

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2025 16:25:45
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Декан архитектурно-строительного
факультета

_____ С.В. Цыбакин

14 мая 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
учебной практике
(факультативного блока «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»)

Направление подготовки (специальность)	<u>07.03.01 Архитектура</u>
Направленность (профиль)	<u>«Архитектурное проектирование»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по учебной практике.

Разработчики:

Ассистент кафедры «Архитектура
и изобразительные дисциплины» Смирнова Е.А. _____

Утвержден на заседании кафедры архитектуры и изобразительных дисциплин,
протокол № 8 от 15 апреля 2025 года.

Заведующий кафедрой «Архитектура и
изобразительные дисциплины» Фатеева И.М. _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии
архитектурно-строительного факультета
Примакина Е.И. _____
Протокол № 5 14 мая 2025 года.

Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1

Модуль (раздел) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Подготовительный Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПКос-5 Способен осуществлять ознакомительное и индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий		
Практический Правила оформления информационно-презентационных материалов. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан.			
Отчетный Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета			
Аттестация Тестирование и сдача отчета		Итоговое тестирование	30

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
<p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ПКос-5 Способен осуществлять ознакомительное и индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ИД-1_{УК-1} Знает основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Знает виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Знает средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками</p> <p>ИД-2_{УК-1} Участвует в проведении предпроектных исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использует средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования.</p> <p>ИД-1_{УК-3} Знает профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей.</p> <p>ИД-2_{УК-3} Работает в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. Критически оценивает свои достоинства и недостатки, находит пути и выбирает средства развития достоинств и устранения недостатков. Оказывает профессиональные услуги в разных организационных формах.</p> <p>ИД1_{ПКос-5} Способен объяснять и демонстрировать алгоритмы применения ИКТ, отвечать на вопросы, связанные с цифровой тематикой и проверять усвоение гражданами продемонстрированных алгоритмов действий.</p>	

Этап 1. Подготовительный Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте

Этап 2. Практический

Правила оформления информационно-презентационных материалов. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Использование

информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан.

Этап 3. Отчетный

Подготовка отчета о практической подготовке

Этап 4. Аттестация

Зачёт проходит в два этапа:

- Тестирование (фонд тестовых заданий)
- Публичное представление отчета.

К защите отчетов о практике допускаются студенты после выполнения всех обязательных требований по прохождению практики.

Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:

Выберите один правильный вариант:

1. С помощью какого вида осуществляется вербальная коммуникация?
 - А. жестов
 - Б. мимики
 - В. **устной речи**
 - Г. похлопывание по плечу
 - Д. определенного темпа речи
2. С помощью каких средств осуществляется поиск информации в интернете?
 - А. специализированных цифровых каталогов
 - Б. **поисковых систем (машин)**
 - В. специализированного программного обеспечения
 - Г. анализа баз данных
 - Д. информационного реестра
3. Какой из перечисленных вариантов является особенностью диалогического общения?
 - А. **неподготовленность (быстрый обмен репликами)**
 - Б. отсутствие невербальных средств общения
 - В. односторонний процесс взаимодействия
 - Г. отсутствие трансформации
 - Д. не подчинено правилам согласования
4. Какой последовательности действий Вам необходимо придерживаться при разговоре с пользователем?
 - А. задавать уточняющие вопросы перед рассказом пользователя
 - Б. задавать уточняющие вопросы в процессе рассказа пользователя о своей проблеме
 - В. **выслушать пользователя и после этого задать уточняющие вопросы при необходимости**
 - Г. выслушать пользователя, а уточняющие вопросы задать при следующем разговоре
 - Д. никогда не задавать уточняющие вопросы
5. Какое определение понятия “диалог” является верным?
 - А. речь одного человека
 - Б. **разговор между двумя или несколькими людьми**

- В. выступление одного человека перед аудиторией
- Г. выступление двух человек перед аудиторией
- Д. выступление группы людей перед аудиторией

6. Каким способом клиент может оставить обращение?

- А. личное обращение
- Б. обращение по телефону
- В. письменное обращение по электронной почте
- Г. заполнение формы обратной связи
- Д. **все вышеперечисленное**

Выберете один верный вариант ответа

7. Какую информацию позволяют найти в интернете поисковые системы?

- А. текстовый контент
- Б. графический контент
- В. звуковой контент
- Г. видео контент
- Д. программный контент
- Е. **все перечисленные варианты**

8. Какие “горячие клавиши” используются при поиске в тексте документа или на странице web-ресурса?

- А. **Ctrl+F**
- Б. Ctrl+A
- В. Ctrl+D
- Г. Ctrl+P
- Д. Ctrl+E

9. Какую программу можно использовать для ведения базы данных и регистрации обращений?

- А. «Word», входящий в состав Microsoft Office
- Б. **«Excel», входящий в состав Microsoft Office**
- В. «Блокнот», стандартная программа ОС Windows
- Г. «WordPad», стандартная программа ОС Windows
- Д. «PowerPoint», входящий в состав Microsoft Office

10. К какому типу программ относится “браузер”?

- А. текстовый редактор
- Б. графический редактор
- В. Видео редактор
- Г. **программа для просмотра веб-страниц**
- Д. программа для редактирования веб-страниц

11. Какое расширение имеют документы «по умолчанию», созданные в Microsoft Word версии 2013 и выше?

- А. *.doc
- Б. *.rtf
- В. ***.docx**
- Г. *.pdf
- Д. *.xls

12. Какую функцию можно назвать основной в операционной системе на персональном компьютере?

- А. **запуск и контроль выполнения программ;**
- Б. визуализация рабочего стола
- В. работа с системными библиотеками
- Г. управление периферийными устройствами
- Д. хранение файлов

Установите соответствие:

13. Соотнесите тип программного обеспечения с названием программ. Каждый тип программного обеспечения может быть использован только один раз. Название программ может быть использовано только один раз или не использовано вообще:

А	Интернет-браузер	1.	Paint.NET
Б	Текстовый редактор	2.	Windows Player
В	Графический редактор	3.	Chrome
Г	Мультимедиа	4.	Word
		5.	Excel

Правильный ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Выберете все верные варианты ответа

14. Какие символы должен содержать пароль, обеспечивающий максимальную защиту информационной системы?

- А. **цифры**
- Б. буквы верхнего регистра
- В. буквы нижнего регистра
- Г. **буквы разного регистра**
- Д. **текстовые символы**

Выберете все верные варианты ответов

15. Какие существуют возможные виды защиты информации (допускается множество правильных ответов)?

- А. **Правовая защита информации**
- Б. **Организационная защита информации**
- В. **Инженерно-техническая защита информации**
- Г. **Программная**
- Д. **Аппаратная**
- Е. **Криптографическая**
- Ж. **Комплексная**
- З. Личная защита информации
- И. Защита интеллектуальной собственности

Выберете все верные варианты ответов

16. Какие основные нарушения в области охраны прав на интеллектуальную собственность могут быть допущены при использовании информационно-коммуникационных сетей?

- А. создание и размещение образовательного контента
- Б. **плагиат**
- В. пропаганду расовой, религиозной, национальной нетерпимости

- Г. **незаконную торговлю объектами прав интеллектуальной собственности**
- Д. размещение и продвижение в социальных сетях фейковых новостей
- Е. **торговлю контрафактной продукцией через Интернет-магазины**

Выберите один верный вариант ответа

17. Какая последовательность действий является верной при объяснении алгоритма сохранения текстового файла в программном продукте Microsoft Word?

- А. **войти в меню «файл», «сохранить как...», указать путь сохранения файла и название, нажать кнопку «сохранить»**
- Б. документ сохранится автоматически при закрытии файла
- В. войти в меню «сохранить как...», указать название, нажать кнопку «сохранить»
- Г. войти в меню «файл», выбрать вкладку «параметры» и сохранить документ
- Д. документ сохраняется автоматически каждые 5 минут.

Выберите один верный вариант ответа

18. Какой межстрочный интервал рекомендуется использовать для оформления текста документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016?

- А. 0,5-1
- Б. **1-1,5**
- В. 1,5-2
- Г. 2-2,5
- Д. 2,5-3

Выберите все верные варианты ответов

19. Какие реквизиты документа могут быть выделены полужирным шрифтом в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016?

- А. первый абзац текста
- Б. **адресат**
- В. **заголовок текста**
- Г. **подпись**
- Д. код формы документа

Выберите один верный вариант ответа

20. Каким документом регламентируется деятельность Консультанта в области развития цифровой грамотности населения?

- А. положение организации
- Б. **профессиональным стандартом**
- В. трудовым кодексом РФ
- Г. такого документа нет

21. С помощью каких средств осуществляется поиск информации в интернете?

- А. специализированных цифровых каталогов
- Б. **поисковых систем (машин)**
- В. специализированного программного обеспечения
- Г. анализа баз данных
- Д. информационного реестра

22. Какой вид услуг из нижеперечисленных оказывает "Цифровой куратор"?

- А. **консультирует по вопросам использования цифровых продуктов**
- Б. обучает работе с корпоративными цифровыми продуктами

- В. помогает физически слабым людям (бабушке донести сумку и тд.)
- Г. разъясняет как пользоваться порталом Госуслуги

23. Какое определение понятия “диалог” является верным?

- А. речь одного человека
- Б. разговор между двумя или несколькими людьми**
- В. выступление одного человека перед аудиторией
- Г. выступление двух человек перед аудиторией
- Д. выступление группы людей перед аудиторией

24. Каким способом клиент может оставить обращение?

- А. личное обращение
- Б. обращение по телефону
- В. письменное обращение по электронной почте
- Г. заполнение формы обратной связи
- Д. все вышеперечисленное**

25. Какие “горячие клавиши” используются при поиске в тексте документа или на странице web-ресурса?

- А. Ctrl+F**
- Б. Ctrl+A
- В. Ctrl+D
- Г. Ctrl+P
- Д. Ctrl+E

26. К какому типу программ относится “браузер”?

- А. текстовый редактор
- Б. графический редактор
- В. видео редактор
- Г. программа для просмотра веб-страниц
- Д. программа для редактирования веб-страниц**

27. Какую функцию можно назвать основной в операционной системе на персональном компьютере?

- А. запуск и контроль выполнения программ**
- Б. визуализация рабочего стола
- В. работа с системными библиотеками
- Г. управление периферийными устройствами
- Д. хранение файлов

Выберите все верные варианты ответов

28. Какие символы должен содержать пароль, обеспечивающий максимальную защиту информационной системы?

- А. цифры**
- Б. буквы верхнего регистра
- В. буквы нижнего регистра
- Г. буквы разного регистра**
- Д. текстовые символы**

29. Какой межстрочный интервал рекомендуется использовать для оформления текста документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016?

А. 0,5-1

Б. 1-1,5

В. 1,5-2

Г. 2-2,5

Д. 2,5-3

30. Какую программу можно использовать для ведения базы данных и регистрации обращений?

А. «Word», входящий в состав Microsoft Office

Б. «Excel», входящий в состав Microsoft Office

В. «Блокнот», стандартная программа ОС Windows

Г. «WordPad», стандартная программа ОС Windows

Д. «PowerPoint», входящий в состав Microsoft Office

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	30 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	30

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, который правильно отвечает на 27-30 тестовых вопросов, обобщает, анализирует, критически оценивает, согласовывает различные факторы, действует со знанием исторических и культурных прецедентов в местной и мировой культуре, в смежных сферах пространственных искусств;

4 балла выставляется студенту, если правильно отвечает на 21 -26 тестовых вопросов.

3 балла выставляется студенту, если правильно отвечает на 15-20 тестовых заданий.

Ниже 3 баллов оценка студенту не выставляется.

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
<p>ИД-1_{УК-1} Знает основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Знает виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Знает средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками</p> <p>ИД-2_{УК-1} Участвует в проведении предпроектных исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использует средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования.</p> <p>ИД-1_{УК-3} Знает профессиональный, деловой, финансовый и</p>	<p>правильно решено от 50 до 64% тестовых заданий; студент освоил базовые приемы обработки и представления информации, использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, но испытывает незначительные затруднения</p>	<p>правильно решено 64 - 85% тестовых заданий; студент с достаточной долей самостоятельности применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации; способен к участию в подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием, к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий; способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к выполнению технических работ для проведения групповых и</p>	<p>правильно решено 86-100% тестовых заданий; студент с высокой долей самостоятельности применяет информационно-коммуникационных технологии для поиска, обработки и представления информации; использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации; способен к участию в подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием, к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий; способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к подготовке сводной отчетной информации</p>

<p>законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей.</p> <p>ИД-2_{ук-3} Работает в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. Критически оценивает свои достоинства и недостатки, находит пути и выбирает средства развития достоинств и устранения недостатков. Оказывает профессиональные услуги в разных организационных формах.</p> <p>ИД1_{пкос-5} Способен объяснять и демонстрировать алгоритмы применения ИКТ, отвечать на вопросы, связанные с цифровой тематикой и проверять усвоение гражданами продемонстрированных алгоритмов действий.</p>		<p>массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к подготовке сводной отчетной информации</p>	
---	--	---	--

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине **зачет с оценкой**.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

- базовый уровень сформированности компетенций считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);
- повышенный уровень сформированности компетенций считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине **зачет с оценкой**.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру практики за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Оценочные материалы и средства для проведения повторной промежуточной аттестации выбираются из числа оценочных средств по модулям (разделам), которые не освоены студентом.

Примечание:

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций по повторной промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
ИД-1 _{ук-1} Знает основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Знает виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Знает средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками	Студент освоил базовые приемы обработки и представления информации, использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, способен к организации
ИД-2 _{ук-1} Участвует в проведении предпроектных	

<p>исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использует средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования.</p> <p>ИД-1_{УК-3} Знает профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей.</p> <p>ИД-2_{УК-3} Работает в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. Критически оценивает свои достоинства и недостатки, находит пути и выбирает средства развития достоинств и устранения недостатков. Оказывает профессиональные услуги в разных организационных формах.</p> <p>ИД1_{ПКос-5} Способен объяснять и демонстрировать алгоритмы применения ИКТ, отвечать на вопросы, связанные с цифровой тематикой и проверять усвоение гражданами продемонстрированных алгоритмов действий.</p>	<p>групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, но испытывает незначительные затруднения</p>
---	--