

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Геннадьевич

Должность: Ректор

Дата подпись: 10.06.2025 15:02:26

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ М.С. Волхонов

18 июня 2025 года

Номер регистрации ОП-СМК-04-07-2025

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность

08.04.01 Строительство

Направленность (профиль)

«Теория и проектирование зданий и сооружений»

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Караваево 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Цель и задачи ОПОП ВО.....	3
1.2 Нормативное обеспечение ОПОП ВО	4
1.3 Термины и сокращения	7
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	9
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	12
3 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	13
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .	20
4 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОПОП ВО	28
4.1 Структура и объем ОПОП ВО.....	28
4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	28
4.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО	31
5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	32
5.1 Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО	32
5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО.....	33
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО	33
5.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО.....	34
6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО	35

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 08.04.01 Строительство и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий.

Миссия ОПОП ВО выражается в обеспечении организационно-педагогических условий в академии, способствующих формированию конкурентоспособного магистра по профилю «Теория и проектирование зданий и сооружений» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, региональными особенностями рынка труда и потребностью личности студента в профессионально-социальной самореализации.

Целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области строительства посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в сфере профессиональной деятельности;
- выбор обучающимися индивидуальной образовательной траектории;
- формирование у выпускников готовности к активной профессиональной деятельности, личностному росту;
- формирование у обучающихся способности приобретать новые знания, умения и навыки, обеспечивающей выпускников возможностью продолжения образования.

ОПОП ВО призвана способствовать формированию готовности выпускников принимать решения и профессионально действовать в стандартных и нестандартных ситуациях, потребности к постоянному саморазвитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.2 Нормативное обеспечение ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки и реализации ОПОП ВО составляют следующие документы:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Минобрнауки России № 885, Приказ Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 (ред.от 04.02.2025).

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 482 от 31.05.2017 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2017 г., регистрационный № 47144).

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №239 от 22.04.2022г., с изменениями от 10.06.2024.

7. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 30.08.2022, протокол № 7.

8. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.05.2021, протокол № 5.

9. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

10. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

11. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

12. Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

13. Положение о порядке формирования факультативных дисциплин и дисциплин по выбору, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

14. Положение о модульно-рейтинговой системе, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

15. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

16. Положение о рабочей программе дисциплины образовательной программы высшего образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.03.2022, протокол № 3.

17. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.06.2020, протокол № 5.

18. Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.06.2021, протокол № 6.

19. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

20. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистра-

туры, принятые на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

21. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.05.2020, протокол № 4.

22. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическим работником в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

1.3 Термины и сокращения

Термины:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль образовательной программы – фрагмент (учебный элемент) образовательной программы, имеющий логическую завершенность по отношению к результатам обучения.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

Сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДП – документированная процедура

ЕКС – единый квалификационный справочник

ЕИОС — электронная информационно-образовательная среда

з.е. – зачетная единица

НИР – научно-исследовательская работа

НИРС – научно-исследовательская работа студента

ПД – профессиональная деятельность

СМК – система менеджмента качества

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПКо – профессиональные компетенции обязательные

ПКр – профессиональные компетенции рекомендуемые

ПКос – профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно академией

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере проектирования, строительства и оснащения объектов капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере производства и применения строительных материалов, изделий и конструкций);
- сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере организации и управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный;
- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- объекты промышленного и гражданского строительства.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

10.015 «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования», регистрационный № 1460, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 257н.

16.025 «Специалист по организации строительства», регистрационный № 244, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 747н.

40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», регистрационный № 28, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2014 г. №86н (с изм. на 12.12.2016).

06.044 «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», регистрационный № 1220, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 682н.

Таблица 1 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника настоящей ОПОП ВО

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
10.015 «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования»	A	Организация архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства	7	A/01. 7	Согласование с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы	7
				A/02. 7	Подготовка организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства	7
				A/03. 7	Контроль разработки и выпуска разделов проектной и рабочей документации для объектов капитального строительства	7
16.025 «Специалист по организации строительства»	C	Организация строительства объектов капитального строительства	7	C/01. 7	Подготовка к строительству объектов капитального строительства	7
				C/02. 7	Управление строительством объектов капитального строительства	7
				C/03.	Строительный	7

				7	контроль строительства объектов капитального строительства	
40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	D	Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	7	D/01.7	Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	7
06.044 «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»	A	Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	3	A/03.3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	3

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	проектный	Разработка и контроль проектных решений объектов капитального строительства	Объекты промышленного и гражданского строительства
	организационно-управленческий	Организация архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства	Объекты промышленного и гражданского строительства
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	технологический	Разработка технологических решений объектов капитального строительства	Объекты промышленного и гражданского строительства
	организационно-управленческий	Организация строительства объектов капитального строительства	Объекты промышленного и гражданского строительства
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	научно-исследовательский	Организация выполнения научно-исследовательских работ	Объекты промышленного и гражданского строительства
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	организационно-управленческий	Организация проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Информационные и коммуникационные технологии

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Описание сути проблемной ситуации УК-1.2. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними УК-1.3. Сбор и систематизация информации по проблеме УК-1.4. Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации УК-1.5. Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации УК-1.6. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации УК-1.7. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта УК-2.3. Разработка плана реализации проекта УК-2.4. Контроль реализации проекта УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды УК-3.4. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия УК-3.5. Выбор способов мотивации

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды УК-3.6. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией УК-3.7. Презентация результатов собственной и командной деятельности УК-3.8. Оценка эффективности работы команды УК-3.9. Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации УК-3.10. Контроль реализации стратегического плана команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях УК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций УК-5.2. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную компанию

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ду УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач УК-5.4. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации УК-5.5. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста УК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.6. Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ, математического аппарата фундаментальных наук	ОПК-1.1. Выбор фундаментальных законов, описывающих изучаемый процесс или явление ОПК-1.2. Составление математической модели, описывающей изучаемый процесс или явление, выбор и обоснование граничных и начальных условий ОПК-1.3. Оценка адекватности результатов моделирования, формулирование предложений по использованию математической модели для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.4. Применение типовых задач теории оптимизации в профессиональной деятельности
Информационная культура	ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий	ОПК-2.1. Сбор и систематизация научно-технической информации о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий ОПК-2.2. Оценка достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте ОПК-2.3. Использование средств прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности ОПК-2.4. Использование информационно-коммуникационных технологий для оформления документации и представления информации
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и	ОПК-3.1. Формулирование научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-3.2. Сбор и систематизация информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	опыта их решения	<p>ОПК-3.3. Выбор методов решения, установление ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения</p> <p>ОПК-3.4. Составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.5. Разработка и обоснование выбора варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p>
Работа с документацией	ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	<p>ОПК-4.1. Выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность</p> <p>ОПК-4.2. Выбор нормативно-технической информации для разработки проектной, распорядительной документации</p> <p>ОПК-4.3. Подготовка и оформление проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами</p> <p>ОПК-4.4. Разработка и оформление проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами</p> <p>ОПК-4.5. Контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям</p>
Проектно-изыскательские работы	ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	<p>ОПК-5.1. Определение потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ</p> <p>ОПК-5.2. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения</p> <p>ОПК-5.3. Подготовка заданий на</p>

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>изыскания для инженерно-технического проектирования</p> <p>ОПК-5.4. Подготовка заключения на результаты изыскательских работ</p> <p>ОПК-5.5. Подготовка заданий для разработки проектной документации</p> <p>ОПК-5.6. Постановка и распределение задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроль выполнения заданий</p> <p>ОПК-5.7. Выбор проектных решений области строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-5.8. Контроль соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений</p> <p>ОПК-5.9. Проверка соответствия проектной и рабочей документации требованиям нормативно-технических документов</p> <p>ОПК-5.10 Представление результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы</p> <p>ОПК-5.11. Контроль соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора</p> <p>ОПК-5.12. Контроль соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ</p>
Исследования	ОПК-6. Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства	<p>ОПК-6.1. Формулирование целей, постановка задачи исследований</p> <p>ОПК-6.2. Выбор способов и методик выполнения исследований</p> <p>ОПК-6.3. Составление программы для проведения исследований, определение потребности в ресурсах</p> <p>ОПК-6.4. Составление плана исследования с помощью методов факторного анализа</p> <p>ОПК-6.5. Выполнение и контроль выполнения эмпирических исследований объекта профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.6. Обработка результатов эмпирических исследований с помощью методов математической статистики и</p>

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>теории вероятностей</p> <p>ОПК-6.7. Выполнение и контроль выполнения документальных исследований информации об объекте профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.8. Документирование результатов исследований, оформление отчётной документации</p> <p>ОПК-6.9. Контроль соблюдения требований охраны труда при выполнении исследований</p> <p>ОПК-6.10. Формулирование выводов по результатам исследования</p> <p>ОПК-6.11. Представление и защита результатов проведённых исследований</p>
Организация и управление производством	ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	<p>ОПК-7.1. Выбор методов стратегического анализа управления строительной организацией</p> <p>ОПК-7.2. Выбор состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия</p> <p>ОПК-7.3. Контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленических решений.</p> <p>ОПК-7.4. Выбор нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-7.5. Выбор нормативных правовых документов и оценка возможности возникновения коррупционных рисков при реализации проекта, выработка мероприятий по противодействию коррупции</p> <p>ОПК-7.6. Составление планов деятельности строительной организации</p> <p>ОПК-7.7. Оценка возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации про-</p>

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		изводственной деятельности организации ОПК-7.8. Контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве ОПК-7.9. Оценка эффективности деятельности строительной организации

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.3.1 Определяемые самостоятельно организацией профессиональные компетенции (ПКос) и индикаторы их достижения

Таблица 5 – Профессиональные компетенции (ПКос) и индикаторы их достижения

Задача профес-сиональной деятельности (область знаний)	Объект профес-сиональной деятельности (область знаний)	Код и наиме-нование про-фессиональной компетенции	Код и наименование ин-дикатора достижения профес-сиональной компетенции	Основание (профес-сиональный стандарт, ана-лиз опыта)
тип задач профес-сиональной деятельности: проектный				
Разработка и контроль про-ектных реше-ний объектов капиталь-ного строительства	Объекты промыш-ленного и граждан-ского строитель-ства	ПКос-1 Способен согласо-ваться с заказчи-ками перечень и состав ис-ходно-разрешитель-ной доку-мен-tации на про-ектирование объек-тов капи-tального стро-ительства	ПКос-1.1. Способен участвовать в подготовке предложе-ний по составу и содержанию техниче-ского задания на подго-товку проектной доку-ментации объек-та капи-tального строительства и согласовать техническое задание с заказчиком. ПКос-1.2. Способен кон-тролировать своевре-менность и полноту предоставления заказчи-ком исходных данных для проектирования объ-екта капи-tального стро-ительства. ПКос-1.3. Способен определять перечень не-обходи-мых исходных данных и исходно-разрешительной доку-	10.015 «Спе-циалист по организа-ции архитектурно-строи-тельного проектиро-вания»

Задача професиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			<p>ментации для проектирования в соответствии с характеристиками объекта капитального строительства.</p> <p>ПКос-1.4. Способен определять перечень нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, необходимых для подготовки проектной документации.</p> <p>ПКос-1.5. Способен подготовить предложения по повышению технического и экономического уровня проектных решений, а также анализировать проектные данные, представленные в форме информационной модели объекта капитального строительства</p>	
тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства	Объекты промышленного и гражданского строительства	<p>ПКос-2 Способен к подготовке организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства</p>	<p>ПКос-2.1. Способен определять сроки разработки проектной и рабочей документации в соответствии с установленными нормами времени, характеристиками объекта капитального строительства и исходными данными на проектирование.</p> <p>ПКос-2.2. Способен определять состав разработчиков и задания на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации.</p>	10.015 «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования»

Задача профес-сиональной деятельности	Объект профес-сиональной деятельно-сти (область знаний)	Код и наиме-нование про-фессиональной компетенции	Код и наименование ин-дикатора достижения профес-сиональной ком-петенции	Основание (профес-сиональный стандарт, ана-лиз опыта)
			ПКос-2.3. Выявлять необходимость привлечения субподрядных проектных организаций и определять состав заданий на выполнение поручаемых им работ	
тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Разработка и контроль проектных решений объектов капитального строительства	Объекты промышленного и гражданского строительства	ПКос-3 Способен контролировать разработку и выпуск разделов проектной и рабочей документации для объектов капитального строительства	ПКос-3.1. Способен анализировать и выбирать оптимальные проектные решения по объекту капитального строительства. ПКос-3.2. Способен выбирать методики контроля технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности. ПКос-3.3. Способен определять перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования. ПКос-3.4. Способен оценивать соответствие подготовки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности и технико-экономическим показателям. ПКос-3.5. Способен оце-	10.015 «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования»

Задача професиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			<p>нивать соответствие рабочей и проектной документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования и определять необходимость внесения изменений в проектную и рабочую документацию.</p> <p>ПКос-3.6. Способен применять требования нормативных правовых и технических документов, регламентирующих осуществление авторского надзора.</p> <p>ПКос-3.7. Использовать технологии информационного моделирования при решении специализированных задач на различных этапах жизненного цикла объекта капитального строительства</p>	
типа задач профессиональной деятельности: технологический				
Разработка технологических решений объектов капитального строительства	Объекты промышленного и гражданского строительства	ПКос-4 Способен к подготовке строительства объектов капитального строительства	<p>ПКос-4.1. Способен к организации входного контроля проектной документации объектов капитального строительства.</p> <p>ПКос-4.2. Способен к организации и контролю ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки к строительству объекта капитального строительства</p>	16.025 «Специалист по организации строительства»

Задача профес-сиональной деятельности	Объект профес-сиональной деятельно-сти (область знаний)	Код и наиме-нование про-фессиональной компетенции	Код и наименование ин-дикатора достижения профессио-нальной ком-петенции	Основание (профессио-нальный стандарт, ана-лиз опыта)
			<p>ства ПКос-4.3. Способен к планированию подготовки строительного участка с учетом нормативных требований. ПКос-4.4. Способен к организации и контролю выполнения подготовительных работ на пло-щадке строительства объекта капитального строительства. ПКос-4.5. Способен к организации и контролю подготовки рабочих мест производственных участков площадки строительства объекта капитального строительства</p>	
типа задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация строительства объектов капи-тального стро-ительства	Объекты промыш-ленного и граждан-ского строитель-ства	ПКос-5 Спосо-бен к управле-нию строитель-ством объектов капитального строительства	ПКос-5.1. Способен к планированию, органи-зации и текущему кон-тролю строительства объекта капитального строительства. ПКос-5.2. Способен к организации и контролю формирования и ведения исполнительной и учет-ной документации по строительству объекта капитального строительства, сведений, докумен-тов и материалов по строительству объекта капитального строительства, включаемых в ин-формационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии). ПКос-5.3. Способен	16.025 «Спе-циалист по организа-ции строитель-ства»

Задача профес-сиональной деятельности	Объект профес-сиональной деятельно-сти (область знаний)	Код и наиме-нование про-фессиональной компетенции	Код и наименование ин-дикатора достижения профес-сиональной ком-петенции	Основание (профес-сиональный стандарт, ана-лиз опыта)
			осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при строительстве объекта капитального строительства	
тип задач профес-сиональной деятельности: технологический				
Разработка технологиче-ских решений объектов капи-тального стро-ительства	Объекты промыш-ленного и граждан-ского строительства	ПКос-6 Способен осуществлять строительный контроль строительства объектов капиталь-ного строительства	ПКос-6.1. Способен к планированию, коорди-нации и организации строительного контроля в процессе строительства объекта капитального строительства. ПКос-6.2. Способен к организации и контролю принятия оперативных мер по устранению вы-явленных при строительном контроле недостатков и дефектов строительства объекта капи-тального строительства. ПКос-6.3. Способен к организации и контролю ведения исполнительной и учетной документации строительного контроля в процессе строительства объекта капитального строительства	16.025 «Спе-циалист по организа-ции строитель-ства»
тип задач профес-сиональной деятельности: научно-исследовательский				

Задача профес-сиональной деятельности	Объект профес-сиональной деятельно-сти (область знаний)	Код и наиме-нование про-фессиональной компетенции	Код и наименование ин-дикатора достижения профессио-нальной ком-петенции	Основание (профессио-нальный стандарт, ана-лиз опыта)
Организация выполнения научно-исследовательских работ	Объекты промышленного и гражданского строительства	ПКос-7 Способен к организации выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	ПКос-7.1. Способен со-ставить план выполне-ния научно-исследовательских работ и производить информа-ционный поиск для ре-шения исследователь-ских задач. ПКос-7.2. Способен к использованию информационных ресурсов и материально-технической базы по те-матике проводимых ис-следований и (или) раз-работок с соблюдением нормативных и технических требований. ПКос-7.3. Способен формулировать резуль-таты, полученные в ходе решения исследователь-ских задач	40.008 «Спе-циалист по организациии и управлению научно-исследова-тельскими и опытно-конструктор-скими рабо-тами»
тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация проведения информационно-просветительских мероприятий, направ-ленных на раз-витие цифро-вой грамотно-сти граждан	Информа-ционные и коммуни-кационные технологии	ПКос-8 Способен осуществлять организа-ционно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой гра-мотности граждан	ПКос-8.1. Способен к подготовке презентаци-онных материалов для проведения информацио-нно-просветительских мероприятий в соответ-ствии с рабочим задани-ем. ПКос-8.2. Способен к подготовке оборудова-ния для проведения ин-формационно-просветительских меро-приятий. ПКос-8.3. Способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности ПКос-8.4. Способен к	06.044 «Кон-сультант в областии раз-вития цифро-вой грамотно-сти населения (цифровой куратор)»

Задача профес-сиональной деятельности	Объект профес-сиональной деятельно-сти (область знаний)	Код и наиме-нование про-фессиональной компетенции	Код и наименование ин-дикатора достижения профессио-нальной ком-петенции	Основание (профессио-нальный стандарт, ана-лиз опыта)
			<p>выполнению техниче-ских работ для проведе-ния групповых и массо-вых мероприятий по раз-витию цифровой грамот-ности.</p> <p>ПКос-8.5. Способен к проведению опросов и анкетированию по ре-зультатам мероприятий, направленных на разви-тие цифровой грамотно-сти.</p> <p>ПКос-8.6. Способен к подготовке сводной от-четной информации</p>	

4 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОПОП ВО

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули), практики, и государственная итоговая аттестация, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1 Структура и объем ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	64
Блок 2	Практика	47
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		120

Объем образовательной программы 120 з.е.

Срок получения образования: в очной форме 2 года, в очно-заочной форме 2 года 4 месяца.

37,5 % от общего количества дисциплин относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений, т.е. Академией.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 32% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

Объём контактной работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) составляет 18 %.

Объём обязательной части от общего объёма программы ОПОП ВО составляет 70%.

4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, организационно-педагогическими условиями, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.2.1 Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство с учетом разработанных преподавателями кафедр структурно-логических схем дисциплин, что позво-

ляет учесть междисциплинарные связи и логическую последовательность изучения учебного материала.

Учебный план на семестр включает все дисциплины, изучаемые обязательно и строго последовательно, а также дисциплины по выбору студентов и практики. При этом трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет 60 зачетных единиц.

Учебный план приведен в Приложении 1.

4.2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график отображает последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения и включает: теоретическое обучение, все виды практик, государственную итоговую аттестацию, каникулы, нерабочие (праздничные) дни.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2.3 Матрица компетенций

Матрица компетенций представляет собой таблицу, отражающую соотнесение шифров и наименований дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации и формируемых ими компетенций. Матрица компетенций в виде электронного документа размещается в локальной сети Академии, Приложение к ОПОП ВО 3.

4.2.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин реализуемой ОПОП ВО соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство в области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, задачам профессиональной деятельности, направленности (профилю) образовательной программы, требованиям к результатам освоения ОПОП ВО и условиям её реализации, а также учитывают требования профессиональных стандартов 10.015 «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования», 16.025 «Специалист по организации строительства», 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», 06.044 «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 4.

4.2.5 Рабочие программы практик

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство Блок 2 «Практика» является обязательным. Практики представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа практики содержит формулировку целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО, а также отражает типы, формы и способы проведения, содержание практик, форму промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик.

В Блок 2 «Практика» входят учебные и производственные практики, относящиеся к обязательной части блока и преддипломная практика, относящаяся к части блока, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебные практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Производственные практики:

- научно-исследовательская работа 1;
- научно-исследовательская работа 2;
- технологическая практика;
- проектная практика.

Преддипломная практика является производственной и проводится для выполнения ВКР.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

Рабочие программы практик приведены в Приложении 5.

4.2.6 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация по настоящей ОПОП ВО проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися содержания образовательной программы требованиям ФГОС ВО. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа ГИА приведена в Приложении 6.

При реализации образовательной программы Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для

изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном Локальным нормативным актом Академии.

4.2.7 Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации представлены в виде фондов оценочных средств. ФОС является неотъемлемой частью ОПОП ВО и представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Для оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам применяется модульно-рейтинговая система. Фонды оценочных средств по дисциплинам, всем видам практик, государственной итоговой аттестации выполнены в виде отдельных документов.

4.2.8 Методические материалы

Методические материалы представляют собой разработанные педагогическим коллективом Академии учебные и учебно-методические издания, необходимые для реализации содержания настоящей ОПОП ВО, а также организации самостоятельной работы обучающихся.

4.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО

4.3.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитательной работы по приведена в Приложении 7.

4.3.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 8.

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1 Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА на праве оперативного управления располагает помещениями и оборудованием, необходимым для реализации настоящей образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения располагает неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин и программах практик;
- формирование электронного портфолио студентов, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Если образовательная программа предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, то ЭИОС Академии дополнительно должна обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение ученых занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация обучения по образовательной программе высшего образования студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Локальным нормативным актом Академии.

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Квалификация педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации настоящей ОПОП ВО соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

92 % численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

9,4 % численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и (или) ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) имеют 95 % численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям).

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО приведены в Приложении 9.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО

В образовательном процессе используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Академии и печатные издания. В рамках реализации настоящей ОПОП ВО библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочей программе дисциплины, программе практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определен в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации.

Сведения о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО приведены в Приложении 10.

5.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, Академия располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой, имеют возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень которого указан в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации. Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приведены в Приложении 11.

6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также проведением внешней независимой оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП ВО включает:

- оценку образовательной программы на соответствие требованиям внешних и внутренних документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- анкетирование обучающихся для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик в частности;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с помощью электронной программы модульно-рейтинговая система (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2015620090 «База данных модульно-рейтинговой системы в ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА»; Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2015611441 «Программа сопровождения рейтинговой системы оценки учебной и внеучебной деятельности студентов»).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Внешняя независимая оценка качества образования представляет собой оценочную процедуру, направленную на получение сведений об образовательной деятельности академии и о качестве подготовки обучающихся в рамках реализации образовательных программ.

Эта процедура предполагает привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования с целью совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса и повышению качества подготовки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Костромской ГСХА осуществляется в рамках прохождения процедуры государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности вузов, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, мониторинга сайта.

Руководитель ОПОП ВО:

С.В. Цыбакин

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор по
учебной и воспитательной работе
и молодежной политике:

М.В. Ермушин

Приложения к ОПОП ВО:

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Матрица компетенций
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания
- Приложение 8. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 9. Кадровое обеспечение
- Приложение 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение