

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонков Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2026.06.03 11:35:54
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2026.06.03 11:35:54
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2026.06.10 11:36:40
+03'00'

Организация и оплата труда
рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки /	
Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль) /	
Специализация	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года, 0 месяцев</u>

Общая	<u>3 З.ЕД.</u>
Часов по учебному	
в том числе:	<u>108</u>
аудиторные занятия	<u>36</u>
самостоятельная работа	<u>71,1</u>

Программу составил(и):					
ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Фадеева Галина Владимировна		Кандидат экономическ их наук	Доцент	ЭиМ	

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансы и кредит"
утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«»

Протокол от 29.04.2026 г. № 9

Заведующий кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Экономический факультет, протокол №3 от 03.06.2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:

Формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков в организации труда и оплаты труда персонала на предприятии в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- формирование навыков организации и управления трудовым процессом, эффективного использования трудового потенциала предприятия;
- раскрытие основных функций заработной платы, ее форм и систем, принципов и методов организации на предприятии;
- изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:

Б1.В.ДВ.02

2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика организаций

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Знать:

требования рациональной организации труда;
методы нормирования труда;
системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих

Уметь:

определять потребность в трудовых ресурсах;
применять порядок тарификации работ и рабочих;
определять должностные оклады, доплаты, надбавки и коэффициенты к заработной плате;
рассчитывать стимулирующие выплаты

Владеть:

навыками использования материальных и нематериальных систем, методов и форм стимулирования в управлении персоналом

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

трудовое законодательство Российской Федерации и иные акты, содержащие нормы трудового права

Уметь:

использовать нормативно-правовые документы в области организации и нормирования труда

Владеть:

навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда, снижению трудоемкости изделий

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Консультации	0,9	0,9	0,9	0,9
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,9	36,9	36,9	36,9
Сам. работа	71,1	71,1	71,1	71,1
Итого	108	108	108	108

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	--------------------------	------------

	Раздел 1. Организация и оплата труда					
1.1	Организация труда на предприятии /Тема/	5	0			
1.2	Организация труда на предприятии /Лек/	5	4	УК-9 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.3	Организация труда на предприятии /Пр/	5	4	УК-9 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.4	Организация труда на предприятии /Ср/	5	20	УК-9 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.5	Нормирование труда на предприятии /Тема/	5	0			
1.6	Нормирование труда на предприятии /Лек/	5	4	УК-9 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.7	Нормирование труда на предприятии /Пр/	5	4	УК-9 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.8	Нормирование труда на предприятии /Ср/	5	20	УК-9 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.9	Оплата труда на предприятии /Тема/	5	0			
1.10	Оплата труда на предприятии /Лек/	5	10	УК-9 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.11	Оплата труда на предприятии /Пр/	5	10	УК-9 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.12	Оплата труда на предприятии /Ср/	5	31,1	УК-9 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.13	Консультации /Тема/	5	0			
1.14	Организация и оплата труда /Конс/	5	0,9	УК-9 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шумаков Ю.Н., ред.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК: учебник для вузов	Москва: КолосС, 2006
Л1.2	Воронцов А.П.	Организация, нормирование и оплата труда в сельскохозяйственных предприятиях: курс лекций	Москва: ЮРКНИГА, 2004
Л1.3	Шумаков Ю.Н., ред.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК: учебник для вузов	Москва: КолосС, 2006
Л1.4	Фадеева Г. В., сост.	Организация и оплата труда: методические указания для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2024

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.5	Программное обеспечение "Антиплагиат"
6.3.1.6	1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.4	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.5	Электронная библиотека академии

7.ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	
Название	Описание
Технология модульного обучения, технология поэтапного формирования компетенций	Обучение на основе выделения структурной единицы технологии обучения - модуля, который предстает логически завершенной частью содержания учебной дисциплины и включает в себя познавательные и профессиональные аспекты, усвоение которых оценивается с помощью соответствующей формы контроля знаний, умений, навыков. В результате овладения обучающимся модулем формируются логически связанные знания, умения, навыки. Объединение тем в модуль определяется общностью целей и задач, в то же время модуль должен соответствовать целям и задачам формирования планируемых компетенций и быть частью целостного процесса их формирования.

8. МТО (оборудование и технические средства обучения)				
№ ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Вид
313Э	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Стол ученический -17 шт., Стулья-33 шт., Экран Настенный Ciassic Scutum 200*200 (w200*200(1)MW-LSIT 1 шт./, Проектор BENG MS504-1 шт., Ноутбук Асег -1шт., Доска аудиторная -1 шт.	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Конс
313Э	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Стол ученический -17 шт., Стулья-33 шт., Экран Настенный Ciassic Scutum 200*200 (w200*200(1)MW-LSIT 1 шт./, Проектор BENG MS504-1 шт., Ноутбук Асег -1шт., Доска аудиторная -1 шт.	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Пр

313Э	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Стол ученический -17 шт., Стулья-33 шт., Экран Настенный Ciassic Scutum 200*200 (w200*200(1)MW-LSIT 1 шт./, Проектор BENG MS504-1 шт., Ноутбук Асег -1шт., Доска аудиторная -1 шт.	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Лек
313Э	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Стол ученический -17 шт., Стулья-33 шт., Экран Настенный Ciassic Scutum 200*200 (w200*200(1)MW-LSIT 1 шт./, Проектор BENG MS504-1 шт., Ноутбук Асег -1шт., Доска аудиторная -1 шт.	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Ср