

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии

**Алексей
Сергеевич
Яблоков**
Подписано цифровой
подписью: Алексей
Сергеевич Яблоков
Дата: 2024.09.10
15:25:35 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

**Николай
Александрович
Климов**
Подписано цифровой
подписью: Николай
Александрович Климов
Дата: 2024.09.11 15:26:00
+03'00'

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ
Русский язык

Специальность 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Квалификация выпускника программист

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев

На базе основное общее образование

Елена
Николаевна
Березовская

Подписано цифровой
подписью: Елена
Николаевна Березовская
Дата: 2024.09.03 12:10:50
+03'00'

Программу составил(и):

преподаватель, Березовская Елена Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547)

составлена на основании учебного плана:

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«СПО-Иностранные языки и русский язык как иностранный»

Протокол от 03.09.2024 г. № 1

Людмила Андреевна
Попутникова

Подписано цифровой подписью:
Людмила Андреевна
Попутникова
Дата: 2024.09.03 12:23:35 +03'00'

Зав. кафедрой Попутникова Людмила Андреевна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии "Электроэнергетический факультет",
протокол № 7 от 10.09.2024 0:00:00

Алексей Сергеевич
Яблоков

Подписано цифровой подписью:
Алексей Сергеевич Яблоков
Дата: 2024.09.10 16:28:47 +03'00'

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Сформировать у студентов знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Совершенствование общеучебных умений и навыков: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических.
2. Формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций: языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой.
3. Совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях.
4. Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации, готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОУП1681924
-------------------	------------

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык (школьный курс)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (в виде демонстрационного экзамена)
2.2.2	Учебная практика
2.2.3	Обществознание
2.2.4	Индивидуальный проект
2.2.5	История (включая историю России)
2.2.6	Основы философии
2.2.7	Психология общения
2.2.8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

Знать:

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Уметь:

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Владеть:

навыками организации работы коллектива и команды.

ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Владеть:

методами и приемами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**Знать:**

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

Владеть:

навыками применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; навыками использования современного программного обеспечения

ОК СОО-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**Знать:**

способы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Уметь:

осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Владеть:

навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК СОО-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**Знать:**

требования к оформлению профессиональной документации на государственном и иностранном языках

Уметь:

пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Владеть:

навыками составления профессиональной документации на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

нормы и правила современного русского литературного языка; особенности грамматической структуры языка; лексический состав русского литературного языка.

3.2 Уметь:

обобщать теоретические знания в области филологии; ставить цели при решении коммуникативных задач.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

в аргументированной устной и письменной речи.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)				Итого
	17				
Неделя	17				РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	
Лекции	44	44	44	44	
Практические	44	44	44	44	
Итого ауд.	88	88	88	88	
Контактная работа	88	88	88	88	
Сам. работа	20	20	20	20	
Итого	108	108	108	108	

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и					

	форма существования национальной культуры.					
1.1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе /Тема/	1	0			
1.2	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
1.3	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
1.4	1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики /Тема/	1	0			
1.5	1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
1.6	1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
1.7	Тема 1.3. Язык как система знаков /Тема/	1	0			
1.8	Тема 1.3. Язык как система знаков /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1	
1.9	Тема 1.3. Язык как система знаков /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
	Раздел 2. Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография					
2.1	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия /Тема/	1	0			
2.2	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	

				СОО-09	Л1.6 Л1.9 Э1	
2.3	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.4	Тема 2.2. Морфемика и словообразование /Тема/	1	0			
2.5	Тема 2.2. Морфемика и словообразование /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.6	Тема 2.2. Морфемика и словообразование /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.7	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. /Тема/	1	0			
2.8	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.9	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.10	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. /Тема/	1	0			
2.11	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.12	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.13	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. /Тема/	1	0			
2.14	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.15	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	

2.16	Тема 2.6. Местоимение как часть речи. /Тема/	1	0			
2.17	Тема 2.6. Местоимение как часть речи. /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.18	Тема 2.6. Местоимение как часть речи. /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.19	Тема 2.7. Глагол как часть речи. /Тема/	1	0			
2.20	Тема 2.7. Глагол как часть речи. /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.21	Тема 2.7. Глагол как часть речи. /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.22	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола /Тема/	1	0			
2.23	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.24	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.25	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. /Тема/	1	0			
2.26	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
2.27	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
	Раздел 3. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация					
3.1	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. /Тема/	1	0			

3.2	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
3.3	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
3.4	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. /Тема/	1	0			
3.5	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
3.6	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
3.7	Тема 3.3. Сложное предложение /Тема/	1	0			
3.8	Тема 3.3. Сложное предложение /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
3.9	Тема 3.3. Сложное предложение /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
3.10	Тема 3.3. Сложное предложение /Ср/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
	Раздел 4. Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.					
4.1	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. /Тема/	1	0			
4.2	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. /Лек/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
4.3	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	

4.4	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. /Ср/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
4.5	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. /Тема/	1	0			
4.6	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. /Лек/	1	4	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
4.7	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. /Пр/	1	2	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
4.8	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. /Ср/	1	2			
4.9	Тема 4.4. Деловой стиль /Тема/	1	0			
4.10	Тема 4.4. Деловой стиль /Лек/	1	4	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
4.11	Тема 4.4. Деловой стиль /Пр/	1	4	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
4.12	Тема 4.4. Деловой стиль /Ср/	1	6	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
4.13	Тема 4.3. Научный стиль. /Тема/	1	0			
4.14	Тема 4.3. Научный стиль. /Лек/	1	4	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
4.15	Тема 4.3. Научный стиль. /Пр/	1	6	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	
4.16	Тема 4.3. Научный стиль. /Ср/	1	8	ОК СОО-05 ОК СОО-09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Громов С.А.	Русский язык. Курс практической грамотности для старшеклассников и абитуриентов	Москва: Московский Лицей, 2000
Л1.2	Громов С.А.	Русский язык: Сборник упражнений и диктантов для старшеклассников и абитуриентов	Москва: Московский Лицей, 2000
Л1.3	Максимов В.И., ред.	Русский язык и культура речи: Учебник для вузов	Москва: Гардарика, 2000
Л1.4	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В.	Русский язык. 10 - 11 классы: учебник	Москва: Русское слово - учебник, 2012
Л1.5	Обернихина Г.А., ред.	Русский язык и литература. Литература: в 2 ч.: учебник для СПО	Москва: Академия, 2015
Л1.6	Обернихина Г.А., ред.	Русский язык и литература. Литература: в 2 ч.: учебник для СПО	Москва: Академия, 2015
Л1.7	Гольцова Н. Г., Шамшин И. В.	Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень : в 2 ч.	Москва: Русское слово - учебник, 2020
Л1.8	Гольцова Н. Г., Шамшин И. В.	Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень : в 2 ч.	Москва: Русское слово - учебник, 2020
Л1.9	Березовская Е. Н.	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программам бакалавриата, всех специальностей и направлений подготовки очной, очно-заочной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Русский язык СПО		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.3	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронная библиотека академии		
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам		
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
6.3.2.4	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	351	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно- образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD- RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15- 01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	351	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно- образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD- RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15- 01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	531	Мультимедийное и компьютерное оборудование: G620/2GB/1TB, проектор Benq
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	257	Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА