

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписи: 2025.06.11 11:19:00  
Уникальный программный ключ:  
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
методической  
комиссии

Елена  
Владимировна  
Королёва

Подписано цифровой  
подписью: Елена  
Владимировна Королёва  
Дата: 2025.06.04 11:18:31  
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

Надежда  
Александровна  
Середа

Подписано цифровой  
подписью: Надежда  
Александровна Середа  
Дата: 2025.06.11 11:19:00  
+03'00'

**Основы менеджмента**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки /	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Специальность	
Направленность (профиль) /	<u>Управление предпринимательской деятельностью</u>
Специализация	
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года,0 месяцев</u>

Общая	<u>43.ЕД.</u>
Часов по учебному	
в том числе:	<u>144</u>
аудиторные занятия	<u>69</u>
самостоятельная работа	<u>73,3</u>

**Программу составил(и):**

ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Котлярова Л.Д.	доцент	кандидат экономических наук	заведующий кафедрой	МиП	

Рабочая программа дисциплины

**Основы менеджмента**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью"

утвержденнного учёным советом вуза от 19.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**«Менеджмент и право»**

Протокол от 29.04.2025 г. № 11

Заведующий кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Экономический факультет, протокол №3 от 04.06.2025

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:**

Цель дисциплины "Основы менеджмента" формирование у студентов системы знаний основ управления социально-экономическими отношениями, как базу, на которые опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков анализа среды организации и проектировании организационной структуры, распределении ответственности на основе делегирования полномочий, принятии рациональных организационно-управленческих решений.

**Задачи:**

1. Формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;
2. Изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента);
3. Овладеть умениями и навыками практического решения управленческих проблем.
4. Изучить основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);
5. Изучить структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности
6. Осуществлять анализ организации труда персонала, выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
-------------------	------

### **2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Деловые коммуникации

Теория организации и организационное поведение

Экономика организаций

Тайм-менеджмент

Информационные технологии и базы данных в менеджменте

Маркетинг

### **2.2.0 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)**

Управление персоналом организаций

Управленческий учет

Антикризисное управление

Создание и организация деятельности предприятия

Организация коммерческой деятельности

Организация предпринимательской деятельности

Корпоративное управление

Практикум "1С: Предприятие"

Предпринимательское право

Производственная практика: Преддипломная практика

Документационное обеспечение управления

Управление инновациями

Основы проектного управления

Инвестиции

Налоги и налогообложение

Оценка и управление стоимостью бизнеса

Финансовый анализ

Планирование на предприятии

Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

Организация производства

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика: Научно-исследовательская работа

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Рекламное дело

Квалификационный экзамен по модулю "Освоение должности служащего "Агент рекламный""

Бизнес-планирование

### **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

#### **ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства**

##### **Знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством

##### **Уметь:**

- применять передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- оценивать и анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- применять технологии управления организацией

##### **Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);
- приемами изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
- технологиями управления организацией.

#### **ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала**

##### **Знать:**

- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда,
- совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);
- методы определения расчета вакантных должностей (профессий, специальностей)

##### **Уметь:**

- разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования

##### **Владеть:**

- навыками анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, трудовых процессов;
- методами анализа использования рабочего времени;
- навыками разработки мероприятий по мотивации и стимулированию персонала организации;
- навыками распределения полномочий и ответственности

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Недель		17 3/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Курсовое проектирование	1	1	1	1
Консультации	1,7	1,7	1,7	1,7
Итого ауд.	69	69	69	69
Контактная работа	70,7	70,7	70,7	70,7
Сам. работа	73,3	73,3	73,3	73,3
Итого	144	144	144	144

**4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами					
1.1	Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами /Тема/	5	0			
1.2	Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами /Лек/	5	6	ПКос-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.3	Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами /Пр/	5	6	ПКос-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.4	Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами /Ср/	5	8	ПКос-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.5	Инфраструктура менеджмента /Тема/	5	0			
1.6	Инфраструктура менеджмента /Лек/	5	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.7	Инфраструктура менеджмента /Пр/	5	2	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.8	Инфраструктура менеджмента /Ср/	5	6	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.9	Функции менеджмента и их классификация /Тема/	5	0			

1.10	Функции менеджмента и их классификация /Лек/	5	2	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.11	Функции менеджмента и их классификация /Пр/	5	2	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.12	Функции менеджмента и их классификация /Ср/	5	5	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.13	Организация труда в системе менеджмента. /Тема/	5	0			
1.14	Организация труда в системе менеджмента. /Лек/	5	6	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.15	Организация труда в системе менеджмента. /Пр/	5	4	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.16	Организация труда в системе менеджмента. /Ср/	5	8	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.17	Мотивация деятельности в менеджменте /Тема/	5	0			
1.18	Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	5	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.19	Мотивация деятельности в менеджменте /Пр/	5	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Э1	
1.20	Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/	5	6	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Э1	
1.21	Контроль в системе менеджмента /Тема/	5	0			
1.22	Контроль в системе менеджмента /Лек/	5	2	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.23	Контроль в системе менеджмента /Пр/	5	2	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.24	Контроль в системе менеджмента /Ср/	5	6	ПКос-1 ПКос -3	Л1.2 Э1	
	Раздел 2. Основные виды и технологии управления организацией					
2.1	Методы руководства /Тема/	5	0			
2.2	Методы руководства /Лек/	5	2	ПКос-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.3	Методы руководства /Пр/	5	2	ПКос-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.4	Методы руководства /Ср/	5	8	ПКос-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.5	Конфликтность и стрессы в менеджменте /Тема/	5	0			
2.6	Конфликтность и стрессы в менеджменте /Лек/	5	2	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	

2.7	Конфликтность и стрессы в менеджменте /Пр/	5	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.8	Конфликтность и стрессы в менеджменте /Ср/	5	6	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.9	Руководство, власть и партнерство /Тема/	5	0			
2.10	Руководство, власть и партнерство /Лек/	5	2	ПКос-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.11	Руководство, власть и партнерство /Пр/	5	2	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.12	Руководство, власть и партнерство /Ср/	5	7	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.13	Принятие решения в организации /Тема/	5	0			
2.14	Принятие решения в организации /Лек/	5	2	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.15	Принятие решения в организации /Пр/	5	4	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.16	Принятие решения в организации /Ср/	5	7	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.17	Деловое общение /Тема/	5	0			
2.18	Деловое общение /Лек/	5	2	ПКос-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.19	Деловое общение /Пр/	5	2	ПКос-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.20	Деловое общение /Ср/	5	6,3	ПКос-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.21	Курсовая работа /Курс пр/	5	1	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	
2.22	Консультации /Конс/	5	1,7	ПКос-1 ПКос -3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****Представлен отдельным документом****6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Котлярова Л. Д., сост.	Основы менеджмента: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление предпринимательской деятельностью» очной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021

Л1.2	Котлярова Л. Д., сост.	Основы менеджмента: методические указания по выполнению курсовой работы для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление предпринимательской деятельностью», очной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.3	Маслова Е. Л.	Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2023
Л1.4	Набоков В. И.	Основы менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023

## 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1 Основы менеджмента

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1 Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956

6.3.1.2 Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License

6.3.1.3 SunRav TestOfficePro

6.3.1.4 Информационная система поддержки образовательного процесса

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам

6.3.2.2 Реферативная база данных AGRIS

6.3.2.3 Электронная библиотека академии

6.3.2.4 Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

6.3.2.5 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## 7.ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<b>Название</b>	<b>Описание</b>
Технология программируированного обучения	Создание условий для приобретения знаний, умений и навыков обучающимся за счет пошагового алгоритма усвоения материала, может осуществляться с помощью обучающей программы. Обучение на основе пошагового алгоритма деятельности, разработанного на основе представлений педагога о психических познавательных процессах, способных привести к планируемым результатам обучения.
Интерактивная имитационная технология обучения (неигровая)	Использование неигровых элементов технологии обучения деятельности: использование метода анализа конкретных ситуаций (кейс-технология).
Технология информационно-коммуникативного обучения.	Обучение с опорой на работу обучающегося с информацией в условиях реализации адаптивных схем коммуникации педагога и обучающегося.
Технология модульного обучения, технология поэтапного формирования компетенций	Обучение на основе выделения структурной единицы технологии обучения - модуля, который предстает логически завершенной частью содержания учебной дисциплины и включает в себя познавательные и профессиональные аспекты, усвоение которых оценивается с помощью соответствующей формы контроля знаний, умений, навыков. В результате овладения обучающимся модулем формируются логически связанные знания, умения, навыки. Объединение тем в модуль определяется общностью целей и задач, в то же время модуль должен соответствовать целям и задачам формирования планируемых компетенций и быть частью целостного процесса их формирования.
Интерактивные имитационные технологии	Использование игровых элементов технологии обучения деятельности: деловая игра, ролевая игра, имитационно-ролевая

обучения (игровые)	игра, стажировка с распределением ролей, учебная блиц-игра, имитационный тренинг или т.п.
Интерактивные неимитационные технологии обучения	Использование неимитационных элементов технологии обучения деятельности: письменные работы, творческие работы, эссе, выездное занятие, дискуссия, круглый стол, полемика, диспут, дебаты, заседание экспертной группы, форум, симпозиум, конференция, «метод Сократа», «мозговой штурм» и т.п.
Лекционные технологии - лекция-визуализация, лекция с мультимедийной презентацией	Реализация принципа наглядности с целью анализа, синтеза, обобщения учебной информации.
Лекционные технологии - лекция-дискуссия, лекция-беседа	Обсуждение вопросов лекции в формате дискуссии, с обсуждением свободных мнений, или в формате беседы.

#### 8. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Вид
103	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийное оборудование: Компьютер DNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российской Федерации, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Лек
103	Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	Мультимедийное оборудование: Компьютер pDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российской Федерации, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Пр

103	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование: КомпьютерDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXP F55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российской Федерации, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Конс
103	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Мультимедийное оборудование: Компьютер DNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXP F55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российской Федерации, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Курс пр
220з	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Компьютер DEPO Racex 140 SSE i5_2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/ CAR3WS 9 ед. Монитор 19" SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. Столы ученические 14 шт., стулья ученические 24шт.	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российской Федерации, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Cр