осуществлять анализ организации труда персонала, выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:

Б1.В

2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловые коммуникации
Теория организации и организационное поведение
Экономика организаций
Тайм-менеджмент
Информационные технологии и базы данных в менеджменте
Маркетинг

2.2.0 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)

Управление персоналом организации
Управленческий учет
Антикризисное управление
Создание и организация деятельности предприятия
Организация коммерческой деятельности
Организация предпринимательской деятельности
Корпоративное управление
Практикум "1С: Предприятие"
Предпринимательское право
Производственная практика: Преддипломная практика
Документационное обеспечение управления
Управление инновациями
Основы проектного управления
Инвестиции
Налоги и налогообложение
Оценка и управление стоимостью бизнеса
Финансовый анализ
Планирование на предприятии
Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
Организация производства
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Производственная практика: Научно-исследовательская работа
Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
Рекламное дело
Квалификационный экзамен по модулю "Освоение должности служащего "Агент рекламный""
Бизнес-планирование

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством

Уметь:

- применять передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- оценивать и анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- применять технологии управления организацией

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);
- приемами изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
- технологиями управления организацией.

ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала

Знать:

- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда,
- совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);
- методы определения расчета вакантных должностей (профессий, специальностей)

Уметь:

- разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования

Владеть:

- навыками анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, трудовых процессов;
- методами анализа использования рабочего времени;
- навыками разработки мероприятий по мотивации и стимулированию персонала организации;
- навыками распределения полномочий и ответственности

| Распределение часов дисциплины по семестрам | | | | |
|---|---------|------|-------|------|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
| Неделя | 17 3/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Практические | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Курсовое проектирование | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Консультации | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 |
| Итого ауд. | 69 | 69 | 69 | 69 |
| Контактная работа | 70,7 | 70,7 | 70,7 | 70,7 |
| Сам. работа | 73,3 | 73,3 | 73,3 | 73,3 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

| 4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|-------------|------------------------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Примечание |
| | Раздел 1. Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами | | | | | |
| 1.1 | Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системам /Тема/ | 5 | 0 | | | |
| 1.2 | Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системам /Лек/ | 5 | 6 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.3 | Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системам /Пр/ | 5 | 6 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.4 | Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системам /Ср/ | 5 | 8 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.5 | Инфраструктура менеджмента /Тема/ | 5 | 0 | | | |
| 1.6 | Инфраструктура менеджмента /Лек/ | 5 | 4 | ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.7 | Инфраструктура менеджмента /Пр/ | 5 | 2 | ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.8 | Инфраструктура менеджмента /Ср/ | 5 | 6 | ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.9 | Функции менеджмента и их классификация /Тема/ | 5 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|---------------|------------------------------|--|
| 1.10 | Функции менеджмента и их классификация /Лек/ | 5 | 2 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.11 | Функции менеджмента и их классификация /Пр/ | 5 | 2 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.12 | Функции менеджмента и их классификация /Ср/ | 5 | 5 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.13 | Организация труда в системе менеджмента. /Тема/ | 5 | 0 | | | |
| 1.14 | Организация труда в системе менеджмента. /Лек/ | 5 | 6 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.15 | Организация труда в системе менеджмента. /Пр/ | 5 | 4 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.16 | Организация труда в системе менеджмента. /Ср/ | 5 | 8 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.17 | Мотивация деятельности в менеджменте /Тема/ | 5 | 0 | | | |
| 1.18 | Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/ | 5 | 4 | ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.19 | Мотивация деятельности в менеджменте /Пр/ | 5 | 4 | ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.4 Э1 | |
| 1.20 | Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/ | 5 | 6 | ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.4 Э1 | |
| 1.21 | Контроль в системе менеджмента /Тема/ | 5 | 0 | | | |
| 1.22 | Контроль в системе менеджмента /Лек/ | 5 | 2 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.23 | Контроль в системе менеджмента /Пр/ | 5 | 2 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 1.24 | Контроль в системе менеджмента /Ср/ | 5 | 6 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.2 Э1 | |
| | Раздел 2. Основные виды и технологии управления организацией | | | | | |
| 2.1 | Методы руководства /Тема/ | 5 | 0 | | | |
| 2.2 | Методы руководства /Лек/ | 5 | 2 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.3 | Методы руководства /Пр/ | 5 | 2 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.4 | Методы руководства /Ср/ | 5 | 8 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.5 | Конфликтность и стрессы в менеджменте /Тема/ | 5 | 0 | | | |
| 2.6 | Конфликтность и стрессы в менеджменте /Лек/ | 5 | 2 | ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|-----|---------------|------------------------------|--|
| 2.7 | Конфликтность и стрессы в менеджменте /Пр/ | 5 | 4 | ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.8 | Конфликтность и стрессы в менеджменте /Ср/ | 5 | 6 | ПКос-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.9 | Руководство, власть и партнерство /Тема/ | 5 | 0 | | | |
| 2.10 | Руководство, власть и партнерство /Лек/ | 5 | 2 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.11 | Руководство, власть и партнерство /Пр/ | 5 | 2 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.12 | Руководство, власть и партнерство /Ср/ | 5 | 7 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.13 | Принятие решения в организации /Тема/ | 5 | 0 | | | |
| 2.14 | Принятие решения в организации /Лек/ | 5 | 2 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.15 | Принятие решения в организации /Пр/ | 5 | 4 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.16 | Принятие решения в организации /Ср/ | 5 | 7 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.17 | Деловое общение /Тема/ | 5 | 0 | | | |
| 2.18 | Деловое общение /Лек/ | 5 | 2 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.19 | Деловое общение /Пр/ | 5 | 2 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.20 | Деловое общение /Ср/ | 5 | 6,3 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.21 | Курсовая работа /Курс пр/ | 5 | 1 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |
| 2.22 | Консультации /Конс/ | 5 | 1,7 | ПКос-1 ПКос-3 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------------|---|---|
| Л1.1 | Котлярова Л. Д., сост. | Основы менеджмента: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление предпринимательской деятельностью» очной формы обучения | Караванов: Костромская ГСХА, 2021 |

| | | | |
|------|---------------------------|---|---|
| Л1.2 | Котлярова Л. Д., сост. | Основы менеджмента: методические указания по выполнению курсовой работы для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление предпринимательской деятельностью», очной формы обучения | Караваево: Костромская ГСХА, 2021 |
| Л1.3 | Маслова Е. Л. | Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие | Москва: Дашков и К°, 2023 |
| Л1.4 | Набоков В. И. | Основы менеджмента: учебник | Москва: Дашков и К°, 2023 |

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

| | |
|--|--|
| Э1 | Основы менеджмента |
| 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | |
| 6.3.1.1 | Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956 |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License |
| 6.3.1.3 | SunRav TestOfficePro |
| 6.3.1.4 | Информационная система поддержки образовательного процесса |
| 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам |
| 6.3.2.2 | Реферативная база данных AGRIS |
| 6.3.2.3 | Электронная библиотека академии |
| 6.3.2.4 | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» |
| 6.3.2.5 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |

7.ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

| Название | Описание |
|--|---|
| Технология программированного обучения | Создание условий для приобретения знаний, умений и навыков обучающимся за счет пошагового алгоритма усвоения материала, может осуществляться с помощью обучающей программы. Обучение на основе пошагового алгоритма деятельности, разработанного на основе представлений педагога о психических познавательных процессах, способных привести к планируемым результатам обучения. |
| Интерактивная имитационная технология обучения (неигровая) | Использование неигровых элементов технологии обучения деятельности: использование метода анализа конкретных ситуаций (кейс-технология). |
| Технология информационно-коммуникативного обучения. | Обучение с опорой на работу обучающегося с информацией в условиях реализации адаптивных схем коммуникации педагога и обучающегося. |
| Технология модульного обучения, технология поэтапного формирования компетенций | Обучение на основе выделения структурной единицы технологии обучения - модуля, который предстает логически завершенной частью содержания учебной дисциплины и включает в себя познавательные и профессиональные аспекты, усвоение которых оценивается с помощью соответствующей формы контроля знаний, умений, навыков. В результате овладения обучающимся модулем формируются логически связанные знания, умения, навыки. Объединение тем в модуль определяется общностью целей и задач, в то же время модуль должен соответствовать целям и задачам формирования планируемых компетенций и быть частью целостного процесса их формирования. |
| Интерактивные имитационные технологии | Использование игровых элементов технологии обучения деятельности: деловая игра, ролевая игра, имитационно-ролевая |

| | |
|---|--|
| обучения (игровые) | игра, стажировка с распределением ролей, учебная блиц-игра, имитационный тренинг или т.п. |
| Интерактивные неимитационные технологии обучения | Использование неимитационных элементов технологии обучения деятельности: письменные работы, творческие работы, эссе, выездное занятие, дискуссия, круглый стол, полемика, диспут, дебаты, заседание экспертной группы, форум, симпозиум, конференция, «метод Сократа», «мозговой штурм» и т.п. |
| Лекционные технологии - лекция-визуализация, лекция с мультимедийной презентацией | Реализация принципа наглядности с целью анализа, синтеза, обобщения учебной информации. |
| Лекционные технологии - лекция-дискуссия, лекция-беседа | Обсуждение вопросов лекции в формате дискуссии, с обсуждением свободных мнений, или в формате беседы. |

8. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| № ауд. | Назначение | Оборудование и ПО | Адрес | Вид |
|--------|---|--|--|-----|
| 103 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Мультимедийное оборудование: Компьютер DNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты | Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47 | Лек |
| 103 | Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа | Мультимедийное оборудование: Компьютер pDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты | Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47 | Пр |

| | | | | |
|------|--|--|--|---------|
| 103 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Мультимедийное оборудование: Компьютер DNS (Home) на базе процессора Intel Core i5 1 шт., телевизор LED 55" (139 см) DEX PF55D7100K [FHD, 1920*1080] 1 шт., столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты | Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47 | Конс |
| 103 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы | Мультимедийное оборудование: Компьютер DNS (Home) на базе процессора Intel Core i5 1 шт., телевизор LED 55" (139 см) DEX PF55D7100K [FHD, 1920*1080] 1 шт., столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты | Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47 | Курс пр |
| 220э | Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа | Компьютер DEPO Raceх 140 SSE i5_2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/CAR3WS 9 ед. Монитор 19" Samsung B 1930 NWNKF 9 шт. Столы ученические 14 шт., стулья ученические 24 шт. | Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47 | Ср |