

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.07.2025 16:25:45

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан архитектурно-строительного  
факультета

\_\_\_\_\_ С.В. Цыбакин

14 мая 2025 года

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

### учебной практике

*(факультативного блока «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»)*

Направление подготовки (специальность) 07.03.01 Архитектура

Направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП ВО 5 лет

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по учебной практике.

Разработчики:

Ассистент кафедры «Архитектура и изобразительные дисциплины» Смирнова Е.А.

Утвержден на заседании кафедры архитектуры и изобразительных дисциплин, протокол № 8 от 15 апреля 2025 года.

Заведующий кафедрой «Архитектура и изобразительные дисциплины» Фатеева И.М.

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
архитектурно-строительного факультета  
Примакина Е.И.  
Протокол № 5 14 мая 2025 года.

## Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1

Модуль (раздел) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
<b>Подготовительный</b> Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПКос-5 Способен осуществлять ознакомительное и индивидуальное консультирование граждан в области информационно- коммуникационных технологий		
<b>Практический</b> Правила оформления информационно- презентационных материалов. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Использование информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан.			
<b>Отчетный</b> Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета		Итоговое тестирование	30
<b>Аттестация</b> Тестирование и сдача отчета			

# **1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПКос-5 Способен осуществлять ознакомительное и индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	ИД-1ук-1 Знает основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Знает виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Знает средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками ИД-2ук-1 Участвует в проведении предпроектных исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использует средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования. ИД-1ук-3 Знает профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей. ИД-2ук-3 Работает в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. Критически оценивает свои достоинства и недостатки, находит пути и выбирает средства развития достоинств и устранения недостатков. Оказывает профессиональные услуги в разных организационных формах. ИД1 ПКос-5 Способен объяснять и демонстрировать алгоритмы применения ИКТ, отвечать на вопросы, связанные с цифровой тематикой и проверять усвоение гражданами продемонстрированных алгоритмов действий.	

**Этап 1. Подготовительный** Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте

## **Этап 2. Практический**

Правила оформления информационно-презентационных материалов. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Использование

информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  
Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан.

### **Этап 3. Отчетный**

Подготовка отчета о практической подготовке

### **Этап 4. Аттестация**

Зачёт проходит в два этапа:

- Тестирование (фонд тестовых заданий)
- Публичное представление отчета.

К защите отчетов о практике допускаются студенты после выполнения всех обязательных требований по прохождению практики.

### **Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:**

*Выберите один правильный вариант:*

1. С помощью какого вида осуществляется вербальная коммуникация?

- A. жестов
- B. мимики
- V. устной речи**
- Г. похлопывание по плечу
- Д. определенного темпа речи

2. С помощью каких средств осуществляется поиск информации в интернете?

- A. специализированных цифровых каталогов
- B. поисковых систем (машин)**
- В. специализированного программного обеспечения
- Г. анализа баз данных
- Д. информационного реестра

3. Какой из перечисленных вариантов является особенностью диалогического общения?

- A. неподготовленность (быстрый обмен репликами)**
- Б. отсутствие невербальных средств общения
- В. односторонний процесс взаимодействия
- Г. отсутствие трансформации
- Д. не подчинено правилам согласования

4. Какой последовательности действий Вам необходимо придерживаться при разговоре с пользователем?

- А. задавать уточняющие вопросы перед рассказом пользователя
- Б. задавать уточняющие вопросы в процессе рассказа пользователя о своей проблеме
- В. выслушать пользователя и после этого задать уточняющие вопросы при необходимости**
- Г. выслушать пользователя, а уточняющие вопросы задать при следующем разговоре
- Д. никогда не задавать уточняющие вопросы

5. Какое определение понятия “диалог” является верным?

- А. речь одного человека
- Б. разговор между двумя или несколькими людьми**

- В. выступление одного человека перед аудиторией  
Г. выступление двух человек перед аудиторией  
Д. выступление группы людей перед аудиторией
6. Каким способом клиент может оставить обращение?  
А. личное обращение  
Б. обращение по телефону  
В. письменное обращение по электронной почте  
Г. заполнение формы обратной связи  
Д. **все вышеперечисленное**
- Выберете один верный вариант ответа
7. Какую информацию позволяют найти в интернете поисковые системы?  
А. текстовый контент  
Б. графический контент  
В. звуковой контент  
Г. видео контент  
Д. программный контент  
Е. **все перечисленные варианты**
8. Какие “горячие клавиши” используются при поиске в тексте документа или на странице web-ресурса?  
А. **Ctrl+F**  
Б. Ctrl+A  
В. Ctrl+D  
Г. Ctrl+P  
Д. Ctrl+E
9. Какую программу можно использовать для ведения базы данных и регистрации обращений?  
А. «Word», входящий в состав Microsoft Office  
Б. **«Excel», входящий в состав Microsoft Office**  
В. «Блокнот», стандартная программа ОС Windows  
Г. «WordPad», стандартная программа ОС Windows  
Д. «PowerPoint», входящий в состав Microsoft Office
10. К какому типу программ относится “браузер”?  
А. текстовый редактор  
Б. графический редактор  
В. Видео редактор  
Г. **программа для просмотра веб-страниц**  
Д. программа для редактирования веб-страниц
11. Какое расширение имеют документы «по умолчанию», созданные в Microsoft Word версии 2013 и выше?  
А. \*.doc  
Б. \*.rtf  
В. **\*.docx**  
Г. \*.pdf  
Д. \*.xls

12. Какую функцию можно назвать основной в операционной системе на персональном компьютере?

- А. запуск и контроль выполнения программ;**
- Б. визуализация рабочего стола
- В. работа с системными библиотеками
- Г. управление периферийными устройствами
- Д. хранение файлов

*Установите соответствие:*

13. Соотнесите тип программного обеспечения с названием программ. Каждый тип программного обеспечения может быть использован только один раз. Название программ может быть использовано только один раз или не использовано вообще:

A	Интернет-браузер	1.	Paint.NET
Б	Текстовый редактор	2.	Windows Player
В	Графический редактор	3.	Chrome
Г	Мультимедиа	4.	Word
		5.	Excel

**Правильный ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2**

*Выберете все верные варианты ответа*

14. Какие символы должен содержать пароль, обеспечивающий максимальную защиту информационной системы?

- А. цифры**
- Б. буквы верхнего регистра
- В. буквы нижнего регистра
- Г. буквы разного регистра**
- Д. текстовые символы**

*Выберете все верные варианты ответов*

15. Какие существуют возможные виды защиты информации (допускается множество правильных ответов)?

- А. Правовая защита информации**
- Б. Организационная защита информации**
- В. Инженерно-техническая защита информации**
- Г. Программная**
- Д. Аппаратная**
- Е. Криптографическая**
- Ж. Комплексная**
- З. Личная защита информации
- И. Защита интеллектуальной собственности

*Выберете все верные варианты ответов*

16. Какие основные нарушения в области охраны прав на интеллектуальную собственность могут быть допущены при использовании информационно-коммуникационных сетей?

- А. создание и размещение образовательного контента
- Б. плагиат**
- В. пропаганду расовой, религиозной, национальной нетерпимости

- Г. незаконную торговлю объектами прав интеллектуальной собственности**
- Д. размещение и продвижение в социальных сетях фейковых новостей
- Е. торговлю контрафактной продукцией через Интернет-магазины**

*Выберете один верный вариант ответа*

17. Какая последовательность действий является верной при объяснении алгоритма сохранения текстового файла в программном продукте Microsoft Word?

- A. войти в меню «файл», «сохранить как...», указать путь сохранения файла и название, нажать кнопку «сохранить»**
- Б. документ сохранится автоматически при закрытии файла
- В. войти в меню «сохранить как...», указать название, нажать кнопку «сохранить»
- Г. войти в меню «файл», выбрать вкладку «параметры» и сохранить документ
- Д. документ сохраняется автоматически каждые 5 минут.

*Выберете один верный вариант ответа*

18. Какой межстрочный интервал рекомендуется использовать для оформления текста документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016?

- A. 0,5-1
- Б. 1-1,5**
- В. 1,5-2
- Г. 2-2,5
- Д. 2,5-3

*Выберете все верные варианты ответов*

19. Какие реквизиты документа могут быть выделены полужирным шрифтом в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016?

- A. первый абзац текста
- Б. адресат**
- В. заголовок текста
- Г. подпись
- Д. код формы документа

*Выберете один верный вариант ответа*

20. Каким документом регламентируется деятельность Консультанта в области развития цифровой грамотности населения?

- A. положение организации
- Б. профессиональным стандартом**
- В. трудовым кодексом РФ
- Г. такого документа нет

21. С помощью каких средств осуществляется поиск информации в интернете?

- A. специализированных цифровых каталогов
- Б. поисковых систем (машин)**
- В. специализированного программного обеспечения
- Г. анализа баз данных
- Д. информационного реестра

22. Какой вид услуг из нижеперечисленных оказывает "Цифровой куратор"?

- А. консультирует по вопросам использования цифровых продуктов**
- Б. обучает работе с корпоративными цифровыми продуктами

В. помогает физически слабым людям (бабушке донести сумку и тд.)  
Г. разъясняет как пользоваться порталом Госуслуги

23. Какое определение понятия “диалог” является верным?

А. речь одного человека

**Б. разговор между двумя или несколькими людьми**

В. выступление одного человека перед аудиторией

Г. выступление двух человек перед аудиторией

Д. выступление группы людей перед аудиторией

24. Каким способом клиент может оставить обращение?

А. личное обращение

Б. обращение по телефону

В. письменное обращение по электронной почте

Г. заполнение формы обратной связи

**Д. все вышеперечисленное**

25. Какие “горячие клавиши” используются при поиске в тексте документа или на странице web-ресурса?

**А. Ctrl+F**

Б. Ctrl+A

В. Ctrl+D

Г. Ctrl+P

Д. Ctrl+E

26. К какому типу программ относится “браузер”?

А. текстовый редактор

Б. графический редактор

В. видео редактор

Г. программа для просмотра веб-страниц

**Д. программа для редактирования веб-страниц**

27. Какую функцию можно назвать основной в операционной системе на персональном компьютере?

**А. запуск и контроль выполнения программ**

Б. визуализация рабочего стола

В. работа с системными библиотеками

Г. управление периферийными устройствами

Д. хранение файлов

*Выберете все верные варианты ответов*

28. Какие символы должен содержать пароль, обеспечивающий максимальную защиту информационной системы?

**А. цифры**

Б. буквы верхнего регистра

В. буквы нижнего регистра

**Г. буквы разного регистра**

**Д. текстовые символы**

29. Какой межстрочный интервал рекомендуется использовать для оформления текста документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016?

- А. 0,5-1
- Б. 1-1,5**
- В. 1,5-2
- Г. 2-2,5
- Д. 2,5-3

30. Какую программу можно использовать для ведения базы данных и регистрации обращений?

- А. «Word», входящий в состав Microsoft Office
- Б. «Excel», входящий в состав Microsoft Office**
- В. «Блокнот», стандартная программа ОС Windows
- Г. «WordPad», стандартная программа ОС Windows
- Д. «PowerPoint», входящий в состав Microsoft Office

**Методика проведения контроля**

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	30 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	30

**Критерии оценки:**

**5 баллов** выставляется студенту, который правильно отвечает на 27-30 тестовых вопросов, обобщает, анализирует, критически оценивает, согласовывает различные факторы, действует со знанием исторических и культурных прецедентов в местной и мировой культуре, в смежных сферах пространственных искусств;

**4 балла** выставляется студенту, если правильно отвечает на 21 -26 тестовых вопросов.

**3 балла** выставляется студенту, если правильно отвечает на 15-20 тестовых заданий.

Ниже 3 баллов оценка студенту не выставляется.

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1ук-1 Знает основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Знает виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Знает средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками	правильно решено от 50 до 64% тестовых заданий; студент освоил базовые приемы обработки и представления информации, использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, но испытывает незначительные затруднения	правильно решено 64 - 85% тестовых заданий; студент с достаточной долей самостоятельности применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации; способен к участию в подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием, к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий; способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к подготовке сводной отчетной информации	правильно решено 86-100% тестовых заданий; студент с высокой долей самостоятельности применяет информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации; использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации; способен к участию в подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием, к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий; способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к подготовке сводной отчетной информации
ИД-2ук-1 Участвует в проведении предпроектных исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использует средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования.			
ИД-1ук-3 Знает профессиональный, деловой, финансовый и			

<p>законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей.</p> <p>ИД-2ук-3 Работает в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. Критически оценивает свои достоинства и недостатки, находит пути и выбирает средства развития достоинств и устранения недостатков. Оказывает профессиональные услуги в разных организационных формах.</p> <p>ИД1 ПКос-5 Способен объяснять и демонстрировать алгоритмы применения ИКТ, отвечать на вопросы, связанные с цифровой тематикой и проверять усвоение гражданами продемонстрированных алгоритмов действий.</p>		<p>массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к подготовке сводной отчетной информации</p>	
--	--	---	--

### **3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет с оценкой*.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенций считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенций считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

### **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет с оценкой*.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру практики за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

**Оценочные материалы и средства для проведения повторной промежуточной аттестации** выбираются из числа оценочных средств по модулям (разделам), которые не освоены студентом.

*Примечание:*

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций по повторной промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
ИД-1ук-1 Знает основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Знает виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Знает средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками ИД-2ук-1 Участвует в проведении предпроектных	Студент освоил базовые приемы обработки и представления информации, использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, способен к организации

<p>исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использует средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования.</p> <p>ИД-1ук-з Знает профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей.</p> <p>ИД-2ук-з Работает в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. Критически оценивает свои достоинства и недостатки, находит пути и выбирает средства развития достоинств и устранения недостатков. Оказывает профессиональные услуги в разных организационных формах.</p> <p>ИД1 ПКос-5 Способен объяснять и демонстрировать алгоритмы применения ИКТ, отвечать на вопросы, связанные с цифровой тематикой и проверять усвоение гражданами продемонстрированных алгоритмов действий.</p>	<p>групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, но испытывает незначительные затруднения</p>
---	--