

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.09.2024 12:47:18

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272d0b610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда
Александровна
Серета

Подписано цифровой подписью:
Надежда Александровна Серета
Дата: 2024.06.11 13:57:38 +03'00'

11 июня 2024 года

**Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05 «Освоение должности служащего «Кассир»»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев /1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по профессиональному модулю ПМ.05 «Освоение должности служащего «Кассир»»

Разработчик:

Преподаватель кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике, Солдатова Л.И.

Любовь Ивановна Солдатова
Подписано цифровой подписью:
Любовь Ивановна Солдатова
Дата: 2024.05.30 14:17:23 +03'00'

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике,
протокол № 11 от 30 мая 2024 года.

Заведующий кафедрой, Обенко О.Т.

Ольга Тихоновна Обенко
Подписано цифровой подписью:
Ольга Тихоновна Обенко
Дата: 2024.05.30 15:33:44 +03'00'

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета, Королева Е.В.
Протокол № 3 от 05 июня 2024 года.

Елена Владимировна Королёва
Подписано цифровой
подписью: Елена Владимировна
Королёва
Дата: 2024.06.05 13:26:42 +03'00'

Результаты освоения профессионального модуля «Освоение должности служащего «Кассир»
 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу,

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
		<p>арифметической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; -порядок составления регистров бухгалтерского учета; -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
		<p>счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. – Уметь: – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
Личностные результаты		
ЛР 4.	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>Практический опыт в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>
ЛР 16.	<p>Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда</p>	<p>Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе</p>

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
		проведения финансового анализа Практический опыт в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

Требования к результатам освоения профессионального модуля

ПМ.05 «Освоение должности служащего «Кассир»»

ППССЗ по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Обучающийся должен *иметь практический опыт* - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

- У₁ – - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- У₂- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- У₃- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- У₄- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У₅- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- У₆- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- У₇- организовывать документооборот;
- У₈- разбираться в номенклатуре дел;
- У₉- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- У₁₀- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У₁₁- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- У₁₂- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У₁₃- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У₁₄- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- У₁₅- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У₁₆- оформлять денежные и кассовые документы;
- У₁₇- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

знать:

- З₁ — общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- З₂- понятие первичной бухгалтерской документации;
- З₃- определение первичных бухгалтерских документов;
- З₄- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- З₅- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- З₆- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- З₇- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- З₈- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- З₉- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- З₁₀- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- З₁₁- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- З₁₂- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- З₁₃- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- З₁₄ правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

**Паспорт
фонда оценочных средств**

ПМ.05 «Освоение должности служащего «Кассир»» ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств		
			Тесты, кол-во заданий	Другие оценочные средства	
				вид	кол-во заданий
1	МДК.05 Ведение кассовых операций	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3 У ₁ - У ₁₇ , З ₁ - З ₁₄	83	Опрос Контрольная работа	57 10
2	Учебная практика по ПМ.05	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3	–	типовые задания собеседование	3 27
4	Экзамен по модулю	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3	–	Комплекты серий практических заданий	26
Всего:			83		123

Методика проведения контроля по проверке базовых знаний по профессиональному модулю ПМ.05 «Освоение должности служащего «Кассир»»

Оценочные средства по отдельным дидактическим единицам профессионального модуля представлены в соответствующих фондах оценочных средств:

– МДК.05 Ведение кассовых операций;

– Учебная практика по профилю специальности ПМ.05 «Освоение должности служащего «Кассир»».

Экзамен по модулю проводится в форме серии практических заданий для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности в соответствии с Положением о форме промежуточной аттестации по профессиональному модулю обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО (ПД СМК-175-2020).

Серия практических заданий включает теоретические вопросы и задачи по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации. Серии практических заданий объединены в билет по экзамену. Комплектность серии практических заданий может быть различна.

Оценивание профессиональных компетенций производится на основании сопоставления параметров продемонстрированной деятельности и (или) характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям. Объектом оценивания на экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся.

Экзамен по модулю проводится по завершению обучения по профессиональному модулю в последнем семестре его освоения. Допуск к экзамену получают обучающиеся, успешно освоившие все элементы модуля. Деканат факультета по результатам анализа всех элементов промежуточного контроля осуществляет допуск обучающихся к экзамену. Деканат информирует о дате, времени и месте проведения экзамена по модулю.

Экзамен проводится в академии. Оцениваются результаты экзамена аттестационной комиссией. Итоги экзамена по профессиональному модулю ПМ.05 «Освоение должности служащего «Кассир»» оформляются в оценочной ведомости по ПМ.05 на каждого обучающегося (Приложение 2 Положения о форме промежуточной аттестации по профессиональному модулю обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО (ПД СМК-175-2020)).

Комплект контрольно-оценочных средств к экзамену по профессиональному модулю ПМ.05 «Освоение должности служащего «Кассир»»

Комплекты серий практических заданий

Экзаменационный билет № 1

1. Учет денежных средств в кассе организации

2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражена сумма наличных денежных средств, поступившая с расчетных счетов в кассу		
Отражена сумма денежных средств, числящихся в пути, поступивших в кассу		
Отражена сумма денежных средств, поступивших в кассу, в счет погашения займов от заимодавцев в наличной форме		
Отражена сумма наличных денежных средств, поступивших от покупателей и заказчиков в кассу		
Отражены излишне выданные суммы по заработной плате работников, возвращенные в кассу		

Экзаменационный билет № 2

1. Учет денежных средств в операционной кассе
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражены неизрасходованные суммы денежных средств, возвращенные подотчетными лицами в кассу		
Отражена сумма взносов (вкладов), внесенных учредителями (участниками) в уставный (складочный) капитал организации наличными денежными средствами		
Отражена сумма наличных денежных средств, внесенных работниками в счет возмещения причиненного материального ущерба		
Отражена внесенная сумма денежных средств, сданных кассой		
Отражены предоставленные другим организациям займы наличными денежными средствами из кассы		

Экзаменационный билет № 3

1. Учет денежных документов.
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражено погашение задолженности наличными и денежными средствами перед поставщиками и подрядчиками		
Отражена сумма денежных средств, числящихся как денежные средства в пути		
Отражена выплата пособия работникам ООО «Старт» из Фонда социального страхования РФ наличными денежными средствами (пособия по временной нетрудоспособности, беременности, уходу за ребенком и т. д.)		
Отражена сумма наличных денежных средств, выданных под отчет работникам		
Отражено погашение задолженности перед работниками ООО «Старт» по оплате труда		

Экзаменационный билет № 4

1. Учет переводов в пути
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражена выплата суммы депонированной заработной платы		
Отражена выплата доходов (дивидендов) от участия в ООО «Старт»		
Отражены денежные средства, сданные кассой на расчетный счет (в том числе депонентские суммы, выручка от продажи и др.)		
Отражено перечисление на расчетный счет сумм, возвращенных в банк по неиспользованным чекам и аккредитивам		
Отражено погашение суммы вклада		

Экзаменационный билет № 5

1. Инкассация денежной наличности
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражено поступление на расчетный счет денежных средств, числящихся в пути		
Отражен возврат поставщиками ранее выданного аванса		
Отражено поступление денежных средств от покупателей и заказчиков		
Отражено получение суммы краткосрочных кредитов и займов		
Отражено получение суммы долгосрочных кредитов и займов		

Экзаменационный билет № 6

- 1.Инвентаризация денежных средств.
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражено поступление на расчетный счет денежных средств в виде полученных авансов и предоплат		
Отражено поступление денежных средств, связанных с размещением выпущенных облигаций		
Отражено фактическое поступление сумм вкладов от учредителей в уставный капитал		
Отражено зачисление денежных средств, поступивших от участников договора простого товарищества в покрытие убытка от деятельности простого товарищества		
Отражено поступление сумм удовлетворенных претензий		

Экзаменационный билет № 7

- 1.Работа с сомнительными денежными знаками Банка России, неплатежеспособными денежными знаками Банка России.
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражены суммы страховых возмещений, полученные от страховых компаний		
Отражено поступление денежных средств в счет прибыли, полученной от исполнения договора простого товарищества		
Отражено поступление денежных средств на расчетный счет в оплату проданных товаров		
Отражено поступление в кассу из кредитной организации денежных средств (на выдачу заработной платы, пенсий, пособий, премий и т. п.)		
Отражено поступление денежных средств с одного расчетного счета на другой		

Экзаменационный билет № 8

- 1.Основные понятия, используемые при применении ККМ
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражено зачисление денежных средств на аккредитивы		
Отражено предоставление денежных займов другим организациям		
Отражено перечисление денежных средств в банковские и другие вклады		
Отражено осуществление взноса денежными средствами в счет вклада в общее имущество простого товарищества		
Отражено погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками		

Экзаменационный билет № 9

- 1.Сфера и правила применения контрольно-кассовой техники.
- 2.Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражено погашение краткосрочных кредитов и займов		
Отражено погашение долгосрочных кредитов и займов		
Отражено поступление денежных средств в счет погашения задолженности по расчетам с бюджетом		

Отражено фактическое перечисление страховых взносов		
Отражено погашение задолженности по выплате учредителям начисленных дивидендов от участия в организации		

Экзаменационный билет № 10

- Особенности применения контрольно-кассовой техники.
- Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражено перечисление денежных средств в счет прибыли от деятельности простого товарищества, причитающейся участнику договора		
Отражено перечисление денежных средств в счет покрытия убытка от деятельности простого товарищества		
Отражено списание стоимости утраченных денежных средств в результате чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий и т. д.)		
Поступила выручка от реализации продукции за наличный расчет		
Оприходованы выявленные при инвентаризации излишки денежных средств		

Экзаменационный билет № 11

- Порядок ведения реестра контрольно-кассовой техники и реестра фискальных накопителей.
- ЗАО «БКЛМ» занимается продажей продукции. За понедельник выручка составила- 32860 руб., вторник-67890 руб., среда – 87630 руб. , четверг -34210 руб., пятница – 564321 руб. ЗАО сдает выручку в банка один раз в три дня не считая субботы и воскресенья.

Требуется: рассчитать лимит кассы.

Экзаменационный билет № 12

- Экспертиза моделей контрольно-кассовой техники и технических средств оператора фискальных данных (соискателя разрешения на обработку фискальных данных). Требования к экспертным организациям.
- ООО «Прима» занимается продажей товаров. За понедельник выручка составила- 12860 руб., вторник-89670 руб., среда – 63870 руб., четверг -21034 руб., пятница – 432156 руб., суббота – 8976 руб. ООО сдает выручку в банк один раз в два дня не считая воскресенье.

Требуется: рассчитать лимит кассы.

Экзаменационный билет № 13

- Требования к контрольно-кассовой технике.
- ООО «Актив» занимается установкой бытовой техники. За понедельник выручка составила- 86120 руб., вторник-67089 руб., среда – 67038 руб., четверг -20341 руб., ООО сдает выручку в банк один раз в два дня.

Требуется: рассчитать лимит кассы.

Экзаменационный билет № 14

- Требования к фискальному накопителю.
- ООО «Пассив» регулярно производит расходы на хозяйственные нужды. Для этих целей с расчетного счета по чеку кассир снимает денежные средства. В понедельник- 400987 руб., вторник - 5642100 руб., среда – 3478090 руб., четверг - 908070 руб., пятница – 1474320 руб. Деньги кассир получает в банке один раз в три дня не считая субботы и воскресенье.

Требуется: рассчитать лимит кассы.

Экзаменационный билет № 15

- Порядок регистрации, перерегистрации и снятия с регистрационного учета контрольно-кассовой техники.
- ООО «Барин» регулярно производит расходы на нужды компании. Для этих целей с расчетного счета по чеку кассир снимает денежные средства. В понедельник- 487009 руб., вторник - 2150640 руб., среда – 9034780 руб., четверг -807900 руб. В пятницу были сняты денежные средства на заработную плату в размере 300000 руб. Деньги кассир получает в банке один раз в два дня не считая субботы и воскресенье.

Требуется: рассчитать лимит кассы.

Экзаменационный билет № 16

- Порядок и условия применения контрольно-кассовой техники.

2. ЗАО «АБЦ» занимается установкой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня.

Требуется: рассчитать лимит кассы.

Экзаменационный билет № 17

1. Разрешение на обработку фискальных данных.

2. В кассу ООО «Класс» не поступает наличная денежная выручка. Компания регулярно производит расходы на хозяйственные нужды. Для этого кассир по чековой книжке снимает с расчетного счета денежные средства. За прошлую неделю такие расходы составили 100 000 рублей. Для установления лимита остатка кассы руководитель решил использовать показатель этой недели. «Пассив» работает 5 дней в неделю, деньги в банке кассир получает раз в три дня.

Требуется: рассчитать лимит кассы.

Экзаменационный билет № 18

1. Требования к соискателю разрешения на обработку фискальных данных, оператору фискальных данных. Обязанности оператора фискальных данных.

2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Переданы денежные средства из операционной кассы в кассу организации.		
Получены денежные средства в кассу расчетного счета.		
Получены денежные средства в кассу с валютного счета.		
Получены денежные средства в кассу со специального счета.		
Получен аванс наличными в счет поставки товаров (работ, услуг).		

Экзаменационный билет № 19

1. Договор на обработку фискальных данных

2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражена продажа продукции за наличный расчет (с применением счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»).		
Отражен возврат в кассу излишне выданных сумм оплаты труда.		
Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы и денежные средства.		
Поступили платежи от работников в погашение материального ущерба, причиненного ими.		
Поступили платежи от работников по выданным займам.		

Экзаменационный билет № 20

1. Требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности.

2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Поступили в кассу суммы по ранее предъявленным претензиям.		
Поступили в кассу денежные средства от обособленного подразделения организации.		
Отражена продажа <u>основных средств</u> и прочих активов за наличный расчет, в том числе работникам организации.		
Отражены положительные курсовые разницы в связи с изменением курса рубля по отношению к иностранной валюте, находящейся в кассе организации.		
Выдана из кассы заработная плата.		

Экзаменационный билет № 21

1. Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих расчеты, пользователей.
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Выплачены из кассы доходы от участия в организации лицам, являющимся работниками организации.		
Выданы из кассы подотчетные суммы и денежные документы.		
Выдан заем работникам.		
Выплачены из кассы доходы от участия в организации лицам, не являющимся работниками организации.		
Выплачены депонированные суммы.		

Экзаменационный билет № 22

1. Права и обязанности налоговых органов при осуществлении контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Выданы денежные средства в погашение убытков от совместной деятельности.		
Выданы денежные средства структурным подразделениями организации.		
Выкуплены за наличный расчет собственные акции у акционеров.		
Отражены отрицательные курсовые разницы в связи с изменением курса рубля по отношению к иностранной валюте, находящейся в кассе организации.		
Отражена недостача денежных средств в кассе.		

Экзаменационный билет № 23

1. Нормативные документы регулирующие учет денежных средств.
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражена сумма наличных денежных средств, поступившая с расчетных счетов в кассу		
Отражена сумма денежных средств, числящихся в пути, поступивших в кассу		
Отражена сумма денежных средств, поступивших в кассу, в счет погашения займов от заимодавцев в наличной форме		
Отражена сумма наличных денежных средств, поступивших от покупателей и заказчиков в кассу		
Отражены излишне выданные суммы по заработной плате работников, возвращенные в кассу		

Экзаменационный билет № 24

1. Лимит кассы: понятие, порядок расчета.
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражены неизрасходованные суммы денежных средств, возвращенные подотчетными лицами в кассу		
Отражена сумма взносов (вкладов), внесенных учредителями (участниками) в уставный (складочный) капитал организации наличными денежными средствами		

Отражена сумма наличных денежных средств, внесенных работниками в счет возмещения причиненного материального ущерба		
Отражена внесенная сумма денежных средств, сданных кассой		
Отражены предоставленные другим организациям займы наличными денежными средствами из кассы		

Экзаменационный билет № 25

1. Формирование и упаковка наличных денежных средств; Обработка наличных денежных средств.
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражено погашение задолженности наличными и денежными средствами перед поставщиками и подрядчиками		
Отражена сумма денежных средств, числящихся как денежные средства в пути		
Отражена выплата пособия работникам ООО «Старт» из Фонда социального страхования РФ наличными денежными средствами (пособия по временной нетрудоспособности, беременности, уходу за ребенком и т. д.)		
Отражена сумма наличных денежных средств, выданных под отчет работникам		
Отражено погашение задолженности перед работниками ООО «Старт» по оплате труда		

Экзаменационный билет № 26

1. Учет эквайринговых операций.
2. Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям:

Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
	Дт	Кт
Отражена выплата суммы депонированной заработной платы		
Отражена выплата доходов (дивидендов) от участия в ООО «Старт»		
Отражены денежные средства, сданные кассой на расчетный счет (в том числе депонентские суммы, выручка от продажи и др.)		
Отражено перечисление на расчетный счет сумм, возвращенных в банк по неиспользованным чекам и аккредитивам		
Отражено погашение суммы вклада		

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА
 обучающихся 3 курса экономического факультета по специальности
 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
 к экзамену (квалификационному)
 по ПМ.05 «Освоение должности служащего «Кассир»»

№ п/п	Ф.И.О. обучающего	Результаты аттестации	Производственная по профилю (специальности)	Ознакомлен (подпись, дата)

Декан экономического факультета: Н.А. Середа