

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2024 16:39:38

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

**Управление персоналом организации
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и право**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	81
аудиторные занятия	97
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Котлярова Любовь Дмитриевна _____

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью"

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и право»

Протокол от 27.04.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета Экономический факультет, протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	Цели освоения дисциплины (модуля) «Управление персоналом организации» являются приобретение теоретических знаний и практических навыков по реализации целей и задач управления персоналом в организации; выработать умения по разработке нормативной документации для обеспечения эффективной системы управления персоналом, сформировать практические навыки разработки, принятия и реализации управленческих решений.
Задачи:	– формирование базовых профессиональных знаний в области управления персоналом организации; – освоение умений и навыков в применении практических методик и технологий управления персоналом в организации; – изучение методологии, технологии управления персоналом организации и оценка результатов деятельности персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В1676313	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
2.1.1	Основы менеджмента		
2.1.2	Деловые коммуникации		
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как		
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
2.2.2	Производственная практика: Научно-исследовательская работа		
2.2.3	Производственная практика: Преддипломная практика		

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--	--

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	Итого			
6 (3.2)				
Неделя	20 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	40	40	40	40
Курсовое проектирование	1	1	1	1
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	81	81	81	81
Контактная работа	83	83	83	83
Сам. работа	97	97	97	97
Итого	180	180	180	180

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Управление персоналом					
1.1	Теоретические аспекты управления персоналом в организации /Тема/	6	0			

1.2	Теоретические аспекты управления персоналом в организации /Лек/	6	6	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.2 Л1.3 Э1	
1.3	Теоретические аспекты управления персоналом в организации /Пр/	6	6	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.2 Л1.3 Э1	
1.4	Теоретические аспекты управления персоналом в организации /Ср/	6	15	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.1 Л1.3 Э1	
1.5	Планирование персонала /Тема/	6	0			
1.6	Планирование персонала /Лек/	6	6	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-4	Л1.2 Л1.3 Э1	
1.7	Планирование персонала /Пр/	6	6	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-4	Л1.2 Л1.3 Э1	
1.8	Планирование персонала /Ср/	6	15	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-4	Л1.2 Л1.3 Э1	
1.9	Технологии управления персоналом организации /Тема/	6	0			
1.10	Технологии управления персоналом организации /Лек/	6	10	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-4	Л1.2 Л1.3 Э1	
1.11	Технологии управления персоналом организации /Пр/	6	10	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-4	Л1.2 Л1.3 Э1	
1.12	Технологии управления персоналом организации /Ср/	6	20	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-4	Л1.2 Л1.3 Э1	
1.13	Деловая оценка персонала /Тема/	6	0			
1.14	Деловая оценка персонала /Лек/	6	4	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.15	Деловая оценка персонала /Пр/	6	4	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.2 Л1.3 Э1	
1.16	Деловая оценка персонала /Ср/	6	12	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.2 Л1.3 Э1	
	Раздел 2. Организация труда персонала					
2.1	Основы организации труда /Тема/	6	0			
2.2	Основы организации труда /Лек/	6	4	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.2 Л1.3 Э1	
2.3	Основы организации труда /Пр/	6	6	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.2 Л1.3 Э1	
2.4	Основы организации труда /Ср/	6	12	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.2 Л1.3 Э1	
2.5	Регламентация управления и организация труда /Тема/	6	0			
2.6	Регламентация управления и организация труда /Лек/	6	4	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.2 Л1.3 Э1	

2.7	Регламентация управления и организация труда /Пр/	6	4	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.2 Л1.3 Э1	
2.8	Регламентация управления и организация труда /Ср/	6	11	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3	Л1.2 Л1.3 Э1	
2.9	Мотивация и стимулирование труда персонала /Тема/	6	0			
2.10	Мотивация и стимулирование труда персонала /Лек/	6	6	ПКос-3 ПКос-4	Л1.2 Л1.3 Э1	
2.11	Мотивация и стимулирование труда персонала /Пр/	6	4	ПКос-3 ПКос-4	Л1.2 Л1.3 Э1	
2.12	Мотивация и стимулирование труда персонала /Ср/	6	12	ПКос-3 ПКос-4	Л1.2 Л1.3 Э1	
2.13	Консультации /Конс/	6	2		Л1.2 Л1.3 Э1	
2.14	Курсовая работа /Курс пр/	6	1	ПКос-1 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-4	Л1.2 Л1.3 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кибанов А.Я., ред.	Управление персоналом организации: учебник для вузов	Москва: ИНФРА-М, 1997
Л1.2	Котлярова Л. Д.	Управление персоналом организации: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление предпринимательской деятельностью» очной формы обучения	Каравеево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.3	Котлярова Л. Д.	Управление персоналом организации: методические указания по выполнению курсовой работы для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление предпринимательской деятельностью» очной формы обучения	Каравеево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.4	Семенова В. В., Кошель И. С.	Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Управление персоналом организации		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"		
6.3.1.5	SunRav TestOfficePro		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
6.3.2.3	Электронная библиотека академии		
6.3.2.4	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	103	Мультимедийное оборудование: Компьютер рDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	103	Мультимедийное оборудование: КомпьютерDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	220э	Компьютер DEPO Racex 140 SSE i5_2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/CAR3WS 9 ед. Монитор 19" SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. Столы ученические 14 шт., стулья ученические 24шт.
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	103	Мультимедийное оборудование: Компьютер DNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты

<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>103</p>	<p>Мультимедийное оборудование: Компьютер DNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт., столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты</p>
---	--	------------	---