

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2026 15:00:41
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4814a0996

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Утверждаю:
Декан экономического факультета

10 июня 2026 года

Фонд оценочных средств по учебной практике по профессиональному модулю
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев /1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике Солдатов Л.И.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 8 от 29 апреля 2026 года.

Заведующий кафедрой

Обенко О.Т.

Согласовано:

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В.

Протокол № 3 от 03 июня 2026 года.

**Паспорт
фонда оценочных средств**

направление подготовки: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и
налогового учета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
1	Подготовительный	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики
2	Производственный		Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики
3	Аналитический		Типовое задание Индивидуальное задание	Проверка записи в дневнике практики, проверка отчета по практике
4	Отчетный		Собеседование	Защита отчета по практике

1. Контролируемые компетенции (или их части):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. Оценочные материалы

2.1. Типовые задания:

- 1 Составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода;
- 2 Составить первичные документы по учету активов организации;
- 3 Составить журналы фактов хозяйственной жизни по учету активов организации;
- 4 На основании бухгалтерского баланса занести остатки в регистры по учету активов организации
- 5 Составить регистры бухгалтерского учета по учету активов организации;
- 6 Произвести взаимную сверку регистров;
- 7 Определить фактическую себестоимость продукции, работ, услуг;
- 8 Составить калькуляционные листы;
- 9 Списать калькуляционные разницы по объектам учета затрат;
- 10 Заккрыть счета по учету затрат.

2.2. Вопросы для собеседования:

- 1 Основные принципы организации учета денежных средств.
- 2 Учет денежных средств в кассе.
- 3 Учет денежных средств на расчетном счете.
- 4 Учет денежных средств на валютном счете
- 5 Учет денежных средств на специальных счетах в банке
- 6 Учет переводов в пути.

- 7 Инвентаризация денежных средств
- 8 Общие принципы организации расчетных операций.
- 9 Безналичные формы расчетов.
- 10 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 11 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 12 Учет расчетов по претензиям.
- 13 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 14 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 15 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 16 Учет расчетов с учредителями.
- 17 Понятие и оценка производственных запасов.
- 18 Учет поступления производственных запасов.
- 19 Учет выбытия производственных запасов.
- 20 Учет готовой продукции
- 21 Учет товаров
- 22 Инвентаризация производственных запасов.
- 23 Классификация и оценка основных средств.
- 24 Учет поступления основных средств.
- 25 Учет амортизации основных средств.
- 26 Учет выбытия основных средств.
- 27 Инвентаризация основных средств.
- 28 Учет поступления и выбытия нематериальных активов
- 29 Учет амортизации нематериальных активов
- 30 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
- 31 Учет финансовых вложений
- 32 Формы и системы оплаты труда.
- 33 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 34 Учет удержаний из зарплаты труда.
- 35 Учет расчетов по временной нетрудоспособности
- 36 Порядок расчета и учет по трудовым отпускам
- 37 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
- 38 Учет затрат и калькуляция себестоимости услуг водоснабжения
- 39 Учет затрат и калькуляция себестоимости услуг электроснабжения
- 40 Учет затрат и калькуляция себестоимости услуг машинно-тракторного парка
- 41 Учет затрат и калькуляция себестоимости услуг автомобильного транспорта
- 42 Формы и системы оплаты труда
- 43 Порядок расчета отпускных
- 44 Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности
- 45 Виды удержаний из оплаты труда и их учет
- 46 Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты
- 47 Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета
- 48 Документальное оформление операций по получению кредитов и займов
- 49 Учет кредитов и займов
- 50 Понятие и состав собственного капитала организации
- 51 Учет уставного капитала
- 52 Учет резервного и добавочного капитала
- 53 Формирование и использование резервного капитала.
- 54 Учет целевого финансирования
- 55 Понятие и классификация доходов и расходов организации
- 56 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
- 57 Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- 58 Учет финансовых результатов и использование прибыли
- 59 Учет нераспределенной прибыли

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатель	Критерии оценивания
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	0-100

4. Шкала оценивания выполнения программы

Оценка выполнения программы производственной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).