

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.08.2024 16:50:03

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) **Анализ хозяйственной деятельности предприятия**

Закреплена за кафедрой	Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике
Учебный план	38.03.02_менеджмент_2024-2025_1 курс.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	доцент, кандидат экономических наук, доцент, Иванова Оксана Евгеньевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель	Целью освоения дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации экономического анализа на основе системы современных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на микро и макро уровнях, выявлению взаимосвязей экономических явлений и процессов, использованию источников информации для выявления проблем экономического характера при анализе и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
Задачи:	Задачами освоения дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» является: изучить теоретические и методические аспекты проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности; сформировать у обучающегося мышление и навыки, необходимые для осуществления деятельности, связанной с проведением комплексного анализа хозяйственной деятельности на уровне экономического субъекта; сформировать навыки практической работы по
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП: БГ.01676287	
результатам анализа и разработке практических рекомендаций, направленных на повышения эффективности функционирования и улучшение хозяйственной деятельности организации.	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1 Методы принятия управленческих решений	
2.1.2	Статистика в управленческой деятельности
2.1.3	Экономика организаций
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Аудит
2.2.2	Анализ финансовой отчетности
2.2.3	Бизнес-планирование
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Производственная практика: Преддипломная практика
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Управленческий учет
2.2.8	Управление инновациями
2.2.9	Антикризисное управление
2.2.10	Основы проектного управления
2.2.11	Финансовый анализ
2.2.12	Бизнес-планирование
2.2.13	Организация производства

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Курсовое проектирование	1	1	1	1
Консультации	1,7	1,7	1,7	1,7
Итого ауд.	69	69	69	69
Контактная работа	70,7	70,7	70,7	70,7
Сам. работа	73,3	73,3	73,3	73,3
Итого	144	144	144	144

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
<p>Научные методы обобщения, анализа и восприятия информации;</p> <p>Способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности;</p> <p>Основные направления анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.</p>
Уметь:
<p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую доку-ментацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <p>Формировать цель и задачи при отборе, обобщении и анализе информации, изложенной в источниках и принимать организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для работы с теоретическими положениями, фактами и источниками информации (анализировать, отбирать, обобщать);</p> <p>Собирать, анализировать и обрабатывать данные, которые необходимы для решения поставленных экономических задач;</p> <p>Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и делать обоснованные выводы;</p> <p>Анализировать и интерпретировать данные, содержащиеся в финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Собирать и анализировать необходимую информацию и готовить информационный обзор.</p>
Владеть:
<p>Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p> <p>Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p> <p>Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p> <p>Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <p>Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p>
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Знать:
<p>Научные методы обобщения, анализа и восприятия информации;</p> <p>Способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности;</p> <p>Основные направления анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.</p>
Уметь:
<p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую доку-ментацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <p>Формировать цель и задачи при отборе, обобщении и анализе информации, изложенной в источниках и принимать организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для работы с теоретическими положениями, фактами и источниками информации (анализировать, отбирать, обобщать);</p> <p>Собирать, анализировать и обрабатывать данные, которые необходимы для решения поставленных экономических задач;</p>

<p>Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и делать обоснованные выводы;</p> <p>Анализировать и интерпретировать данные, содержащиеся в финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Собирать и анализировать необходимую информацию и готовить информационный обзор.</p>
<p>Владеть:</p> <p>Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p> <p>Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p> <p>Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p> <p>Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <p>Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p>

ПКос-1: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства

<p>Знать:</p> <p>Научные методы обобщения, анализа и восприятия информации;</p> <p>Способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности;</p> <p>Основные направления анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.</p>
<p>Уметь:</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую доку-ментацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <p>Формировать цель и задачи при отборе, обобщении и анализе информации, изложенной в источниках и принимать организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для работы с теоретическими положениями, фактами и источниками информации (анализировать, отбирать, обобщать);</p> <p>Собирать, анализировать и обрабатывать данные, которые необходимы для решения поставленных экономических задач;</p> <p>Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и делать обоснованные выводы;</p> <p>Анализировать и интерпретировать данные, содержащиеся в финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Собирать и анализировать необходимую информацию и готовить информационный обзор.</p>
<p>Владеть:</p> <p>Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p> <p>Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p> <p>Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p> <p>Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>

Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат
 Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий

ПКос-4: Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики

Знать:

Научные методы обобщения, анализа и восприятия информации;
 Способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности;
 Основные направления анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.

Уметь:

Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;
 Формировать цель и задачи при отборе, обобщении и анализе информации, изложенной в источниках и принимать организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях;
 Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для работы с теоретическими положениями, фактами и источниками информации (анализировать, отбирать, обобщать);
 Собирать, анализировать и обрабатывать данные, которые необходимы для решения поставленных экономических задач;
 Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и делать обоснованные выводы;
 Анализировать и интерпретировать данные, содержащиеся в финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
 Собирать и анализировать необходимую информацию и готовить информационный обзор.

Владеть:

Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка
 Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
 Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства
 Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств
 Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат
 Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

Научные методы обобщения, анализа и восприятия информации;
 Способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности;
 Основные направления анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.

<p>Научные методы обобщения, анализа и восприятия информации; Способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности; Основные направления анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.</p>
<p>Научные методы обобщения, анализа и восприятия информации; Способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности; Основные направления анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.</p>
<p>Научные методы обобщения, анализа и восприятия информации; Способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности; Основные направления анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.</p>
<p>3.2 Уметь:</p>
<p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую доку-ментацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; Формировать цель и задачи при отборе, обобщении и анализе информации, изложенной в источниках и принимать организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях; Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для работы с теоретическими положениями, фактами и источниками информации (анализировать, отбирать, обобщать); Собирать, анализировать и обрабатывать данные, которые необходимы для решения поставленных экономических задач; Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и делать обоснованные выводы; Анализировать и интерпретировать данные, содержащиеся в финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Собирать и анализировать необходимую информацию и готовить информационный обзор.</p>
<p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую доку-ментацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; Формировать цель и задачи при отборе, обобщении и анализе информации, изложенной в источниках и принимать организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях; Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для работы с теоретическими положениями, фактами и источниками информации (анализировать, отбирать, обобщать); Собирать, анализировать и обрабатывать данные, которые необходимы для решения поставленных экономических задач; Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и делать обоснованные выводы; Анализировать и интерпретировать данные, содержащиеся в финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Собирать и анализировать необходимую информацию и готовить информационный обзор.</p>
<p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую доку-ментацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; Формировать цель и задачи при отборе, обобщении и анализе информации, изложенной в источниках и принимать организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях; Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для работы с теоретическими положениями, фактами и источниками информации (анализировать, отбирать, обобщать); Собирать, анализировать и обрабатывать данные, которые необходимы для решения поставленных экономических задач; Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и делать обоснованные выводы; Анализировать и интерпретировать данные, содержащиеся в финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Собирать и анализировать необходимую информацию и готовить информационный обзор.</p>

Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;
 Формировать цель и задачи при отборе, обобщении и анализе информации, изложенной в источниках и принимать организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях;
 Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для работы с теоретическими положениями, фактами и источниками информации (анализировать, отбирать, обобщать);
 Собирать, анализировать и обрабатывать данные, которые необходимы для решения поставленных экономических задач;
 Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и делать обоснованные выводы;
 Анализировать и интерпретировать данные, содержащиеся в финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
 Собирать и анализировать необходимую информацию и готовить информационный обзор.

3.3 Владеть:

Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка

Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы

Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств

Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий

Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка

Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы

Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств

Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий

Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка

Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы

Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств

Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий

Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка

Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы

Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств

Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий